Canon

iR2000/iR1600 Справочное руководство

Руководства для данного аппарата

Руководства для данного аппарата делятся в соответствии с нижеприведенным перечнем. Пожалуйста, читайте их в соответствии с Вашими потребностями.

Для основной работы..... **Возможные неисправности.....**	**Справочное руководство** **(данный документ)**
Для основных операций копирования ..... **Для удобного копирования.....**	**Руководство по копированию**
Для работы с удаленным ИП	**Руководство по работе с удаленным ИП**
Для настройки сетевого соединения.....	**Руководство по настройке**
Для работы с принтером	**Руководство по работе с принтером PS/PCL**
Для установки драйвера принтера.....	**Описание драйвера для PS** **Описание драйвера для PCL**
Для подключения и настройки сети	**Руководство по работе с сетью**

This apparatus complies with the requirements of Directive 76/889/EEC, 87/308/EEC and European Standard EN 55014.

Cet appareil est conforme aux Directives 76/889/CEE et 87/308/CEE, ainsi qu'à la Norme Européenne EN 55014.

Dieses Gerät entspricht den Vorschriften der EG-Richtlinie 76/889/EWG, 87/308/EWG und der Europäischen Norm EN 55014.

Dette apparat overholder bestemmelserne i EF-direktiverne 76/889/EEC, 87/308/EEC og Europæisk Standard 55014.

Denna apparat motsvarar kraven i EG-direktiv 76/889/EG och 87/308/EG samt Europeisk Standard EN 55014.

Tämä laite noudattaa EY-direktiivejä 76/889/EEC, 87/308/EEC sekä Euroopan Standardia EN 55014.

Dette apparat etterkommer kravene i EF direktiv 76/889/EEC, 87/308/EEC og europeisk standard EN 55014.

Deze apparatuur voldoet aan de gestelde richtlijnen 76/889/EEC, 87/308/EEC en aan de europese norm EN 55014.

Questo apparecchio è conforme alle direttive CEE/76/889, CEE/87/308 e alla normativa Europea EN 55014.

Este aparato cumple los requisitos de las directivas 76/889/CEE, 87/308/CEE y la Norma Europea EN 55014. Se han incorporado filtros de línea para la eliminación de interferencias, según las especificaciones requeridas.

Este aparelho está de acordo com os requisitos da Directiva 76/889/EEC, 87/308/EEC e Standard Europeu EN 55014.

"Η συσκευή αυτή συμφωνεί με τις απαιτήσεις των οδηγιών 76/889/EEC, 87/308/EEC και τα Ευρωπαϊκά Standard EN 55014."

Aparat ustreza zahtevam navodil 76/889/EGS, 87/308/EGS in evropskemu standardu EN 55014.

A berendezés megfelel a 76/889/EEC, a 87/308/EEC és az EN 55014 szabványok előírásainak.

Niniejsze urządzenie spełnia wymagania zaleceń 76/889/EEC, 87/08/EEC i normy europejskiej EM 55014.

Zařízení vyhovuje požadavkům předpisů 76/889/EEC, 87/308/EEC a evropské normě EN 55014.

Seade vastab EÜ normidele 76/889 EEC, 87/308 EEC ja Euroopa Standardile EN 55014.

Iekārta atbilst Eiropas Savienības direktīvu 76/889/EEC, 87/308/EEC un Eiropas standarta EN 55014 prasībām.

Šis aparatas atitinka direktyvų 76/889/EEC ir 87/308/EEC reikalavimus ir Europos standartus EN 55014.

Этот аппарат соответствует требованиям директив 76/889/EEC, 87/308/EEC и Европейского стандарта EN 55014.

Цей апарат відповідає вимогам директив 76/889/EEC, 87/308/EEC і Європейського стандарту EN 55014.

Как организовано данное Руководство

Глава 1 **Перед началом работы** 1

Глава 2 **Проверка задания** 2

Глава 3 **Установка и сохранение параметров в соответствии с потребностями пользователя** 3

Глава 4 **Параметры управления системой** 4

Глава 5 **Периодическое обслуживание** 5

Глава 6 **Возможные неисправности** 6

Глава 7 **Обращение с дополнительными устройствами** 7

Глава 8 **Приложение** 8

Содержит пример отчета, а также схему ориентации оригинала и распечатки.

- Некоторые из данных, содержащихся в этом документе, могут не вполне точно соответствовать данным текущей модели определенного изделия, в комплект которого входит настоящее Руководство. Если необходимо иметь точные данные, обратитесь в компанию Canon за текущими техническими характеристиками.
- Размножение, воспроизведение или перевод на другие языки любой части настоящего документа допускаются только с предварительного письменного согласия компании Canon.

Содержание

Как пользоваться данным Руководством vi
Символические обозначения, использующиеся в данном Руководстве. vi
Клавиши, используемые в данном Руководстве vi
Рисунки, используемые в данном Руководстве. vi
Безопасность при работе с лазером vii
Дополнительная информация vii
Международная программа ENERGY STAR viii
Торговые марки viii
Важные инструкции по технике безопасности. ix
Установка ix
Источник питания x
Обращение с аппаратом. x
Обслуживание и осмотр аппарата xii
Расходные материалы xiii
Прочее xiii
Юридические ограничения на использование аппарата, а также на использование изображений xiv
Эксплуатация аппарата и термины, использующиеся в данном Руководстве xv

Глава 1 Перед началом работы

Выбор места установки и обращение с аппаратом 1-2
Меры предосторожности при установке аппарата 1-2
Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах. 1-2
Выберите безопасный источник питания. 1-5
Обеспечьте достаточную площадь для установки аппарата 1-5
Изменение местоположения аппарата. 1-6
Меры предосторожности при работе с аппаратом 1-7
Возможности аппаратов серии iR2000/1600. 1-9
Резервирование следующего задания во время выполнения текущего задания 1-9
Задание технических характеристик в соответствии с потребностями пользователя. 1-9
Функции, сокращающие потребление энергии. 1-10
Управление ИД отдела. 1-10
Проверка состояния задания 1-10
Детали и их назначение 1-11
Вид снаружи 1-11
Вид внутренней части 1-13
Элементы панели управления и их назначение 1-14

Основной выключатель питания и выключатель на панели управления 1-16
Включение питания сети 1-16
Клавиша режима энергосбережения () 1-19
Выключение основного питания в случае, если установлен дополнительно приобретаемый жесткий диск 1-19
Системные настройки данного аппарата 1-20
Ввод идентификатора отдела и пароля 1-21
После включения питания 1-21
После завершения работы аппарата 1-22
Установка оригиналов 1-23
Ориентация оригиналов 1-24
Установка оригинала на стекло экспонирования 1-25
Установка оригиналов в дополнительно приобретаемое устройство автоматической подачи документов (АПД J1) 1-28
Использование устройства ручной подачи для получения распечаток 1-30
Многофункциональные операции 1-35
Используемые типы бумаги 1-36

Глава 2 Проверка задания

Схема проверки/отмены операций 2-2
Отмена задания 2-3
Отмена с помощью клавиши  (Стоп) 2-3
Отмена с экрана монитора 2-4

Глава 3 Выбор и сохранение параметров в соответствии с потребностями пользователя

Таблица параметров дополнительных функций 3-2
Задание общих технических характеристик для каждой функции (Общие параметры) 3-5
Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования 3-5
Настройка энергопотребления в режиме энергосбережения 3-7
Настройка кассеты для режима Автоматический выбор формата бумаги/Автоматическое переключение кассет 3-8
Настройка стандартной бумаги для устройства ручной подачи 3-9
Настройка типа бумаги для кассеты 3-11
Настройка печати с поворотом 3-11
Настройка лотка, назначенного для каждой функции 3-12
Выбор языка сообщений на дисплее 3-14
Установка таймера (Параметры таймера) 3-15
Установка текущей даты и времени 3-15
Настройка автоматической очистки 3-16
Настройка режима энергосбережения 3-18
Настройка таймера по дням 3-19
Настройка формата даты 3-20

Печать отчетов (Печать списков) 3-22
Печать списка данных пользователей 3-22
Печать списка управления идентификаторами отделов 3-23
Отмена печати отчетов 3-23

Глава 4 Параметры управления системой

Настройка данных администратора системы (Параметры системы) 4-2
Настройка идентификатора администратора системы 4-2
Настройка пароля системы 4-4
Настройка управления идентификатором отдела 4-5
Настройка использования управления идентификатором отдела 4-5
Настройка информации управления идентификатором отдела 4-7
Проверка данных счетчика 4-9
Ограничение использования по идентификаторам отделов 4-10
Управление приемом заданий на печать для неизвестного идентификатора. . . 4-11

Глава 5 Периодическое обслуживание

Загрузка бумаги 5-2
Загрузка бумаги в кассеты. 5-2
Настройка кассеты на бумагу другого формата 5-5
Замена картриджа с тонером 5-10
Замена картриджа с фотобарабаном 5-16
Периодическая чистка 5-22
Чистка стекла экспонирования/обратной стороны крышки стекла экспонирования. 5-22
Чистка устройства подачи 5-23
Чистка ролика 5-26
Расходные материалы 5-29

Глава 6 Возможные неисправности

Устранение замятия бумаги 6-2
Изображение на экране при замятии бумаги. 6-2
Устранение замятия бумаги в левой крышке и в блоке термозакрепления 6-4
Устранение замятия бумаги в левой нижней крышке. 6-8
Устранение замятия бумаги в устройстве ручной подачи 6-11
Загрязнение копий при использовании устройства подачи 6-12
Отображается код ошибки в диапазоне от E500 до E585 6-14
Список сообщений об ошибках 6-16
Отображение автодиагностики 6-16

Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию 6-20
Обращение к местному уполномоченному дилеру Canon. 6-20

Глава 7 Обращение с дополнительными устройствами

Конфигурация системы 7-2
Устройство автоматической подачи документов (АПД J1) 7-3
Детали и их назначение 7-3
Устранение замятия бумаги в устройстве подачи. 7-4
Финишер L1 7-7
Детали и их назначение 7-7
Функции конечной обработки 7-8
Устранение замятия бумаги в финишере L1 7-10
Замена картриджа со скрепками в блоке сшивания K1. 7-16
Удаление застрявших скрепок из блока сшивания K1 7-18
Внутренний двусторонний лоток B1. 7-21
Детали и их назначение 7-21
Функции лотка. 7-22
Устранение замятия бумаги во внутреннем двустороннем лотке B1 7-22
Устройство считывания карт 7-27
Операции, выполняемые перед копированием 7-27
Операции, выполняемые после копирования 7-28
Модуль кассетной подачи. 7-29
Модуль кассетной подачи F1. 7-29
Модуль кассетной подачи G1 7-29
Модуль кассетной подачи H1 7-30

Глава 8 Приложение

Примеры отчетов 8-2
Список данных пользователя 8-2
Список идентификаторов отделов. 8-2
Технические характеристики 8-3
Основной блок. 8-3
Устройство автоматической подачи документов (АПД J1) 8-5
Финишер L1 8-6
Внутренний двусторонний лоток B1 8-6
Устройство считывания карт. 8-7
Указатель 8-8

Предисловие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Canon iR2000/1600. Пожалуйста, прочтите внимательно данное Руководство перед началом работы с аппаратами серии iR2000/1600, чтобы ознакомиться с возможностями их работы и максимально использовать их многочисленные функции. После того как Вы прочли данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

Как пользоваться данным Руководством

Символические обозначения, использующиеся в данном Руководстве

Символы, используемые в данном Руководстве для описания ограничений и предупреждающие о необходимости соблюдения указаний и правил техники безопасности.

ОСТОРОЖНО	Предупреждает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к смертельному исходу или травме. Во избежание нарушения правил безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.
ВНИМАНИЕ	Предупреждает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме или повреждению аппарата. Для безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.
ЗАПОМНИТЕ	Указываются предупреждающие сообщения и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать его повреждения.
ПРИМЕЧАНИЕ	Примечания к эксплуатации или дополнительные пояснения. Рекомендуется прочесть.

Клавиши, используемые в данном Руководстве

В данном Руководстве клавиши панели управления обозначаются соответствующими значками, а их названия указываются в скобках.

Например, (Пуск)

Рисунки, используемые в данном Руководстве

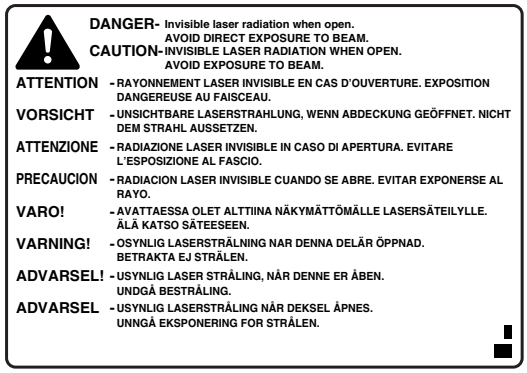
Если не указано иное, рисунки, приведенные в данном Руководстве, взяты для случая, когда к аппарату iR1600 подключены устройство автоматической подачи документов (АПД J1), финишер L1 и модуль кассетной подачи F1.

Безопасность при работе с лазером

Данный аппарат сертифицирован, как лазерная продукция класса 1 в соответствии с положениями EN60825-1:1994. Это означает, что данный аппарат не является источником опасного лазерного излучения.
Так как генерируемое аппаратом лазерное излучение полностью сосредоточено в объеме, закрытом защитным корпусом и наружными крышками, лазерный луч не проникает наружу на всех этапах эксплуатации принтера.

Дополнительная информация

При профилактике или настройке оптической системы принтера следите за тем, чтобы отвертка или другие отражающие предметы не оказались на траектории лазерного луча. При работе с принтером необходимо снять часы, кольца и т. д. Отраженный луч, хотя и невидимый, может нанести непоправимый вред Вашему зрению.
Так как лазерный луч невиден для глаза, на внутренней стороне крышек, за которыми есть опасность лазерного излучения, наклеены следующие предупредительные этикетки.



Настоящий аппарат классифицирован в соответствии с положениями EN60825-1:1994 и соответствует следующим классам:

CLASS 1 LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LASER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Использование органов управления, настроек или процедур эксплуатации, отличных от указанных в настоящем Руководстве, может привести к появлению открытого опасного излучения.**

Международная программа ENERGY STAR



Данная модель соответствует положениям программы эффективного энергопотребления ENERGY STAR®

Международная программа для оргтехники ENERGY STAR® представляет собой программу, с помощью которой осуществляется экономия энергии при работе компьютеров и другой оргтехники. Эта программа поддерживает разработку и распространение продукции, имеющей функции, которые позволяют существенно сократить энергопотребление. Это открытая система, в которой предприниматели участвуют добровольно. В рассматриваемую продукцию входит такое офисное оборудование, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные и копировальные аппараты. Стандарты и логотипы этого оборудования одинаковы для всех стран-участниц.

Торговые марки

Canon и логотип Canon являются торговыми марками корпорации Canon.

Copyright 2001 by Canon, Inc. Все права защищены.

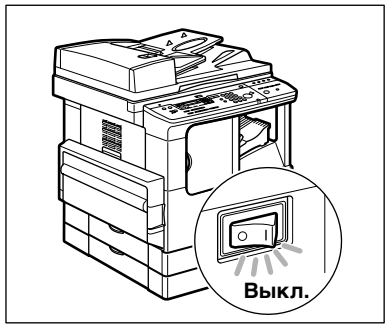
Запрещаются воспроизведение или передача любой части данной публикации в любой форме и любыми средствами: электронными или механическими, включая фотокопирование и запись, а также любые способы хранения информации или использования поисковой системы без предварительного письменного разрешения от компании Canon, Inc.

Важные инструкции по технике безопасности

Установка

ОСТОРОЖНО

- **Не устанавливайте аппарат рядом с местом, где находится спирт, растворитель красителей или другие огнеопасные вещества. Если огнеопасные вещества попадут на находящиеся под напряжением электрические детали внутри аппарата, это может привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **Не кладите на аппарат перечисленные ниже предметы. Если эти предметы попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током.**
  Если какой-либо из этих предметов упал в аппарат или в аппарат попала жидкость, немедленно отключите питание и отсоедините вилку питания от розетки. После этого обратитесь в Бюро обслуживания или в магазин, в котором было приобретено это изделие.
  - Ожерелья и другие металлические предметы.
  - Чашки, вазы, горшки с цветами и другие сосуды с водой или жидкостью.



ВНИМАНИЕ

- **Запрещается устанавливать аппарат на неустойчивые поверхности, например, на подвижные платформы или на наклонный пол, а также в местах, подверженных сильной вибрации. Это может привести к падению или опрокидыванию аппарата и стать причиной травмы.**
- **Запрещается закрывать вентиляционные отверстия и жалюзи аппарата. Эти отверстия предназначены для необходимой вентиляции рабочих деталей, расположенных внутри аппарата. Если отверстия будут закрыты, аппарат может перегреться.**
- **Запрещается устанавливать аппарат в следующих местах:**
  - во влажных и пыльных помещениях;
  - рядом с водопроводными кранами и водой;
  - в открытых для прямого солнечного света местах;
  - в местах, подверженных воздействию высоких температур;
  - вблизи открытого огня.

Источник питания

⚠ ОСТОРОЖНО

- **Старайтесь не повредить шнур питания и не пытайтесь модифицировать его. Не ставьте также на шнур питания тяжелые предметы, не тяните шнур и не изгибайте его слишком сильно, поскольку это может привести к замыканию и стать причиной пожара или поражения электрическим током.**
- **Не оставляйте шнур питания рядом с нагревательными приборами; в противном случае в результате плавления изоляции шнура возможно возникновение пожара или поражение электрическим током.**
- **Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.**
- **Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.**
- **Не сматывайте шнур питания и не завязывайте его узлом, это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.**
- **Вставляйте шнур питания в розетку до упора; несоблюдение этого правила может привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **Не пользуйтесь шнурами питания, не предназначенными для данного аппарата, это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.**
- **Не рекомендуется пользоваться удлинителями. Использование удлинителя может привести к пожару или поражению электрическим током. Если все-таки использовать удлинитель необходимо, то используйте только удлинители, рассчитанные на напряжение 220-240 В переменного тока. Размотайте шнур удлинителя и вставьте вилку до упора в соединительную розетку удлинителя так, чтобы обеспечить надежное соединение вилки шнура питания с удлинителем.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Не используйте источники питания с напряжением, отличным от указанного, так как это может привести к пожару или к поражению электрическим током.**
- **При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если Вы тянете за шнур, то это может стать причиной оголения, обрыва провода или так или иначе повредить его. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы вилку можно было легко отсоединить от нее. Если вокруг розетки находятся какие-либо предметы, то это может затруднить отсоединение аппарата в случае необходимости.**

Обращение с аппаратом

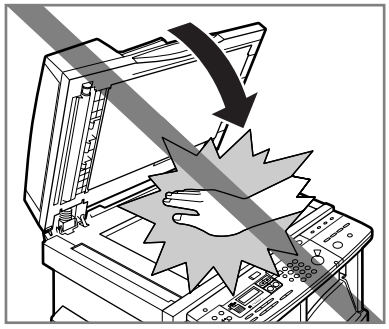
⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не пытайтесь разобрать свой аппарат или что-либо изменить в нем. Многие внутренние детали аппарата подвержены воздействию высоких температур и высоких напряжений, что может привести к пожару или к поражению электрическим током.**
- **Если аппарат издает необычный шум, из него идет дым, он нагревается или появляется непривычный запах, немедленно отключите питание и отсоедините шнур питания от розетки. После этого обратитесь в Бюро обслуживания или в магазин, в котором было приобретено это изделие. Дальнейшая эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током.**

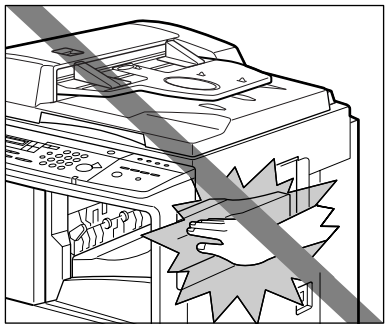
- **Запрещается пользоваться легковоспламеняющимися аэрозолями рядом с аппаратом. Попадание распыленной струи на электрические детали внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **При перемещении аппарата во избежание повреждения шнура питания и опасности возникновения пожара обязательно выключите основной выключатель питания, отсоедините вилку шнура питания от сетевой розетки и отсоедините интерфейсный кабель. В противном случае возможно возникновение пожара или поражение электрическим током в результате повреждения шнура питания или интерфейсного кабеля.**
- **Не допускайте, чтобы в Ваш аппарат попали скобки, скрепки или иные металлические предметы. Не допускайте также попадания в аппарат воды, жидкостей или огнеопасных веществ (спирт, бензин, растворитель красителей и др.). Если эти предметы попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током. Если какой-либо из этих предметов упал в аппарат или в аппарат попала жидкость, немедленно отключите питание и отсоедините вилку питания от розетки. После этого обратитесь в Бюро обслуживания или в магазин, в котором был приобретен этот аппарат.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Не кладите тяжелые предметы на аппарат, поскольку они могут упасть и стать причиной травмы.**
- **Закрывайте устройство подачи/крышку стекла экспонирования осторожно, стараясь не прищемить руку, поскольку это может привести к травме.**



- **При использовании стекла экспонирования для копирования толстых книг и аналогичных оригиналов не следует сильно нажимать на устройство подачи. В противном случае можно повредить стекло экспонирования и, в результате, получить травму.**
- **Не прикасайтесь к движущимся лоткам финишера во время копирования или печати, так как это может привести к травме.**



- **Отключите питание, если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, например, ночью. Кроме того, если аппарат не будет использоваться в течение нескольких дней, например, в праздники, выключите основной выключатель питания и отсоедините вилку шнура питания от розетки.**
- **При подключенном финишере избегайте попадания руки в ту часть кармана, где выполняется сшивание, поскольку это может привести к травме.**
- **Лазерное излучение может оказывать вредное воздействие на человеческий организм. Так как генерируемое аппаратом лазерное излучение полностью сосредоточено в объеме, закрытом защитным корпусом и наружными крышками, лазерный луч не проникает наружу на всех этапах эксплуатации принтера. Для обеспечения безопасности внимательно ознакомьтесь со следующими замечаниями и инструкциями.**
  - **Запрещается открывать любые крышки, кроме тех, которые рассматриваются в данном Руководстве.**
  - **Не удаляйте предупредительную наклейку с крышки лазерного сканирующего блока.**
  - **Если корпус аппарата пропускает лазерный луч, то это может стать причиной серьезного повреждения зрения.**

Обслуживание и осмотр аппарата

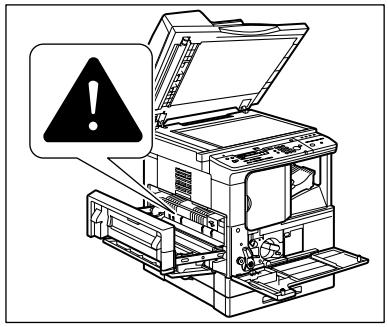
⚠ ОСТОРОЖНО

- **При чистке аппарата сначала отключите основной выключатель питания и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **Чистите аппарат с помощью хорошо отжатой тряпки, смоченной слабым моющим средством. Не используйте для чистки спирт, растворитель или иные огнеопасные вещества. Попадание огнеопасных веществ в зону высокого напряжения внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **Внутри аппарата есть зоны, подверженные воздействию высоких напряжений. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних деталей аппарата, это может привести к ожогам или поражению электрическим током.**
- **Не бросайте отработанный картридж из-под тонера в открытый огонь. Тонер загорится и может вызвать ожоги или пожар.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Не реже одного раза в год отсоединяйте шнур питания от сетевой розетки и прочищайте зону вокруг металлических выводов вилки для удаления всей скопившейся пыли. Накопление пыли в этой зоне может привести к возгоранию.**

- **Во время работы блок термозакрепления и окружающие его детали внутри аппарата могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при удалении замятой бумаги или при осмотре внутренних деталей аппарата не дотрагивайтесь до блока термозакрепления и окружающих его деталей.**



- **При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же запачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет вывести.**
- **При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и на лицо. Если тонер попал в глаза или на лицо, немедленно промойте глаза, умойтесь и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.**
- **При загрузке бумаги для копий, удалении замятых оригиналов или бумаги для копий следите за тем, чтобы не порезать руки о края оригиналов или бумаги для копий.**

Расходные материалы

⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не бросайте отработанный картридж из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри картриджа, может воспламениться и стать причиной ожога или пожара.**
- **Не храните картриджи и бумагу в местах, где возможен открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера или бумаги и стать причиной ожога или пожара.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Держите картриджи с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если что-либо из этого попадет в желудок, то немедленно обратитесь к врачу.**

Прочее

⚠ ОСТОРОЖНО

- **Для лиц, использующих кардиостимуляторы.**
  Данное изделие является источником слабого магнитного потока. Если Вы пользуетесь кардиостимулятором и почувствуете какие-либо нарушения в его работе, отойдите от данного изделия и обратитесь к своему врачу.

Юридические ограничения на использование аппарата, а также на использование изображений

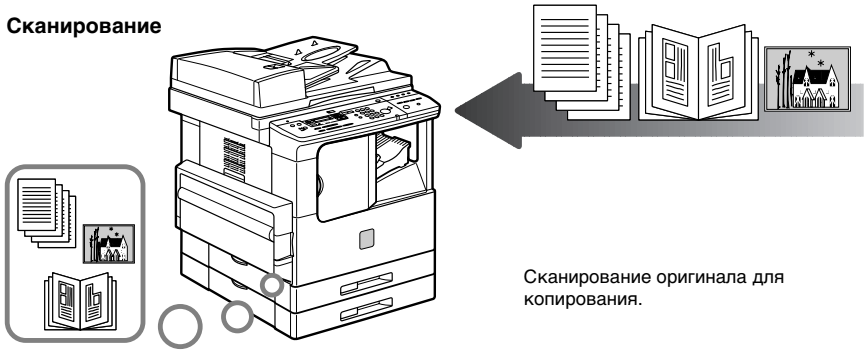
Использование данного аппарата для сканирования, распечатки или какого-либо другого размножения определенных документов, а также использование таких изображений, отсканированных, распечатанных или каким-либо другим образом размноженных на данном аппарате, может быть запрещено законом и может повлечь за собой уголовную или административную ответственность. Ниже приводится неполный список таких документов. Данный список приведен только в качестве примера. Если Вы сомневаетесь в законности использования данного аппарата для сканирования, распечатки или какого-либо другого воспроизведения определенного документа и/или использования таких репродукций, Вы должны заранее проконсультироваться с юристом.

- Бумажные деньги
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Почтовые марки (погашеные и непогашеные)
- Идентификационные жетоны или значки
- Документы о мобилизации
- Чеки или векселя, выпускаемые правительственными организациями
- Права на управление транспортом и сертификаты собственности
- Дорожные чеки
- Продовольственные талоны
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Марки государственных сборов (гашеные и негашеные)
- Ценные бумаги и другие сертификаты задолженности
- Свидетельства на акции
- Работы/произведения искусства, защищенные авторским правом, без разрешения владельца

Эксплуатация аппарата и термины, использующиеся в данном Руководстве

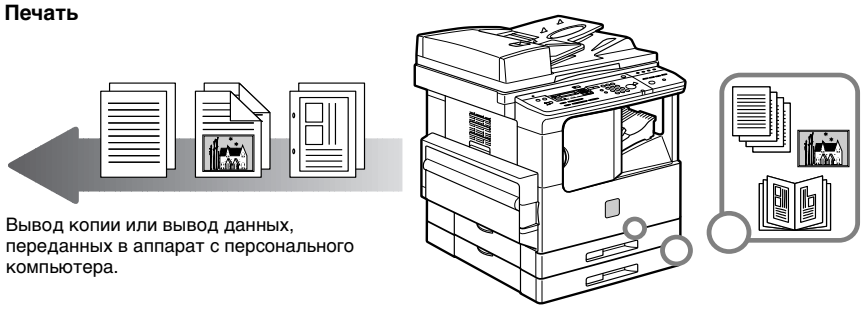
В данном аппарате для обеспечения эффективной печати широко применяется работа с памятью. Например, как только аппарат отсканировал оригинал, который нужно скопировать, можно сразу же сканировать другой оригинал. На этом аппарате можно также выполнять печать, используя функцию, отличную от функции копирования. В данном аппарате операции такого рода выполняются достаточно сложным путем, поэтому не только копии, но и различные виды печати могут быть установлены в очередь на вывод. Чтобы избежать путаницы при чтении данного Руководства, термины "сканирование", "печать" и "копирование", используемые в данном Руководстве, определяются в соответствии с описаниями, приведенными ниже. В некоторых случаях сканирование оригинала при получении копии и процесс печати описываются раздельно.

Сканирование



Сканирование оригинала для копирования.

Печать



Вывод копии или вывод данных, переданных в аппарат с персонального компьютера.

Копирование

Сканирование оригинала, печать с последующей финишной обработкой (сшивка скрепками и т.д.).

Перед началом работы

1
ГЛАВА

В этой главе описывается все, что следует знать перед началом работы с данным аппаратом, например, основные функции, детали и их назначение, как включать питание сети и т. д.

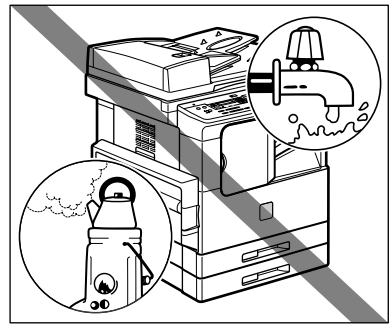
Выбор места установки и обращение с аппаратом 1-2
Меры предосторожности при установке аппарата 1-2
Меры предосторожности при работе с аппаратом 1-7
Возможности аппаратов серии iR2000/1600 1-9
Резервирование следующего задания во время выполнения текущего задания 1-9
Задание технических характеристик в соответствии с потребностями пользователя 1-9
Функции, сокращающие потребление энергии 1-10
Управление ИД отдела 1-10
Проверка состояния задания 1-10
Детали и их назначение 1-11
Вид снаружи 1-11
Вид внутренней части 1-13
Элементы панели управления и их назначение 1-14
Основной выключатель питания и выключатель на панели управления 1-16
Включение питания сети 1-16
Клавиша режима энергосбережения ( ) 1-19
Выключение основного питания в случае, если установлен дополнительно приобретаемый жесткий диск 1-19
Системные настройки данного аппарата 1-20
Ввод идентификатора отдела и пароля 1-21
После включения питания 1-21
После завершения работы аппарата 1-22
Установка оригиналов 1-23
Ориентация оригиналов 1-24
Установка оригинала на стекло экспонирования 1-25
Установка оригиналов в дополнительно приобретаемое устройство автоматической подачи документов (АПД J1) 1-28
Использование устройства ручной подачи для получения распечаток 1-30
Многофункциональные операции 1-35
Используемые типы бумаги 1-36

Выбор места установки и обращение с аппаратом

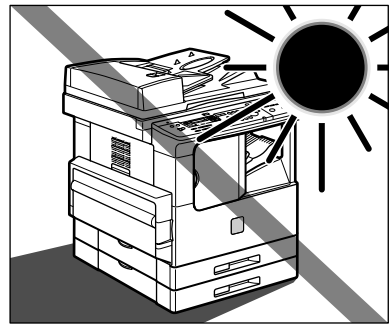
Меры предосторожности при установке аппарата

Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах

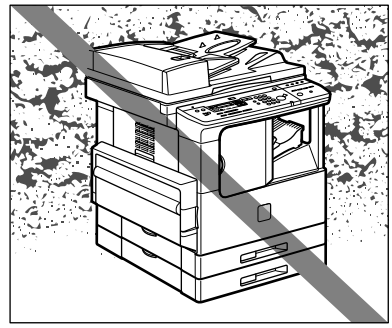
■ **Избегайте установки аппарата в местах, подверженных воздействию температур и влажности, как низких, так и высоких.**
Например, не следует устанавливать аппарат около водопроводных кранов, кипятильников, увлажнителей, воздушных кондиционеров, обогревательных приборов или плит.



■ **Избегайте установки аппарата в местах, подверженных действию прямого солнечного света.**
Если избежать падающих солнечных лучей не удается, закройте окна шторами.

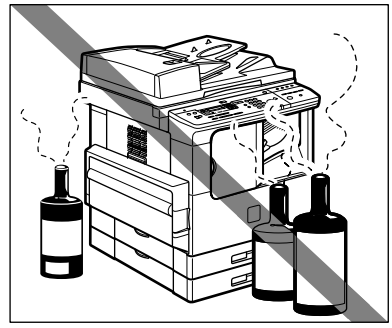


■ **Избегайте мест установки с плохой вентиляцией.**
В процессе эксплуатации аппарат генерирует озон. Однако количество генерируемого аппаратом озона мало и не оказывает влияния на человека. Тем не менее, если аппарат эксплуатируется в течение длительного периода времени в плохо вентилируемом помещении или для получения большого количества распечаток, проветрите помещение, чтобы создать наиболее благоприятные условия для работы.



■ **Не устанавливайте аппарат там, где скапливается большое количество пыли.**

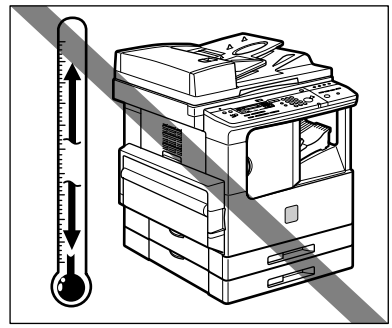
■ **Не устанавливайте аппарат в местах, где выделяется аммиак.**



■ **Не устанавливайте аппарат вблизи мест хранения летучих огнеопасных жидкостей (спирт, растворитель и пр.).**

■ **Избегайте мест, подверженных вибрации.**
Например, не следует устанавливать аппарат на неустойчивый пол или подставку.

■ **Не следует устанавливать аппарат в местах, подверженных резким перепадам температуры.**
Если температура внутри помещения, где находится аппарат, резко меняется с низкой на высокую, внутри аппарата может образоваться конденсат. Это может отрицательно сказаться на качестве печати или стать причиной невозможности получения распечаток.

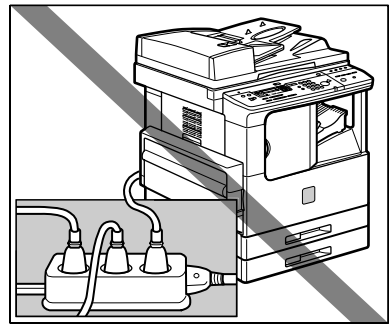


■ **Не устанавливайте аппарат рядом с компьютерами или другим точным электронным оборудованием.**
Электрические помехи и вибрация, возникающие в аппарате в процессе печати, могут отрицательно повлиять на работу этого оборудования.

■ **Не устанавливайте аппарат рядом с телевизорами, радиоприемниками и другим аналогичным электронным оборудованием.**
Аппарат может создавать помехи при приеме звукового и видеосигналов и т.д. Подключайте аппарат к заранее выбранной розетке и устанавливайте аппарат как можно дальше от другого электронного оборудования.

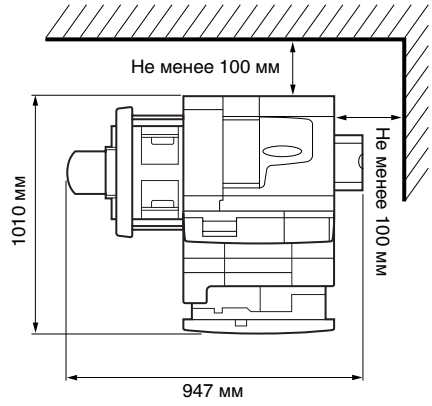
Выберите безопасный источник питания

- **Подключите аппарат к розетке сети с переменным напряжением 220~240 В.**
- **Не подключайте другие электрические приборы к розетке, к которой подключен аппарат.**
- **Не подключайте аппарат к многоштепсельной колодке. Это может стать причиной пожара.**
- **Шнур питания может повредиться в результате износа, когда, например, на него часто наступают или ставят тяжелые предметы. Дальнейшая эксплуатация поврежденного шнура питания может привести к несчастному случаю.**



Обеспечьте достаточную площадь для установки аппарата

- **Предусмотрите свободный доступ со всех сторон и сверху аппарата, что обеспечит его беспрепятственную эксплуатацию.**



При подключении финишера L1

ПРИМЕЧАНИЕ

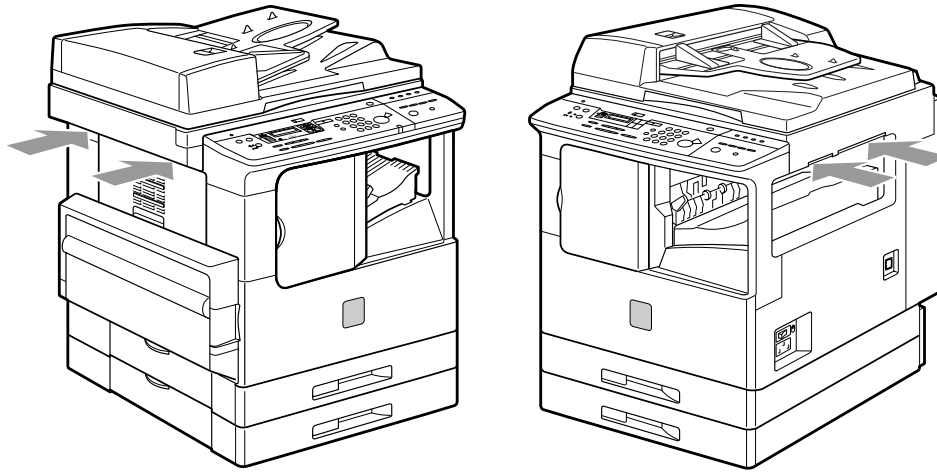
- *Обязательно предусмотрите достаточно места над аппаратом, чтобы можно было открывать устройство подачи документов или крышку стекла экспонирования.*

Изменение местоположения аппарата

■ **При возникновении необходимости в перевозке аппарата свяжитесь перед этим с представителем Бюро обслуживания.**

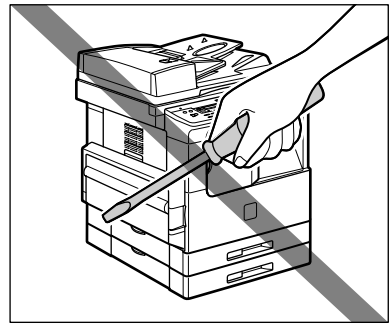
■ **При самостоятельном перемещении аппарата обязательно предварительно отсоедините шнур питания и все остальные соединительные кабели. Несоблюдение этого правила может привести к повреждение шнура питания, что, в свою очередь, может привести к пожару или поражению электрическим током.**

■ **При переноске аппарата обязательно берите его за указанные ниже места. В противном случае аппарат можно уронить и, в результате, получить травму.**



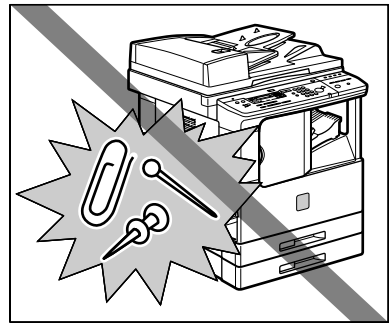
Меры предосторожности при работе с аппаратом

■ **Не пытайтесь разобрать свой аппарат или что-либо изменить в нем.**



■ **Некоторые детали в аппарате работают при высоких температурах или под высоким напряжением. При осмотре внутренних механизмов аппарата соблюдайте соответствующие меры предосторожности. Запрещается выполнять какие-либо осмотры, не упомянутые в данном Руководстве.**

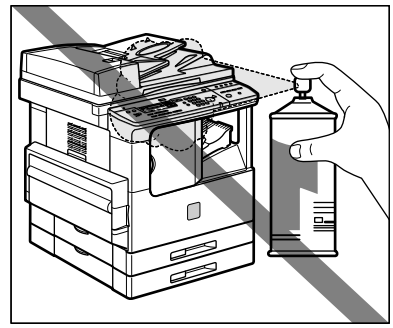
■ **Не допускайте попадания в аппарат каких-либо посторонних предметов (например, скрепок или скобок). Если посторонний предмет или жидкость попадет в зону, находящуюся под высоким напряжением, это может вызвать короткое замыкание и стать причиной пожара или поражения электрическим током.**



■ **При появлении необычного шума или дыма немедленно отключите питание и вызовите представителя Бюро обслуживания. Эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током. Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы аппарат можно было при необходимости легко отсоединить от сети.**

■ **Во время работы запрещается выключать питание или открывать переднюю дверцу. Это может стать причиной замятия бумаги.**

■ **Не используйте легковоспламеняющиеся аэрозоли, например, аэрозольный клей, так как они могут загореться.**



Возможности аппаратов серии iR2000/1600

Резервирование следующего задания во время выполнения текущего задания

Можно одновременно выполнять несколько заданий, не дожидаясь завершения текущего задания. Например, можно зарезервировать задание на печать, когда аппарат распечатывает задание, отсканированное в память.

Задание технических характеристик в соответствии с потребностями пользователя

Меню Дополнительные функции появляется при нажатии клавиши (Дополнительные функции). Меню Дополнительные функции позволяет выполнить общие настройки, связанные со многими функциями данного аппарата, а также настроить специальные функции в соответствии с вашими потребностями.

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
```

Меню дополнительных функций

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Параметры, заданные в меню дополнительных функций, не меняются даже при нажатии клавиши (Сброс).*
- *Подробное описание пользовательских настроек приводится в главе "Выбор и сохранение параметров в соответствии с потребностями пользователя" на стр. 3-1.*
- *Подробное описание системных настроек приводится в главе "Параметры управления системой" на стр. 4-1.*

Функции, сокращающие потребление энергии

Вы можете эффективно сократить потребление энергии, используя во время простоя аппарата перечисленные ниже функции.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *При переключении в один из этих режимов дисплей выключается.*
- *Распечатывать данные, переданные с компьютера, можно, даже находясь в одном из этих режимов.*

■ **Режим экономии энергии**

Если аппарат простаивает в течение заданного периода времени, он переключается в режим энергосбережения. По сравнению с выключением питания, из режима энергосбережения аппарат быстрее переходит в состояние готовности.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Время автоматического перехода в спящий режим задается в диапазоне от 3 до 30 мин. Настройка по умолчанию 15 мин.*
- *Подробное описание функции энергосбережения приводится в разделе "Настройка режима энергосбережения" на стр. 3-18.*

■ **Таймер по дням**

Для каждого дня недели можно задать время автоматического переключения в режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Подробное описание таймера по дням см. в разделе "Настройка таймера по дням" на стр. 3-19.*

Управление ИД отдела

Сохранив ИД отдела и пароль для каждого отдела, можно разрешить использование аппарата только тем лицам, кому известен идентификационный номер и пароль.

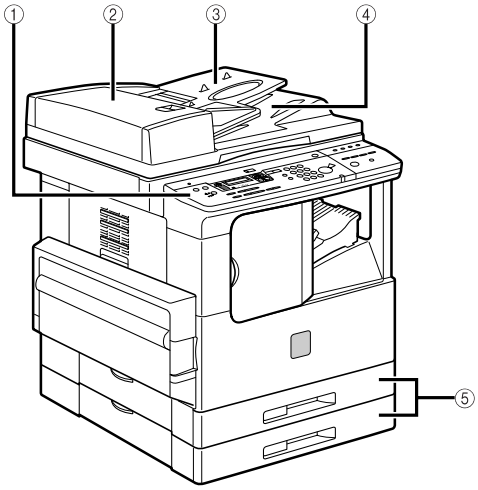
Проверка состояния задания

Клавиша Monitor позволяет просматривать состояние текущих заданий на копирование, а также контролировать и отменять эти задания.

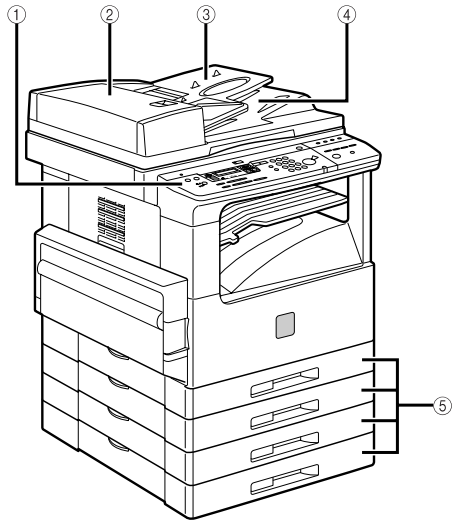
Детали и их назначение

Вид снаружи

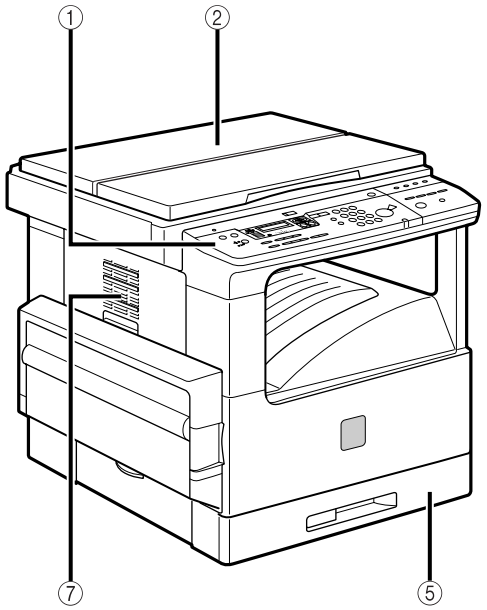
Когда установлены устройство подачи документов (АПД J1), финишер L1 и модуль кассетной подачи F1 (только iR1600).

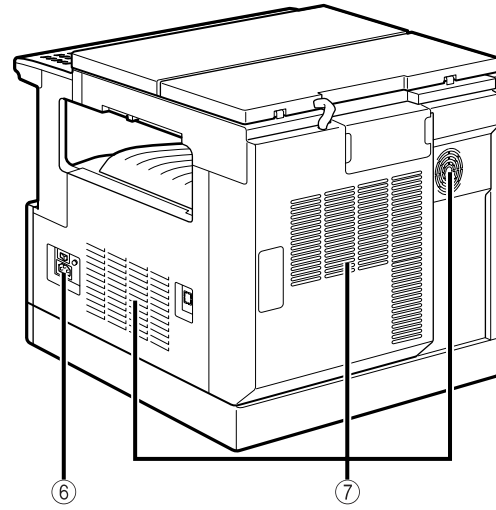


Когда установлены устройство подачи документов (АПД J1), внутренний двусторонний лоток B1 и модуль кассетной подачи G1 (только iR2000) или модуль кассетной подачи H1 (только iR1600)



Когда установлены крышка стекла экспонирования и модуль кассетной подачи F1 (только iR1600).





① **Панель управления**
(См. раздел "Элементы панели управления и их назначение" на стр. 1-14.)

② **Устройство подачи документов (крышка стекла экспонирования)**

③ **Лоток подачи оригиналов**

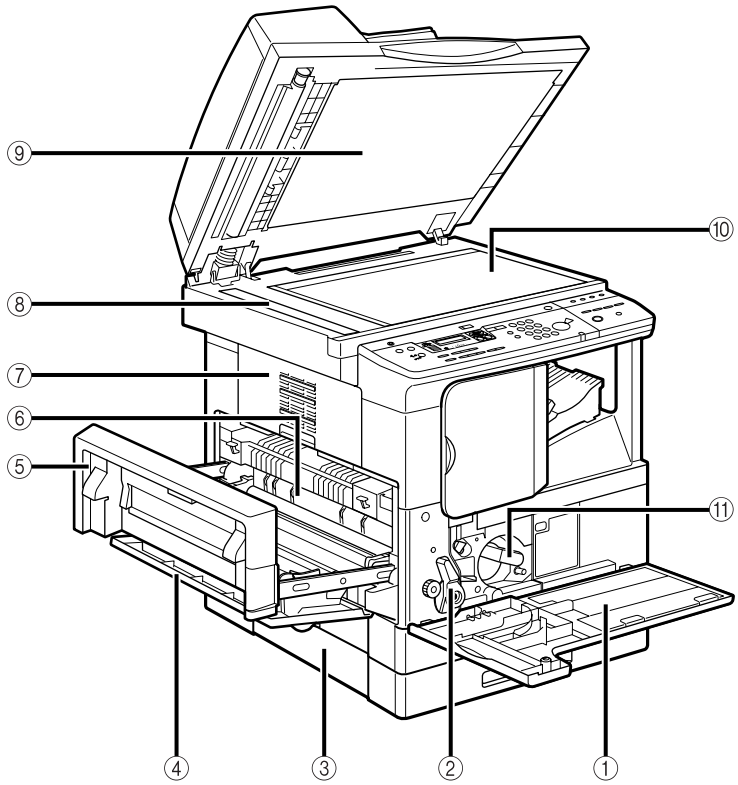
④ **Участок вывода оригиналов**

⑤ **Кассеты для бумаги**
Кассета вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м ^{2}).

⑥ **Основной выключатель питания**

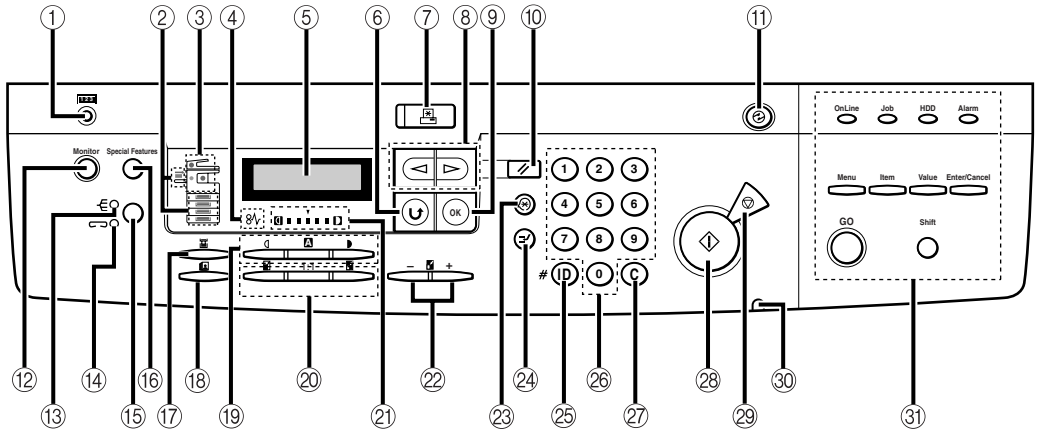
⑦ **Вентиляционное отверстие**

Вид внутренней части



① **Передняя крышка**
② **Рычаг разблокировки**
③ **Нижняя левая крышка**
④ **Устройство ручной подачи**
Обеспечивает подачу пленок и бумаги нестандартного формата. (См. раздел "Получение распечаток с помощь устройства ручной подачи" на стр. 1-30.)
⑤ **Левая крышка**
⑥ **Картридж с фотобарабаном**
⑦ **Верхняя левая крышка**
Откройте эту крышку для устранения замятия бумаги. (См. раздел "Устранение замятия бумаги" на стр. 6-2.)
⑧ **Область сканирования**
⑨ **Обратная сторона крышки стекла экспонирования**
⑩ **Стекло экспонирования**
⑪ **Картридж с тонером**

Элементы панели управления и их назначение



① **Клавиша (Счетчик)**
Служит для вывода значения счетчика.

② **Индикатор выбора бумаги**
Загорается индикатор выбранной кассеты для бумаги или устройства ручной подачи.

③ **Индикатор места замятия бумаги**
Загорается индикатор, соответствующей месту, в котором замялась бумага.

④ **Индикатор (Замятие)**
Загорается в случае замятия бумаги.

⑤ **ЖК-дисплей**
Служит для отображения сообщений и подсказок во время работы. Во время установки параметров отображаются варианты выбора, текст и цифры.

⑥ **Клавиша возврата**
Во время установки параметров с помощью меню служит для возврата к предыдущему экрану.

⑦ **Системная клавиша и индикатор**
Служит для включения/отключения функции принтера. Индикатор горит при включенной функции принтера.

⑧ **Клавиша (Курсор)**
Служит для выбора пунктов во время настройки параметров и т.п.

⑨ **Клавиша OK**
Служит для задания режима или функции.

⑩ **Клавиша (Сброс)**
Служит для возврата настроек в стандартный режим.

⑪ **Клавиша (Режим энергосбережения)**
Служит для перевода аппарата в режим энергосбережения и вывода из него.

⑫ **Клавиша мониторинга**
Служит для контроля состояния заданий на копирование.

⑬ **Индикатор (Сшивание)**
Горит при включенной функции сшивания.

⑭ **Индикатор (Сортировка)**
Горит при включенной функции сортировки.

⑮ **Клавиша финишера**
Служит для включения/отключения функции финишера (сортировка и сшивание).

⑯ **Клавиша Special Features (Специальные функции)**

Служит для задания специальных функций копирования, например, Двухстраничное разделение, 2 На 1, Поле или Стирание рамки.

⑰ **Клавиша (Выбор бумаги)**

Служит для выбора бумаги из устройства ручной подачи или из кассет для бумаги.

⑱ **Клавиша (Качество изображения)**

Служит для выбора одного из режимов качества изображения: текст, текст/фото или фото.

⑲ **Клавиша (Светлая)/A (Автоматическая экспозиция)/ (Темная)**

Клавиша (Светлая)
Служит для получения более светлых документов при копировании.

A Клавиша и индикатор (Автоматическая экспозиция). Служит для включения/отключения функции автоматической экспозиции. Индикатор горит при включенной функции автоматической экспозиции.

Клавиша (Темная)
Служит для получения более темных документов при копировании.

⑳ **Клавиша (Уменьшить)/1:1 (Прямое)/ (Увеличить)**

Клавиша (Уменьшить)
Служит для уменьшения размера документа при копировании.

1:1 Клавиша (Прямое)
Служит для возврата к копированию в масштабе 1:1.

(Увеличить)
Служит для увеличения размера документа при копировании.

㉑ **Индикатор экспозиции**

Этот индикатор показывает текущую установку экспозиции.

㉒ **Клавиша масштабирования**

Служит для задания режима масштабирования.

㉓ **Клавиша (Дополнительные функции)**

Служит для задания дополнительных функций с помощью меню.

㉔ **Клавиша (Прерывание)**

Служит для прерывания текущего задания на копирование для выполнения приоритетного копирования.

㉕ **ID Клавиша идентификатора**

Служит для установки функции управления идентификатором отдела.

㉖ **Цифровая клавиша**

Служит для ввода числовых значений.

㉗ **Клавиша C (Очистка)**

Служит для стирания ошибочно введенных значений или символов.

㉘ **Клавиша (Пуск)**

Служит для запуска операции.

㉙ **Клавиша (Стоп)**

Служит для временной отмены операции сканирования или операции вывода в режиме копирования.

㉚ **Индикатор сети питания**

Горит при включении питания.

㉛ **Панель управления принтером**

Используется для функции принтера. Подробная информация приводится в *Руководстве по работе с принтером PS/PCL*.

Основной выключатель питания и выключатель на панели управления

Аппарат оснащен двумя клавишами выключения питания - основным выключателем питания и клавишей режима энергосбережения ().

Включение питания сети

В этом разделе описывается, как включать питание.

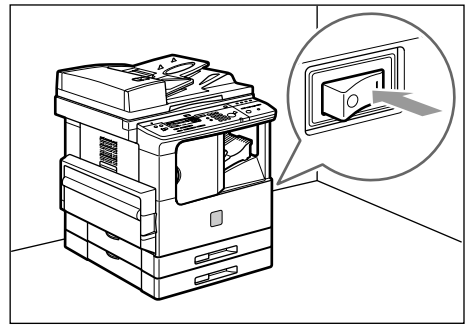
1 Убедитесь, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети.

⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не подсоединяйте к розетке и не отсоединяйте от нее шнур питания мокрыми руками. Это может стать причиной поражения электрическим током.**

2 Переведите выключатель питания в положение ВКЛ (сторона "I"). Выключатель питания расположен на правой стороне аппарата.

Для выключения питания сети нажмите на сторону "O" выключателя питания .



Загорается индикатор питания на панели управления.

Если индикатор питания не загорелся, проверьте, надежно ли вставлена вилка шнура питания в розетку электропитания.

Нижеприведенный экран отображается до тех пор, пока аппарат не перейдет в состояние готовности к сканированию.

```
ПОДОЖДИТЕ
```

Нижеприведенный экран отображается, когда аппарат находится в состоянии готовности к сканированию.

```
100% АВТ.ВЫБ.БУМ.  01
ТЕКСТ
```

Прогрев аппарата занимает приблизительно 30 с (при температуре в помещении 20 °C).

ЗАПОМНИТЕ

- *Если Вы отключаете источник питания сети, подождите не менее трех секунд прежде, чем снова включить питание.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *При включении питания устанавливаются стандартные настройки параметров.*
- *Стандартная настройка параметров копирования следующая:*
  - *Коэффициент масштабирования: Прямое (100%)*
  - *Выбор формата бумаги: Автоматический выбор формата бумаги*
  - *Экспозиция копий: 5*
  - *Количество копий: 1*
- *Можно изменять стандартную настройку. (См. Руководство по копированию.)*
- *После появления показанного выше экрана можно резервировать задания. (См. Руководство по копированию.)*

3 Следуйте указаниям на дисплее.

● **Если появляется сообщение <ВВЕДИТЕ КОД ОТДЕЛА>**

```
ВВЕДИТЕ КОД ОТДЕЛА
                _
```

▼ С помощью цифровых клавиш введите идентификатор отдела, затем нажмите клавишу OK.

```
ВВЕДИТЕ КОД ОТДЕЛА
                1234567
```

▼ Введите пароль.

```
ПАРОЛЬ КОДА ОТД.
                *******
```

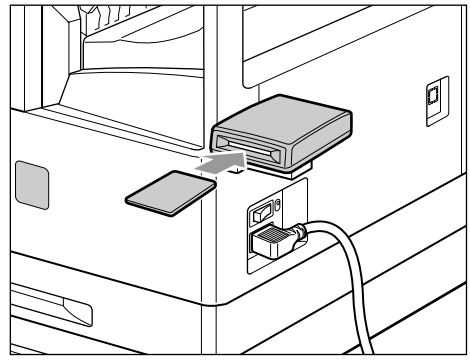
ПРИМЕЧАНИЕ

- *"КОД ОТД." означает "код доступа для отдела".*
- *Описание ввода идентификатора отдела и пароля приведено в разделе "После включения питания" на стр. 1-21.*
- *Сообщение <ПАРОЛЬ КОДА ОТД.> отображается только в том случае, если задан пароль.*
- *Подробные сведения о системе управления идентификаторами отдела приводятся в разделе "Настройка управления идентификатором отдела" на стр. 4-5.*

● **Если появляется сообщение <ВСТАВЬТЕ УПРАВ.КАРТУ>**

```
ВСТАВЬТЕ УПРАВ.КАРТУ
```

▼ Вставьте управляющую карту.



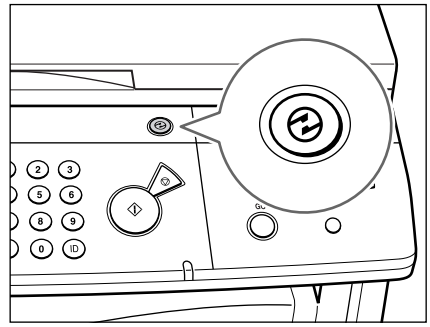
ПРИМЕЧАНИЕ

- *Подробные сведения об управляющей карте приводятся в разделе "Устройство считывания карт" на стр. 7-27.*

Клавиша режима энергосбережения (⏻)

Если аппарат не используется в течение заданного периода времени, либо если нажата клавиша ⏻ (Энергосбережение), аппарат переходит в режим энергосбережения.

Для отмены режима энергосбережения и возобновления обычной работы аппарата нажмите клавишу ⏻ (Энергосбережение).



ПРИМЕЧАНИЕ

- *Мощность, потребляемая в режиме энергосбережения, может быть задана в меню Дополнительные функции. (См. раздел "Настройка энергопотребления в режиме энергосбережения" на стр. 3-7.)*
- *Выдержка времени до перехода аппарата в режим энергосбережения может задаваться в меню Дополнительные функции. (См. раздел "Настройка энергопотребления в режиме энергосбережения" на стр. 3-7.)*
- *Если аппарат сканирует или печатает, либо если в устройстве подачи находится оригинал, аппарат не переходит в спящий режим даже при нажатии клавиши ⏻ (Энергосбережение). (См. раздел "Настройка режима энергосбережения" на стр. 3-18.)*
- *Аппарат может принимать документы с персонального компьютера и печатать их даже в энергосберегающем режиме.*

Выключение основного питания в случае, если установлен дополнительно приобретаемый жесткий диск

Если установлен дополнительно приобретаемый жесткий диск, то перед выключением питания аппарата обязательно завершите работу жесткого диска. В противном случае возможны сбои в работе жесткого диска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Подробные сведения о завершении работы жесткого диска приводятся в Руководстве по работе с принтером PS/PCL.*
- *При переходе в режим энергосбережения завершать работу жесткого диска не требуется.*

Системные настройки данного аппарата

Перед работой в сети или с функцией принтера необходимо настроить аппарат.

См. нижеприведенные указания.

■ **Настройка и подключение к сети**
См.*Руководство по работе с сетью*.

■ **Установка драйвера принтера**
См. *Руководство по работе с драйвером PS/PCL*.

■ **Установка текущей даты и времени**
См. раздел "Установка текущей даты и времени" на стр. 3-15.

■ **Параметры управления системой**
См. главу "Параметры управления системой" на стр. 4-1.

Ввод идентификатора отдела и пароля

При установке режима Управление ИД отдела, ИД отдела и пароль необходимо ввести до начала работы с аппаратом.

ЗАПОМНИТЕ

- *Если подсоединено дополнительно приобретаемое устройство считывания карт, клавиша (ID) не работает. При этом нет необходимости выполнять операции, описываемые ниже в разделе "После включения питания".*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если используется управляющая карта, на дисплей выводится сообщение <ВСТАВЬТЕ УПРАВ.КАРТУ>. Вставьте управляющую карту в щель для карты. (См. раздел "Устройство считывания карт" на стр. 7-27.)*

После включения питания

После включения питания и готовности аппарата к сканированию появляется экран для ввода ИД отдела и пароля.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Подробные сведения о включении питания приведены в разделе "Выключатель питания сети и выключатель на панели управления" на стр. 1-16.*

1 **С помощью цифровых клавиш введите идентификатор отдела длиной не более семи цифр и нажмите (OK).**



После нажатия клавиши (OK) на дисплей будет выведено <ПАРОЛЬ КОДА ОТД.>.

Если пароль не задан, переходите к пункту 3.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если Вы ошиблись при вводе идентификатора отдела, нажмите (C) (Очистка) и введите правильное значение.*

2 **Введите пароль и нажмите (OK).**

```
ПАРОЛЬ КОДА ОТД.
                *******
```

После нажатия клавиши (OK) выводится экран режима ожидания.

```
100% АВТ.ВЫБ.БУМ.  01
ТЕКСТ
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если введен неправильный идентификатор отдела или пароль, подается звуковой сигнал. Повторите процедуру с пункта 1.*
- *Если Вы ошиблись при вводе пароля, нажмите (C) (Очистка) и введите правильное значение.*
- *Подробные сведения о системе управления идентификаторами отдела приводятся в разделе "Настройка управления идентификатором отдела" на стр. 4-5.*

После завершения работы аппарата

1 **После завершения операции нажмите клавишу (ID).**

Появляется экран для ввода идентификатора отдела и пароля.

```
ВВЕДИТЕ КОД ОТДЕЛА
                _
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Чтобы еще раз выполнить операции копирования, введите идентификатор отдела и пароль.*
- *Если Вы не нажали клавишу (ID) по завершении работы, то любые последующие копии будут добавляться к итоговому значению копий для введенного ранее идентификатора отдела.*
- *Экран ввода идентификатора отдела и пароля автоматически появляется по прошествии заданного времени, даже если пользователь забыл нажать клавишу (ID) после завершения работы. (См. раздел "Настройка автоматической очистки" на стр. 3-16.)*

Установка оригиналов

Установите оригиналы на стекло экспонирования или в устройство подачи в зависимости от формата и типа бумаги для печати, а также от запрограммированных параметров.

■ **Стекло экспонирования**
Установите оригиналы на стекло экспонирования при сканировании переплетенных документов, а также оригиналов на плотной или тонкой бумаге и на прозрачных пленках.

■ **Устройство подачи документов (если установлено)**
Установите пачку оригиналов в дополнительно приобретаемое устройство подачи и нажмите клавишу ⓘ (Пуск). Аппарат автоматически отсканирует их в память.

Ориентация оригиналов

Оригиналы можно устанавливать вертикально или горизонтально. Обязательно устанавливайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (верхний левый угол) или устройства подачи.

Стекло экспонирования



Вертикальная установка **Горизонтальная установка**

Устройство подачи

Копирование со сшиванием: установите оригинал верхним краем вверх.



Вертикальная установка **Горизонтальная установка**

ЗАПОМНИТЕ

- *Копии сшиваются в месте, соответствующем верхнему левому углу оригинала.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если верхний край не выравнивается по заднему краю стекла экспонирования, то в зависимости от задаваемого режима можно получить неверные распечатки.*
- *Оригиналы форматов A4, B5 и A5 можно устанавливать вертикально и горизонтально. Однако скорость сканирования для горизонтально установленной бумаги несколько ниже скорости сканирования для вертикально установленной бумаги. Можно устанавливать оригиналы горизонтально при печати в режиме Фиксированное масштабирование, например, при увеличении A4 □ → A3 □.*
- *Горизонтально устанавливаемые оригиналы A4, B5 и A5 называются форматами A4 □, B5 □ и A5 □.*
- *Оригиналы форматов A3 и B4 должны устанавливаться горизонтально.*
- *Для получения таких же результатов, как и при установке оригинала на стекло экспонирования, устанавливайте оригинал верхним краем вниз, лицевой стороной вверх. Однако при использовании функции сшивания финишер автоматически поворачивает выходные распечатки.*

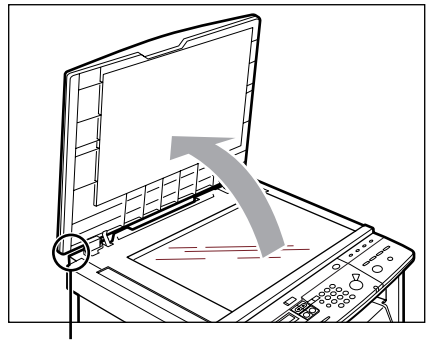
Установка оригинала на стекло экспонирования

Следует использовать стекло экспонирования при сканировании в память книг, переплетенных оригиналов, оригиналов на плотной и тонкой бумаге, на прозрачных пленках и т. д.

ЗАПОМНИТЕ

- *Если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи документов, функция определения формата оригинала на стекле экспонирования не работает.*

1 Поднимите устройство подачи/крышку стекла экспонирования.



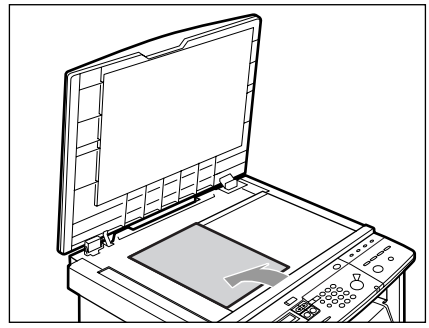
Датчик открытия/закрытия

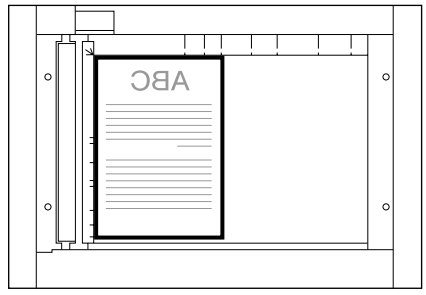
ЗАПОМНИТЕ

- *iR2000 оснащен датчиком закрытия/открытия крышки стекла экспонирования. При установке оригиналов на стекло экспонирования поднимайте крышку стекла экспонирования приблизительно на 30 см. Если датчик не отходит от крышки стекла экспонирования, то возможно неверное определение формата оригинала.*

2 Установите оригинал.

Сторона, которую Вы хотите отсканировать в память, должна быть обращена вниз. Совместите угол оригинала с верхним левым углом (стрелка) стекла экспонирования.

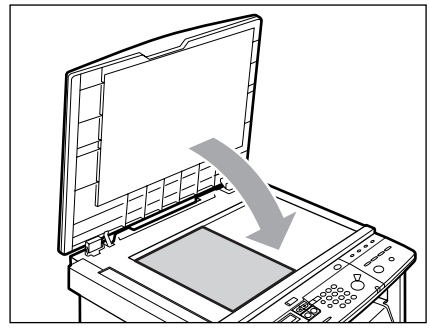




Таким же образом устанавливаются книги и другие переплетенные оригиналы.

При увеличении оригиналов форматов A4, B5 или A5 до формата A3 или B4 устанавливайте оригиналы на стекло экспонирования горизонтально и выравнивайте их по отметкам A4 ▭, B5 ▭ или A5 ▭.

3 Осторожно опустите устройство подачи/крышку стекла экспонирования.



ВНИМАНИЕ

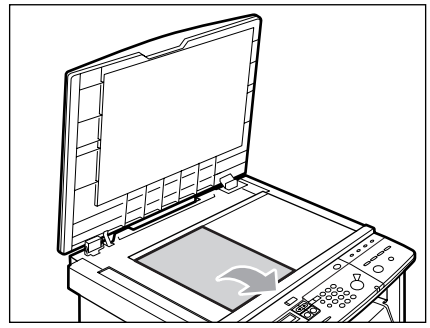
- **Закрывайте устройство подачи/крышку стекла экспонирования осторожно, стараясь не прищемить руку, поскольку это может привести к травме.**
- **Не нажимайте на устройство подачи/крышку стекла экспонирования с силой при сканировании толстых книг. Несоблюдение этого может привести к повреждению стекла экспонирования и стать причиной травмы.**

ЗАПОМНИТЕ

- *При установке оригиналов на стекло экспонирования формат оригинала определяется после опускания крышки стекла экспонирования (только iR2000). Не забудьте опустить крышку стекла экспонирования перед копированием.*
- *Формат STMT и открытки не определяются. Следуйте указаниям на сенсорном дисплее и укажите формат оригинала или выберите бумагу.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Уберите оригинал со стекла экспонирования по завершении сканирования.*



Установка оригиналов в дополнительно приобретаемое устройство автоматической подачи документов (АПД J1)

Если аппарат оснащен дополнительно приобретаемым устройством автоматической подачи документов, установите пачку оригиналов и нажмите клавишу (Пуск). Аппарат автоматически отсканирует их в память.

В лоток подачи оригиналов можно устанавливать оригиналы с нижеприведенными характеристиками.

- Вес: 38 - 128 г/м^2 (устанавливайте оригиналы по одному, если они очень тонкие (38 - 52 г/м^2) или очень толстые (105 - 128 г/м^2)).
- Формат: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, A4 ▭, B5 ▯, B5 ▭, A5 ▯, A5 ▭, B6 ▯, 11'' × 17'' ▭, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭ и STMT ▯.
- Емкость лотка: 50 листов (формат A4 или менее);
  25 листов (формат B4 или более).

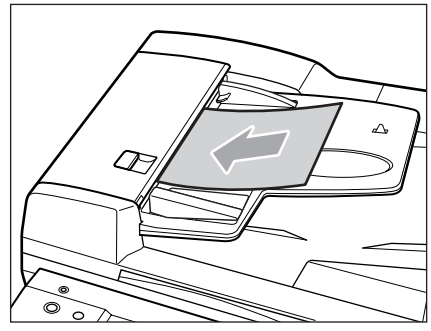
ЗАПОМНИТЕ

- *В устройство подачи нельзя устанавливать следующие оригиналы:*
  - *рваные оригиналы или оригиналы с большими отверстиями для переплета;*
  - *сильно помятые оригиналы или оригиналы с резкими изломами;*
  - *оригиналы со скрепками или скобками;*
  - *оригиналы с копирующей обратной стороной или иные оригиналы, подача которых может быть затруднена;*
  - *пленки и другие прозрачные оригиналы.*
- *Не следует сканировать один и тот же оригинал с использованием устройства подачи более приблизительно 30 раз. При многократном сканировании оригинал может помяться или порваться, что приведет к замятию бумаги.*
- *Если валики устройства подачи пачкаются при сканировании оригинала, написанного карандашом, выполните чистку устройства подачи. (См. раздел "Чистка устройства подачи" на стр. 5-23.)*

1 Аккуратно установите пачку оригиналов лицевой стороной вверх на лоток для подачи оригиналов.

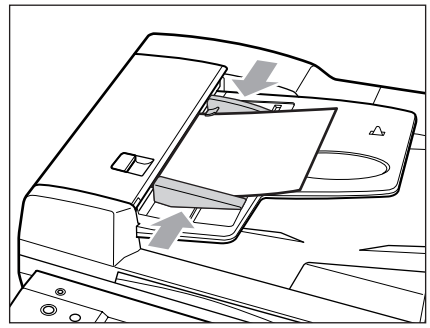
При увеличении оригиналов форматов A4, B5 или A5 до формата A3 или B4 устанавливайте оригиналы горизонтально.

Вставьте оригинал до упора так, чтобы загорелся индикатор установки оригинала.



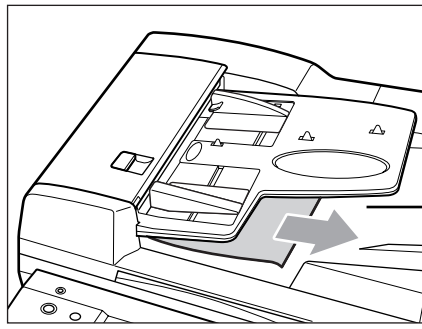
При правильной установке оригинала подается звуковой сигнал.

2 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов.



ЗАПОМНИТЕ

- *При сканировании не добавляйте и не убирайте оригиналы.*
- *По завершении сканирования убирайте оригиналы с выводного лотка, чтобы избежать замятия.*



ПРИМЕЧАНИЕ

- *Отсканированные оригиналы поступают на выводной лоток лицевой стороной вниз.*

Использование устройства ручной подачи для получения распечаток

При печати на прозрачную пленку или бумагу нестандартного формата устанавливайте бумагу в устройство ручной подачи.

ЗАПОМНИТЕ

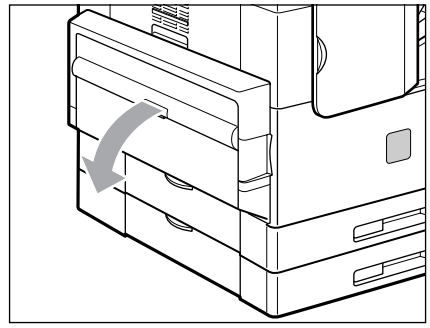
- *При работе с устройством ручной подачи обратите внимание на нижеперечисленные положения:*
  - *Количество копий: от 1 до приблизительно 100 (80 г/м^2)*
  - *Формат бумаги: 100 мм x 148 мм - 297 мм x 432 мм*
  - *Плотность бумаги: 60 г/м^2 - 128 г/м^2*
  - *Разгладьте бумагу перед использованием. (Величина скручивания: не более 10 мм для обычной бумаги, не более 5 мм для плотной бумаги.) Существуют некоторые типы бумаги, которые могут отвечать вышеприведенным техническим характеристикам, но не подаваться с помощью устройства ручной подачи.*
- *Не загружайте одновременно бумагу различных форматов/типов.*
- *Не рекомендуется использовать бумагу, на обратной стороне которой что-либо напечатано.*
- *При использовании листов с этикетками загружайте их по одному в устройство ручной подачи.*
- *При печати на конвертах освобождайте выводной лоток, чтобы в нем было не более 10 конвертов.*
- *Подробные сведения о форматах бумаги при использовании устройства ручной подачи приведены в разделе "Настройка стандартной бумаги для устройства ручной подачи" на стр. 3-9.*

■ **Стандартный формат**
Можно выбрать бумагу стандартных форматов A или B, а также бумагу в дюймовых форматах.

■ **Произвольный формат**
Предусматривается установка бумаги нестандартного формата (100 мм x 148 мм - 297 мм x 432 мм).

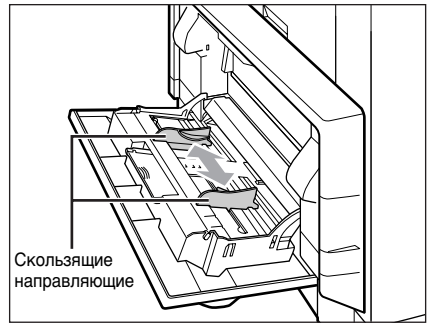
■ **Конверт**
В устройство ручной подачи можно загружать конверты следующих форматов: US Commercial 10, Monarch и European DL.

1 **Откройте устройство ручной подачи.**

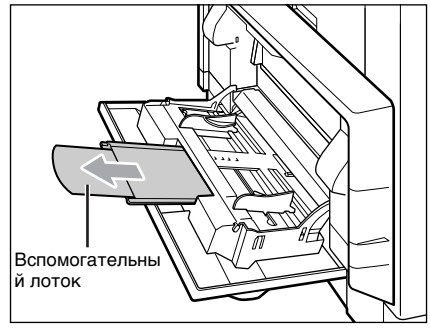


- **Если указанная бумага уже загружена в устройство ручной подачи**
  - ▼ Несколько раз нажмите клавишу (Выбор бумаги), чтобы загорелся индикатор устройства ручной подачи.
- **Если бумага отличается от загруженной в устройство ручной подачи**
  - ▼ Проверьте, нет ли зарезервированного задания. (См. раздел "Схема проверки/ отмены операций" на стр. 2-2.)
  - ▼ Если зарезервированного задания нет, то продолжите процедуру, начиная с пункта 2.

2 **Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.**



При подаче крупноформатных листов бумаги выдвиньте дополнительный лоток.

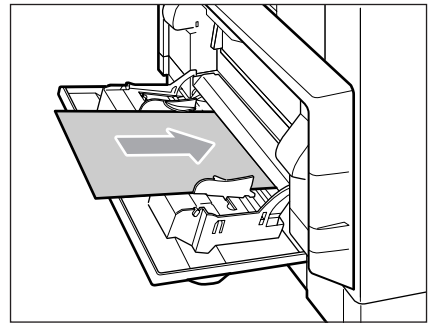


3 Несколько раз нажмите клавишу (Выбор бумаги), чтобы загорелся индикатор устройства ручной подачи на панели управления.

4 Загрузите бумагу в устройство ручной подачи предназначенной для печати стороной вверх.

Убедитесь, что высота пачки не превышает ограничительной отметки.

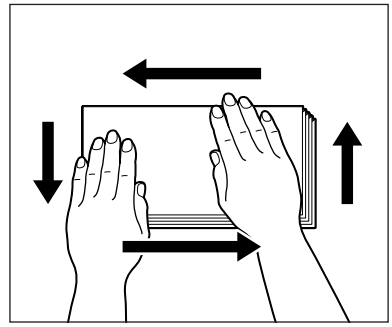
Выровняйте необходимое количество листов бумаги в соответствии со скользящими направляющими. Вставьте бумагу в аппарат до упора.



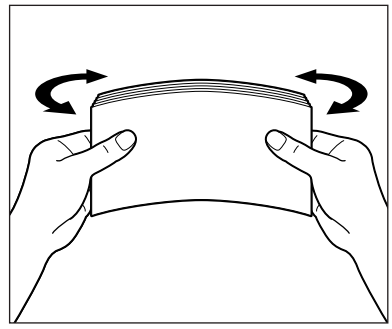
```
УСТ. РУЧНОЙ ПОД.
                A3▭
```

● **Загрузка конвертов в устройство ручной подачи**

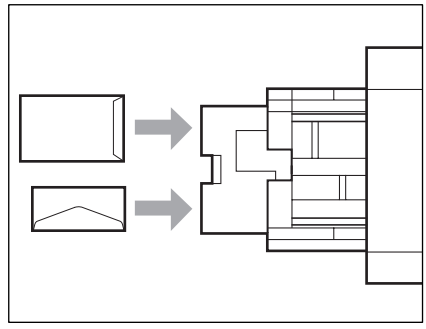
▼ Положите конверты на ровную поверхность и разгладьте их края.



▼ Возьмите конверты и несколько раз согните и разогните их, как показано на рисунке, а затем сложите в пачку.



▼ Загрузите конверты, как показано ниже (при печати на верхней стороне).



ЗАПОМНИТЕ

- *Убедитесь, что в конвертах не остался воздух. Для удаления воздуха нажмите на пачку конвертов.*
- *Нельзя печатать на обратной стороне конвертов.*
- *В зависимости от типа бумаги или от состояния конвертов возможно ухудшение качества печати или замятие бумаги. В таком случае рекомендуется сменить тип конвертов.*

5 **Нажимая клавишу ◁ или ▷, выберите формат бумаги, затем нажмите клавишу OK.**

```
УСТ. РУЧНОЙ ПОД.
                  STMT□
```

ЗАПОМНИТЕ

- *Задайте формат в соответствии с форматом бумаги, загруженной в устройство ручной подачи.*
- *Укажите, какой тип конверта Вы хотите установить. Если тип конверта указан неверно, то произойдет замятие бумаги.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Показанный выше экран выводится в том случае, если формат бумаги не задан в меню <УКАЗ.Ф-Т УСТ.Р.П.>.*

6 **Нажимая клавишу ◁ или ▷, выберите тип бумаги, затем нажмите клавишу OK.**

```
ВЫБРАТЬ БУМ.
      ОБЫЧНАЯ БУМАГА
```

ЗАПОМНИТЕ

- *Выберите нужный тип бумаги, чтобы избежать замятия.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Подробные сведения о типах бумаги приведены в разделе "Допустимые типы бумаги" на стр. 1-36.*

7 **Установите оригиналы и задайте режим копирования.**

```
100%      STMT□          01
ТЕКСТ
```

8 **Нажмите клавишу ◇ (Пуск).**

Начинается копирование.

Многофункциональные операции

Модели iR2000/1600 являются многофункциональными аппаратами с возможностями печати в добавление к функции Копия. Эти функции могут использоваться одновременно (многофункциональные операции). В нижеприведенной таблице приведены сведения о многофункциональных операциях.

Следующее задание \ Предыдущее задание		Копирование	
		Данные сканирования	Печать
Копирование	Данные сканирования	–	O
	Печать	O	–
Принтер	Прием данных	O	O
	Печать	O	–

Следующее задание \ Предыдущее задание		Принтер	
		Прием данных	Печать
Копирование	Данные сканирования	O	O
	Печать	O	–
Принтер	Прием данных	–	O
	Печать	O	–

–: Невозможно из-за дублирования устройств.
O: Возможно.

Используемые типы бумаги

В приведенной ниже таблице указаны типы бумаги, которые можно использовать в данном аппарате.

Тип бумаги	Место загрузки бумаги (Место установки бумаги)	
	Кассета для бумаги	Устройство ручной подачи
Обычная *1	O	O
Плотная *2	O	O
Восстановленная *1	O	O
Прозрачная пленка	×	O
Этикетки *3	×	O
Конверт	×	O

*1 60 г/м^2 - 90 г/м^2.
*2 90 г/м^2 - 128 г/м^2.
*3 Только по одному листу.
(O: Может использоваться. ×: Не может использоваться.)

ЗАПОМНИТЕ

- *Не печатайте на обратной стороне отпечатанной бумаги. Это может привести к замятию бумаги.*

Формат бумаги		Длина × Ширина	Место загрузки бумаги (Место установки бумаги)	
			Кассета для бумаги с 1 по 4	Устройство ручной подачи
A3 ▭		297 × 420 мм	O	O
A4 ▯		297 × 210 мм	O	O
A4 ▭		210 × 297 мм	O	O
A5 ▯		210× 148 мм	O	O
A5 ▭		148 × 210мм	×	O
B4 ▭		257 × 364 мм	O	O
B5 ▯		257 × 182 мм	O	O
B5 ▭		182 × 257 мм	O	O
11" × 17" ▭		279 × 432 мм	O	O
LGL ▯		216 × 356 мм	O	O
LTR ▯		279 × 216 мм	O	O
LTR ▭		216 × 279 мм	O	O
STMT ▯		216 × 140 мм	O	O
STMT ▭		140 × 216 мм	×	O
Конверт	US Commercial 10	104,7 × 241,3 мм	×	O
	European DL	110 × 220 мм	×	O
	Monarch	98,4 × 190,5 мм	×	O
Произвольный формат		100 × 148 мм - 297 × 432 мм	–	O

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Подробные сведения о загрузке бумаги приведены ниже.*
  - *Кассета для бумаги: "Загрузка бумаги в кассеты" на стр. 5-2.*
  - *Устройство ручной подачи: "Использование устройства ручной подачи для получения распечаток" на стр. 1-30.*
- *Для аппарата iR1600 кассеты для бумаги 2, 3 и 4 приобретаются дополнительно; для аппарата iR2000 кассеты для бумаги 3 и 4 приобретаются дополнительно.*

Проверка задания

2
ГЛАВА

В этой главе описываются различные способы подтверждения и отмены заданий на печать, а также связанные с этими способами дополнительные функции.

Схема проверки/отмены операций 2-2

Отмена задания 2-3

Отмена с помощью клавиши (Стоп) 2-3

Отмена с помощью экрана монитора 2-4

Схема проверки/отмены операций

При нажатии клавиши Monitor открывается экран монитора, позволяющий контролировать и отменять задания на копирование.

1 **Нажмите клавишу Monitor.**

На дисплее отображается текущее задание на копирование.

Для просмотра списка заданий нажимайте клавишу ◁ или ▷.

```
СОСТОЯНИЕ КОПИРОВ.
*0002  07:52  06×01
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Проверка состояния заданий, переданных с компьютера, рассматривается в Руководстве по работе с принтером PS/PCL, входящим в комплект поставки дополнительно приобретаемой платы принтера.*
- *Во время сканирования экран монитора не отображается.*

2 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Отмена задания

Задание можно отменить несколькими способами.

Отмена с помощью клавиши (Стоп)

1 Нажмите клавишу (Стоп).

● **Если клавиша (Стоп) нажата во время сканирования**

```
НАЖАТА КЛАВИША STOP
НАЖМИТЕ КЛАВИШУ OK
```

▼ Нажмите клавишу OK.

Сканирование останавливается и задание отменяется.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если нажать клавишу (Стоп) во время сканирования при копировании с использованием дополнительно приобретаемого устройства подачи документов, оригинал может остановиться внутри устройства подачи. В таком случае извлеките оригинал из устройства подачи в соответствии с указаниями раздела "Устранение замятия бумаги в устройстве подачи" на стр. 7-4.*

● **При наличии только одного распечатываемого задания**

```
ОТМЕНИТЬ КОПИРОВ.?
 < ДА          НЕТ >
```

▼ Клавишей ◁ выберите <ДА>.

Если Вы не хотите отменять задание, нажмите клавишу ▷.

● **При наличии нескольких заданий**

```
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОТМЕНЫ
-0001  10:19  01×50
```

▼ Клавишей ◁ или ▷ выберите задание для отмены.

```
ОТМЕНИТЬ КОПИРОВ.?
 < ДА          НЕТ >
```

▼ Клавишей ◁ выберите <ДА>.

Выбранное задание будет отменено.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если Вы не хотите отменять задание, нажмите клавишу ▷.*
- *Нельзя выбрать несколько заданий, а потом отменить их одной операцией. Для отмены нескольких заданий выбирайте и отменяйте их по одному.*

Отмена с экрана монитора

Можно отменить задание в процессе его обработки или во время печати.

1 Нажмите клавишу Monitor.

На дисплее отображается текущее задание на копирование.

```
СОСТОЯНИЕ КОПИРОВ.
*0001  10:19  01×50
```

2 Нажмите ◁ или ▷ для прокрутки списка заданий.

```
СОСТОЯНИЕ КОПИРОВ.
 0002  10:19  01×55
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Способ отображения номеров заданий зависит от состояния задания:*
  - *со звездочкой (*): текущее задание;*
  - *с дефисом (-): остановленное задание;*
  - *без метки: зарезервированное задание.*

3 **Нажмите клавишу (C) (Очистка).**

```
ОТМЕНИТЬ КОПИРОВ.?
 < ДА          НЕТ >
```

4 **Клавишей ◁ выберите <ДА>.**

Выбранное задание будет отменено.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если требуется отменить еще одно задание, повторите шаги с 3 по 5.*
- *Нельзя выбрать несколько заданий, а потом отменить их одной операцией. Для отмены нескольких заданий выбирайте и отменяйте их по одному.*
- *Если не требуется отменять задание, клавишей ▷ выберите <НЕТ>.*

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу ⏻.**

Выбор и сохранение параметров в соответствии с потребностями пользователя

3
ГЛАВА

В данной главе рассматриваются исходные установки и их изменение в соответствии с потребностями пользователя.

Таблица параметров дополнительных функций 3-2

Задание общих технических характеристик для каждой функции (Общие параметры) 3-5

Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования 3-5

Настройка энергопотребления в режиме энергосбережения 3-7

Настройка кассеты для режима Автоматический выбор формата бумаги/Автоматическое переключение кассет 3-8

Настройка стандартной бумаги для устройства ручной подачи 3-9

Настройка типа бумаги для кассеты 3-11

Настройка печати с поворотом 3-11

Настройка лотка, назначенного для каждой функции 3-12

Выбор языка сообщений на дисплее 3-14

Установка таймера (Параметры таймера) 3-15

Установка текущей даты и времени 3-15

Настройка автоматической очистки 3-16

Настройка режима энергосбережения 3-18

Настройка таймера по дням 3-19

Настройка формата даты 3-20

Печать отчетов (Печать списков) 3-22

Печать списка данных пользователей 3-22

Печать списка управления идентификаторами отделов 3-23

Отмена печати отчетов 3-23

Таблица параметров дополнительных функций

Нижеприведенные позиции можно выбрать или сохранить в меню Дополнительные функции. (* Обозначает заводскую настройку по умолчанию.) Когда подсоединено дополнительно приобретаемое оборудование, использование некоторых функций невозможно. Подробнее см. следующие Руководства:

Параметры копирования..... *Руководство по копированию*
Настройки сети в параметрах системы ..... *Руководство по работе с сетью*

■ ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

Дополнительная функция	Предусмотренные настройки	Страница
1.РЕГУЛИР. ГРОМК.	ЗВУК КЛАВИАТУРЫ/СИГН. ПР. В ПАМ. (ВКЛ*/ВЫКЛ, громкость 1* - 3)/ТОН. ЗАВЕРШ. ПЕЧ./ ТОН.ЗАВЕРШ.СКАН. (ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ*/ВКЛ/ ВЫКЛ, громкость 1*-3)	3-5
2.УРОВЕНЬ ЭНЕРГОП.	НИЗКИЙ*/ВЫСОКИЙ	3-7
3.РАСПОЗН. КАССЕТ	КОПИРОВАНИЕ/ОТЧЕТ (УСТ. РУЧНОЙ ПОД.: ВКЛ/ ВЫКЛ*, КАССЕТА 1/2/3/4: ВКЛ*/ВЫКЛ, УСТ. РУЧНОЙ ПОД.: A3 ▭/A4 ▯/B4 ▭/B5 ▯/A4 ▭/A5 ▯/ B5 ▭/A5 ▭/11 × 17 ▭/LTR ▯/LTR ▭/LGL ▭/STMT ▯/ STMT ▭)/ВЫКЛ	3-8
4.УКАЗ.Ф-Т УСТ.Р.П.	ВКЛ (УСТ. РУЧНОЙ ПОД.: A3 ▭/A4 ▯/B4 ▭/B5 ▯/ A4 ▭/A5 ▯/B5 ▭/A5 ▭/11 × 17 ▭/LTR ▯/LTR ▭/ LGL ▭/STMT ▯/STMT ▭)/ВЫКЛ*	3-9
5.ВЫБРАТЬ БУМ.	ОБЫЧНАЯ БУМАГА*/ПЛОТНАЯ БУМАГА	3-11
6.ПЕЧ. С ПОВОРОТОМ	ВКЛ*/ВЫКЛ	3-11
7.ПАРАМЕТРЫ ЛОТКА	ЛОТОК A/ЛОТОК B (КОПИЯ/ПРИНТЕР, ИСПОЛЬЗОВАТЬ/НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ)	3-12
8.ЯЗЫК ДИСП. СООБ.	АНГЛИЙСКИЙ/ФРАНЦУЗСКИЙ/ИСПАНСКИЙ/ НЕМЕЦКИЙ/ИТАЛЬЯНСКИЙ/ГОЛЛАНДСКИЙ/ ФИНСКИЙ/ПОРТУГАЛЬСКИЙ/НОРВЕЖСКИЙ/ ШВЕДСКИЙ/ДАТСКИЙ/СЛОВЕНСКИЙ/ЧЕШСКИЙ/ ВЕНГЕРСКИЙ/РУССКИЙ	3-14

■ ПАРАМЕТРЫ КОПИРОВАНИЯ

Дополнительная функция	Предусмотренные настройки	Страница
1.СТАНД. ЭКСПОНИР.	РУЧН.* (-СВ - ТМ+: 9 уровней, 5*)/АВТО	*Руководство по копированию*
2.СТАНД. МАСШТАБ.	50 - 200% (100%*)	*Руководство по копированию*
3.СТАНД. КАЧ. КОП.	01* - 99	*Руководство по копированию*
4.ШИРИНА СТИР. РАМКИ	01 - 20 мм (02 мм*)	*Руководство по копированию*
5.АВТОСОРТИРОВКА	ВКЛ*/ВЫКЛ	*Руководство по копированию*
6.СОРТ. С ПОВ.	ВКЛ*/ВЫКЛ	*Руководство по копированию*
7.РЕЗКОСТЬ	1 - 9 (5*)	*Руководство по копированию*
8.ПРЕДВ. СКАНИР.	ВКЛ*/ВЫКЛ	*Руководство по копированию*

■ ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА

Дополнительная функция	Предусмотренные настройки	Страница
1.НАСТР. ДАТЫ/ВРЕМ.	Настройка по умолчанию	3-15
2.АВТ. ОЧИСТКА	ВКЛ (от 1 до 9 мин с шагом 1 мин, 2 МИН*)/ВЫКЛ	3-16
3.РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.	ВКЛ (от 3 до 30 мин с шагом 1 мин, 15 МИН*)/ ВЫКЛ	3-18
4.УСТ.ТАЙМ. ПО ДНЯМ	Воскресенье - суббота, 00:00 - 23:59 с шагом 1 мин	3-19
5.НАСТРОЙКА ДАТЫ	ГГГГ ММ/ДД, ММ/ДД/ГГГГ, ДД/ММ/ ГГГГ*	3-20

■ ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

Дополнительная функция	Предусмотренные настройки	Страница
1.ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.	Идентификатор/пароль администратора системы	4-2
2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА	ВКЛ (ВВОД ИД ОТДЕЛА/КОНТРОЛЬ УЧЕТА/ ОГРАНИЧЕНИЯ/ПЕЧАТЬ БЕЗ ИД)/ВЫКЛ*	4-5
3.ПАРАМЕТРЫ СЕТИ	АВТ. IP-АДРЕС/IP-АДРЕС/МАСКА ПОДСЕТИ/ ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ/АДРЕС СЕРВЕРА DNS/ УСТ ДИНАМ. DNS/ПРОСМ. IP-АДРЕСА	*Руководство по работе с сетью*

■ РЕГУЛ./ЧИСТКА

Дополнительная функция	Предусмотренные настройки	Страница
1.ЧИСТКА РОЛИКОВ	НАЧАЛО ЧИСТКИ/ЧИСТКА ПРИНТЕРА	5-25
2.СШИВАНИЕ/СДВИГ	ВКЛ*/ВЫКЛ	6-11

■ СПИСКИ ПЕЧАТИ

Дополнительная функция	Предусмотренные настройки	Страница
1.ДАННЫЕ ПОЛЬЗ.		3-22
2.СПИСОК ОТДЕЛОВ		3-23
3.ОТЧЕТ ОБ ОТМЕНЕ		3-23

Задание общих параметров для каждой функции (Общие параметры)

В этом разделе описываются настройки, которые являются общими для функций Копия и Почтовый ящик.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Меню общих параметров состоит из нескольких пунктов. Для перехода между настраиваемыми пунктами используйте клавишу ◁ или ▷.*

Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования

Предлагается возможность установки звуковых сигналов и уровня их громкости. Каждый звуковой сигнал подается в следующих случаях:

- Звук клавиатуры: при нажатии клавиш на панели управления.
- Аварийный сигнал: в случае неполадки (например, замятия бумаги или сбоя в работе).
- Сигнал завершения печати: при завершении печати.
- Сигнал завершения сканирования: при завершении сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Значение по умолчанию для звука клавиатуры и аварийного сигнала - <ВКЛ> и уровень громкости 1, для сигналов завершения печати и сканирования - <ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ>.*
- *Максимальная громкость - <3>.*

1 **Нажмите клавишу (Дополнительные функции).**

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.РЕГУЛИР. ГРОМК.> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 1.РЕГУЛИР. ГРОМК.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <РЕГУЛИР. ГРОМК.>.

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ЗВУК КЛАВИАТУРЫ>, <2.СИГН. ПР. В ПАМ.>, <3.ТОН. ЗАВЕРШ. ПЕЧ.> или <4.ТОН.ЗАВЕРШ.СКАН.>, затем нажмите клавишу OK.**

```
РЕГУЛИР. ГРОМК.
 1.ЗВУК КЛАВИАТУРЫ
```

5 **Клавишей ◁ или ▷ выберите для настраиваемого сигнала <ВКЛ>, <ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если выбран вариант <ВКЛ> или <ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ>, переходите к шагу 6.

Если выбран вариант <ВЫКЛ>, пропустите следующий шаг и переходите к шагу 7.

```
ЗВУК КЛАВИАТУРЫ
                ВКЛ
```

6 **Клавишей ◁ или ▷ выберите уровень громкости для каждого звукового сигнала, затем нажмите клавишу OK.**

Допускается выбор в диапазоне от 1 до 3.

```
ГРОМКОСТЬ
                  1
```

ПРИМЕЧАНИЕ

• Для установки громкости остальных звуковых сигналов повторите шаги с 4 по 6.

7 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Настройка энергопотребления в режиме энергосбережения

Можно выбрать один из двух уровней энергопотребления аппарата в режиме энергосбережения: <ВЫСОКИЙ> или <НИЗКИЙ>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *При выборе значения <НИЗКИЙ> аппарат потребляет в режиме энергосбережения меньше энергии, чем при выборе значения <ВЫСОКИЙ>. Однако при этом увеличивается время возврата аппарата в обычный рабочий режим.*
- *Заводская настройка по умолчанию <НИЗКИЙ>.*

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.УРОВЕНЬ ЭНЕРГОП.> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 2.УРОВЕНЬ ЭНЕРГОП.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УРОВЕНЬ ЭНЕРГОП.>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВЫСОКИЙ> или <НИЗКИЙ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
УРОВЕНЬ ЭНЕРГОП.
                НИЗКИЙ
```

4 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу ⌂.**

Настройка кассеты для режима Автоматический выбор формата бумаги/Автоматическое переключение кассет

Предусмотрена возможность настройки кассет для бумаги, которые будут использоваться для автоматического выбора формата бумаги и автоматического переключения кассет. Данная настройка может выполняться независимо для режимов Копия и Принтер. Эта функция удобна при использовании для различных целей разных кассет для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Кассеты для бумаги, установленные в состояние Вкл, используются для выполнения следующих функций:*
  - *Автоматический выбор формата бумаги (APS): аппарат автоматически выбирает бумагу соответствующего формата (кассета для бумаги) для оригинала и устанавливает коэффициент масштабирования (при копировании);*
  - *Автоматическое переключение кассет (ADS): если во время непрерывной печати в кассете кончается бумага, то аппарат автоматически выбирает кассету с бумагой того же формата и начинает подачу бумаги из этой кассеты.*
- *Настройка по умолчанию для устройства ручной подачи - Выкл, а для кассет для бумаги (1 - 4) - Вкл.*

---

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <3.РАСПОЗН. КАССЕТ> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 3.РАСПОЗН. КАССЕТ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <РАСПОЗН. КАССЕТ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.КОПИЯ> или <2.ОТЧЕТ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
РАСПОЗН. КАССЕТ
 1.КОПИЯ
```

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите устройство ручной подачи или кассету для бумаги, задаваемую для функции Автоматический выбор формата бумаги, и нажмите клавишу OK.**

```
КОПИЯ
 1.УСТ. РУЧНОЙ ПОД.
```

5 **Клавишей ◁ или ▷ выберите для устройства ручной подачи и для каждой кассеты для бумаги значение <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Чтобы сделать устройство ручной подачи или кассету для бумаги доступной для функции автоматического выбора формата бумаги/кассеты, нажмите клавишу <ВКЛ>.

Чтобы сделать устройство ручной подачи или кассету для бумаги недоступной для функции автоматического выбора формата бумаги/кассеты, нажмите клавишу <ВЫКЛ>.

```
УСТ. РУЧНОЙ ПОД.
                 ВЫКЛ
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если для устройства ручной подачи выбрано значение <ВКЛ>, клавишей ◁ или ▷ выберите формат бумаги для использования в устройстве ручной подачи и нажмите клавишу OK.*

```
УСТ. РУЧНОЙ ПОД.
                 A3▭
```

6 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу Стоп (Стоп).**

Настройка стандартной бумаги для устройства ручной подачи

Если всегда используется бумага одного и того же формата, задайте стандартный формат бумаги для устройства ручной подачи. Это исключает необходимость выбора формата бумаги всякий раз, когда используется устройство ручной подачи.

ЗАПОМНИТЕ

- *Если для устройства ручной подачи задан стандартный формат бумаги, выбор формата бумаги при использовании устройства ручной подачи невозможен.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Значение по умолчанию Выкл.*

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <4.УКАЗ.Ф-Т УСТ.Р.П.> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 4.УКАЗ.Ф-Т УСТ.Р.П.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УКАЗ.Ф-Т УСТ.Р.П.>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется задать формат бумаги для устройства ручной подачи, выберите <ВКЛ>.

Если не требуется задавать формат бумаги для устройства ручной подачи, выберите <ВЫКЛ>.

```
УКАЗ.Ф-Т УСТ.Р.П.
                 ВКЛ
```

4 **Если выбрано значение <ВКЛ>, клавишей ◁ или ▷ выберите требуемый формат бумаги и нажмите клавишу OK.**

```
УСТ. РУЧНОЙ ПОД.
                 A3▭
```

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу Стоп (Стоп).**

Настройка типа бумаги для кассеты

Можно задать тип бумаги, используемой в кассете.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Настройка по умолчанию - <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>.*

---

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <5.ВЫБРАТЬ БУМ.> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 5.ВЫБРАТЬ БУМ.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ВЫБРАТЬ БУМ.>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ОБЫЧНАЯ БУМАГА> или <ПЛОТНАЯ БУМАГА>, затем нажмите клавишу OK.**

Для использования обычной бумаги или прозрачных пленок выберите <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>.

Для использования писчей или плотной бумаги выберите <ПЛОТНАЯ БУМАГА>.

```
ВЫБРАТЬ БУМ.
      ОБЫЧНАЯ БУМАГА
```

4 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу Стоп.**

Настройка печати с поворотом

Можно задать автоматический поворот изображения, если ориентация оригинала не соответствует ориентации выбранной бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Настройка по умолчанию - <ВКЛ>.*

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <6.ПЕЧ. С ПОВОРОТОМ> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 6.ПЕЧ. С ПОВОРОТОМ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ПЕЧ. С ПОВОРОТОМ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется печатать без поворота, выберите <ВЫКЛ>.

Если требуется печатать оригинал с поворотом на 90°, выберите <ВКЛ>.

```
ПЕЧ. С ПОВОРОТОМ
                    ВКЛ
```

4 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Настройка лотка, назначенного для каждой функции

Если будет использоваться дополнительно приобретаемый внутренний двусторонний лоток B1, можно выбрать функции для двух выходных лотков (Лоток A и Лоток B).

ЗАПОМНИТЕ

- *Эта функция может задаваться только при подключении внутреннего двустороннего лотка B1.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *При загрузке из устройства ручной подачи писчая бумага и прозрачные пленки выводятся только в Лоток B. Обычная бумага может выводиться как в Лоток A, так и в Лоток B.*
- *По умолчанию приняты следующие настройки:*
  - *Лоток A: для <КОПИЯ> задано <НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ>, для <ПРИНТЕР> задано <ИСПОЛЬЗОВАТЬ>;*
  - *Лоток B: для <КОПИЯ> задано <ИСПОЛЬЗОВАТЬ>, для <ПРИНТЕР> задано <НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ>.*
- *Если для одной и той же функции для обоих лотков задано значение <ИСПОЛЬЗОВАТЬ>, то Лоток B имеет более высокий приоритет.*

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <7.ПАРАМЕТРЫ ЛОТКА> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 7.ПАРАМЕТРЫ ЛОТКА
```

При нажатии клавиши OK на дисплей выводится меню <ПАРАМЕТРЫ ЛОТКА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ЛОТОК A> или <ЛОТОК B>, затем нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ ЛОТКА
 1.ЛОТОК A
```

ЗАПОМНИТЕ

- *Когда бумага достигает ограничительной отметки на лотке, и при этом лотки A и B заданы как назначенные лотки для определенной функции, аппарат автоматически переключает вывод на другой доступный лоток.*

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите назначаемую функцию (<КОПИЯ> или <ПРИНТЕР>), затем нажмите клавишу OK.**

```
ЛОТОК A
 1.КОПИЯ
```

5 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ИСПОЛЬЗОВАТЬ> или <НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
КОПИЯ
          ИСПОЛЬЗОВАТЬ
```

6 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу ◇ (Стоп).**

Выбор языка сообщений на дисплее

Можно выбрать язык для дисплейных сообщений.

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.**

Подробное описание указанной выше процедуры см. в шагах 1 и 2 раздела "Настройка громкости сигнала клавиатуры, аварийного сигнала, сигнала завершения печати и сигнала завершения сканирования" на стр. 3-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <8.ЯЗЫК ДИСП. СООБ.> и нажмите клавишу OK.**

```
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
 8.ЯЗЫК ДИСП. СООБ.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ЯЗЫК ДИСП. СООБ.>.

3 **Нажимая клавишу ◁ или ▷, выберите требуемый язык, затем нажмите клавишу OK.**

```
ЯЗЫК ДИСП. СООБ.
            АНГЛИЙСКИЙ
```

4 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Установка таймера (Параметры таймера)

Можно задать текущую дату и время, а также указать время, по истечении которого аппарат переходит в режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Меню Параметры таймера содержит несколько пунктов. Для перехода между настраиваемыми пунктами используйте клавишу ◁ или ▷.*

Установка текущей даты и времени

Можно задать текущую дату и время. Задаваемые здесь дата и время используются также как настройки времени, требуемые для работы функций.

1 **Нажмите клавишу (Дополнительные функции).**

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <3.ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 3.ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.НАСТР. ДАТЫ/ВРЕМ.> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
 1.НАСТР. ДАТЫ/ВРЕМ.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <НАСТР. ДАТЫ/ВРЕМ.>.

4 **Введите текущую дату (день, месяц, год) и время с помощью цифровых клавиш.**

Введите дату и время по 24-часовой системе как четырехразрядное число без пробела.

Примеры 6 мая → 0506
7:05 → 0705
23:18 → 2318

```
НАСТР. ДАТЫ/ВРЕМ.
     31/12 '01 11:30
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если Вы ошиблись при вводе значений, нажмите клавишу (C) (Очистка) и введите значения заново.*

5 **Нажмите клавишу (OK).**

Время установлено, и на дисплее снова отображается меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
 2.АВТ. ОЧИСТКА
```

6 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Настройка автоматической очистки

Если аппарат не используется в течение определенного времени, дисплей возвращается в режим ожидания (функция Автоматическая очистка). Время автоматической очистки можно установить в интервале от 1 до 9 мин с шагом 1 мин, а также установить на Выкл.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *По умолчанию для автоматической очистки установлено <ВКЛ>, а для времени автоматической очистки задано <2 МИН>.*

1 **Перейдите в меню "Дополнительные функции" и откройте меню <3.ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах 1 и 2 раздела "Установка текущей даты и времени" на стр. 3-15.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.АВТ. ОЧИСТКА> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
 2.АВТ. ОЧИСТКА
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <АВТ. ОЧИСТКА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется использовать функцию Автоматическая очистка, выберите <ВКЛ> и переходите к шагу 4.

Если не требуется использовать функцию Автоматическая очистка, выберите <ВЫКЛ> и переходите к шагу 5.

```
АВТ. ОЧИСТКА
                    ВКЛ
```

4 **Нажимая клавишу ◁ или ▷, выберите требуемый период времени, затем нажмите клавишу OK.**

Время автоматической очистки можно установить в интервале от 0 до 9 мин с шагом 1 мин.

Можно также вводить значения, используя цифровые клавиши.

```
ВРЕМЯ АВТ.ОЧИСТКИ
                   2МИН
```

При нажатии клавиши OK на дисплее снова отображается меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Настройка режима энергосбережения

Если аппарат простаивает в течение заданного периода времени, он переключается в режим малого энергопотребления (функция Энергосбережение). Выдержку времени до перехода в режим энергосбережения можно задать в диапазоне от 3 до 30 мин. Можно также отключить (<ВЫКЛ>) режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Значения по умолчанию - <ВКЛ> и <15МИН>.*
- *Для возврата из режима энергосбережения в обычный режим работы нажмите клавишу (Режим энергосбережения).*
- *Для ручного переключения в режим энергосбережения нажмите клавишу (Режим энергосбережения) и удерживайте ее нажатой более 2 с.*

1 **Перейдите в меню "Дополнительные функции" и откройте меню <3.ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах 1 и 2 раздела "Установка текущей даты и времени" на стр. 3-15.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <3.РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
 3.РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется использовать функцию Энергосбережение, выберите <ВКЛ> и переходите к шагу 4.

Если не требуется использовать функцию Энергосбережение, выберите <ВЫКЛ> и переходите к шагу 5.

```
РЕЖИМ ЭНЕРГОСБ.
                  ВЫКЛ
```

4 **Нажимая клавишу ◁ или ▷, выберите требуемый период времени, затем нажмите клавишу OK.**

Время автоматического перехода в режим молчания можно установить в интервале от 3 до 30 мин с шагом 1 мин.

Можно также вводить значения, используя цифровые клавиши.

```
ВРЕМЯ ЭНЕРГОСБ.
                15МИН
```

При нажатии клавиши OK на дисплее снова отображается меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Настройка таймера по дням

Для каждого дня недели можно задать время автоматического переключения аппарата в режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Диапазон настройки: ежедневно с воскресенья по субботу, от 00:00 до 23:59 с шагом в одну минуту.*
- *При одновременной установке времени автоматической очистки и ежедневного таймера приоритет имеет время автоматической очистки.*
- *Если не установлено правильное значение текущей даты и времени, таймер по дням будет работать неправильно.*

1 **Перейдите в меню "Дополнительные функции" и откройте меню <3.ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах 1 и 2 раздела "Установка текущей даты и времени" на стр. 3-15.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <4.УСТ.ТАЙМ. ПО ДНЯМ> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
 4.УСТ.ТАЙМ. ПО ДНЯМ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УСТ.ТАЙМ. ПО ДНЯМ>.

3 **Нажимая кнопку ◁ или ▷, выберите день недели, затем нажмите кнопку OK.**

```
УСТ.ТАЙМ. ПО ДНЯМ
 1.ВС
```

4 **С помощью цифровых клавиш введите время, затем нажмите клавишу OK.**

Введите время по 24-часовой системе как четырехразрядное число без пробела.

Примеры: 7:05 → 0705

23:18 → 2318

Если Вы ошиблись при вводе времени, нажмите клавишу C (Очистка) и снова введите четырехзначное число.

Если Вы не хотите указывать время, нажмите клавишу C (Очистка).

```
ВС
                07:05
```

При нажатии клавиши OK на дисплее снова отображается меню <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу Стоп (Стоп).**

Настройка формата даты

Можно задать формат даты, используемый на дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Значение по умолчанию - <ДД/ММ ГГГГ> (день/месяц год).*

---

1 **Перейдите в меню "Дополнительные функции" и откройте меню <3.ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах 1 и 2 раздела "Установка текущей даты и времени" на стр. 3-15.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <5.НАСТРОЙКА ДАТЫ> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА
 5.НАСТРОЙКА ДАТЫ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <НАСТРОЙКА ДАТЫ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите требуемый формат даты, затем нажмите клавишу OK.**

Примеры формата даты.

ДД/ММ ГГГГ → 30/04 2002

ММ/ДД/ГГГГ → 04/30/2002

ГГГГ ММ/ДД → 2002/04/30

```
DATE SETUP
          ДД/ММ ГГГГ
```

4 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу ⊘ (Стоп).**

Печать отчетов (Печать списков)

Можно распечатать содержимое параметров сети. Эти отчеты удобны, если требуется проверить текущие параметры.

Печать списка данных пользователей

Можно распечатать список данных пользователей.

1 **Нажмите клавишу (Дополнительные функции).**

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <6.СПИСКИ ПЕЧАТИ> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 6.СПИСКИ ПЕЧАТИ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <СПИСКИ ПЕЧАТИ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ДАННЫЕ ПОЛЬЗ.> и нажмите клавишу OK.**

```
СПИСКИ ПЕЧАТИ
 1.ДАННЫЕ ПОЛЬЗ.
```

При нажатии клавиши OK распечатывается Список данных пользователей, и дисплей возвращается в режим ожидания.

Печать списка управления идентификаторами отделов

1 **Откройте меню Дополнительные функции и перейдите в меню <6.СПИСКИ ПЕЧАТИ>.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах 1 и 2 раздела "Печать списка данных пользователей" на стр. 3-22.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.СПИСОК ОТДЕЛОВ> и нажмите клавишу OK.**

```
СПИСКИ ПЕЧАТИ
 2.СПИСОК ОТДЕЛОВ
```

При нажатии клавиши OK распечатывается список с информацией об отделах и дисплей возвращается в режим ожидания.

Отмена печати отчетов

1 **Откройте меню Дополнительные функции и перейдите в меню <6.СПИСКИ ПЕЧАТИ>.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах 1 и 2 раздела "Печать списка данных пользователей" на стр. 3-22.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <3.ОТЧЕТ ОБ ОТМЕНЕ> и нажмите клавишу OK.**

```
СПИСКИ ПЕЧАТИ
 3.ОТЧЕТ ОБ ОТМЕНЕ
```

При нажатии клавиши OK распечатка отчета отменяется, и дисплей возвращается в режим ожидания.

Параметры управления системой

4
ГЛАВА

В этой главе описываются настройки, которые выполняются специалистом, ответственным за эксплуатацию аппарата, например, администратором системы.

Настройка данных администратора системы (Параметры системы) 4-2
Настройка идентификатора администратора системы. 4-2
Настройка пароля системы 4-4
Настройка управления идентификатором отдела 4-5
Настройка использования управления идентификатором отдела 4-5
Настройка информации управления идентификатором отдела 4-7
Проверка данных счетчика 4-9
Ограничение использования по идентификаторам отделов 4-10
Управление приемом заданий на печать для неизвестного идентификатора 4-11

Настройка данных администратора системы (Параметры системы)

Можно задать пароль для управления системой. После задания идентификатора и пароля администратора сохранение и изменение параметров системы могут производиться только администратором системы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Максимальное количество разрядов для идентификатора и пароля системного администратора равно семи.*

Настройка идентификатора администратора системы

Можно установить или изменить идентификатор администратора системы. Необходимо установить идентификатор.

1 **Нажмите клавишу (Дополнительные функции).**

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <4.ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 4.ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
 1.ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.>.

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ИД АДМИН. СИСТЕМЫ> и нажмите клавишу OK.**

```
ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.
 1.ИД.АДМИН. СИСТЕМЫ
```

5 **С помощью цифровых клавиш введите для нового идентификатора администратора системы число длиной не более 7 цифр и нажмите клавишу OK.**

```
ИД АДМИН. СИСТЕМЫ
                1231234
```

При нажатии клавиши OK сохраняется идентификатор администратора системы, и на дисплее вновь отображается меню <ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Нельзя сохранить идентификатор администратора системы, состоящий из одних нулей (<0>), например, <00>.*
- *Можно также удалить введенное число, нажав клавишу C (Очистка).*

6 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу Стоп.**

Настройка пароля системы

Можно задать пароль системы.

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции и откройте меню <1.ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.> и нажмите клавишу [OK].**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах с 1 по 3 раздела "Настройка идентификатора администратора системы" на стр. 4-2.

2 **Клавишей [◁] или [▷] выберите <2.ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ> и нажмите клавишу [OK].**

```
ИНФ. ОБ АДМ.СИСТ.
 2.ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ
```

При нажатии клавиши [OK] открывается меню <ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ>.

3 **С помощью цифровых клавиш введите для нового пароля системы число длиной не более 7 цифр и нажмите клавишу [OK].**

```
ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ
                1234567
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Нельзя сохранить пароль параметров системы, состоящий из одних нулей (<0>), например, <00>.*
- *Можно также удалить введенное число, нажав клавишу [C] (Очистка).*

4 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу [Стоп] (Стоп).**

Настройка управления идентификатором отдела

Сохраняя идентификатор и пароль для каждого отдела, можно настроить аппарат так, что его функциями можно будет пользоваться только при вводе правильного пароля. Эта функция называется "Управление ИД отдела". Можно сохранить идентификаторы и пароли для 99 отделов. Эта функция позволяет в целях улучшения управления проверить итоговую сумму распечаток для каждого отдела.

С помощью функции Управление ИД отдела можно выполнить нижеприведенные операции:

- задать или отменить использование управления идентификатором отдела;
- сохранить идентификатор и пароль отдела;
- установить максимально допустимое количество распечаток для каждого отдела.

ЗАПОМНИТЕ

- *Эта функция переключается на Управление ИД карты при установке дополнительно приобретаемого устройства считывания карт. Функция Управление ИД карты автоматически управляет идентификатором в соответствии с отделом. (См. раздел "Устройство считывания карт" на стр. 7-27.)*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Максимальное количество цифр, которые можно сохранить для ИД отдела и пароля, равно семи.*
- *Значение по умолчанию <ВЫКЛ>.*

Настройка использования управления идентификатором отдела

Можно выбрать, следует ли использовать Управление ИД отдела.

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <4.ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 4.ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА> и нажмите клавишу OK.**

```
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ
 2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>.

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется использовать функцию Управление ИД отдела, выберите <ВКЛ>. Открывается меню Параметры ИД отдела. (Ввод идентификатора отдела и пароля см.: стр. 1-21.)

Если не требуется использовать функцию Управление ИД отдела, выберите <ВЫКЛ>.

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
                ВЫКЛ
```

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Настройка информации управления идентификатором отдела

Запись идентификатора отдела возможна после того, как для функции Управление ИД отдела будет задано значение <ВКЛ>.

Если для функции Управление ИД отдела задано значение ВКЛ, то можно записать следующую информацию для каждого из идентификаторов отделов с 01 по 99:

- идентификатор отдела;
- пароль;
- максимально допустимое количество копий.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *На заводе-изготовителе никакая информация управления ИД отдела не записывается.*
- *При использовании управляющей карты необходимо записать идентификатор отдела на используемую карту.*

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции, откройте меню <2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА> и нажмите клавишу OK.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах с 1 по 3 раздела "Настройка идентификатора администратора системы" на стр. 4-2.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
                  ВКЛ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ВВОД ИД ОТДЕЛА> и нажмите клавишу OK.**

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
 1.ВВОД ИД ОТДЕЛА
```

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите номер, которому будет назначен отдел, и нажмите клавишу OK.**

Для назначения номера отдела можно также использовать цифровые клавиши.

```
ВВОД ИД ОТДЕЛА
 22:
```

5 **С помощью цифровых клавиш введите идентификатор отдела, затем нажмите клавишу OK.**

```
ВВОД ИД ОТДЕЛА
                1122334
```

При нажатии клавиши OK сохраняется идентификатор отдела, и выводится меню <НАСТР. КОДА ОТД.>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Можно удалить введенное число, нажав клавишу C (Очистка).*

6 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ПАРОЛЬ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
НАСТР. КОДА ОТД.
 1.ПАРОЛЬ
```

7 **С помощью цифровых клавиш введите пароль, затем нажмите клавишу OK.**

Зарегистрированный отдел может управлять аппаратом с помощью этого пароля.

```
ПАРОЛЬ
                1234567
```

При нажатии клавиши OK сохраняется пароль, и на дисплее снова отображается меню <НАСТР. КОДА ОТД.>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Можно удалить введенное число, нажав клавишу C (Очистка).*

8 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.МАКС. К-ВО КОП.>, затем нажмите клавишу OK.**

```
НАСТР. КОДА ОТД.
 2.МАКС. К-ВО КОП.
```

9 **С помощью цифровых клавиш введите максимальное количество страниц, которое может быть напечатано зарегистрированным отделом, и нажмите клавишу OK.**

```
МАКС. К-ВО КОП.
                  100
```

При нажатии клавиши OK сохраняется максимальное количество распечаток, и на дисплее снова отображается меню <НАСТР. КОДА ОТД.>.

10 Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).

Проверка данных счетчика

При включенной (<ВКЛ>) функции Управление ИД отдела можно проверить количество распечаток для каждого отдела.

1 Перейдите в меню Дополнительные функции, откройте меню <2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>, затем нажмите клавишу OK.

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах с 1 по 3 раздела "Настройка использования управления идентификатором отдела" на стр. 4-5.

2 Клавишей ◄ или ► выберите <ВКЛ>, затем нажмите клавишу OK.

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
                  ВКЛ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>.

3 Клавишей ◄ или ► выберите <2.КОНТРОЛЬ УЧЕТА> и нажмите клавишу OK.

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
 2.КОНТРОЛЬ УЧЕТА
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <КОНТРОЛЬ УЧЕТА>.

4 Клавишей ◄ или ► выберите <1.ДАННЫЕ УЧЕТА> и нажмите клавишу OK.

```
КОНТРОЛЬ УЧЕТА
 1.ДАННЫЕ УЧЕТА
```

При нажатии клавиши OK отображаются данные учета.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если на шаге 4 выбрать <2.СБРОС СЧЕТЧИКОВ>, а затем выбрать <1.ВКЛ>, то данные учета будут удалены.*

5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Ограничение использования по идентификаторам отделов

Когда Управление ИД отдела включено, можно выбрать, следует ли использовать ограничения на количество распечаток и копий.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Заводская настройка по умолчанию <ВЫКЛ>.*

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции, откройте меню <2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>, затем нажмите клавишу OK.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах с 1 по 3 раздела "Настройка использования управления идентификатором отдела" на стр. 4-5.

2 **Клавишей ◄ или ► выберите <ВКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
                    ВКЛ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>.

3 **Клавишей ◄ или ► выберите <3.ОГРАНИЧЕНИЯ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
 3.ОГРАНИЧЕНИЯ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ОГРАНИЧЕНИЯ>.

4 **Клавишей ◄ или ► выберите <1.ПРЕДЕЛ КОЛ. РАСП.> и нажмите клавишу OK.**

```
ОГРАНИЧЕНИЯ
 1.ПРЕДЕЛ КОЛ. РАСП.
```

5 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется включить ограничение количества распечаток, выберите <ВКЛ>.

Если не требуется ограничивать количество распечаток, выберите <ВЫКЛ>.

```
ПРЕДЕЛ КОЛ. РАСП.
                 ВКЛ
```

6 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу Стоп (Стоп).**

Управление приемом заданий на печать для неизвестного идентификатора

Вы можете указать, допускается ли распечатка документов из драйвера принтера, не соответствующего ни одному из сохраненных ИД отделов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Значение по умолчанию <ВКЛ>.*

---

1 **Перейдите в меню Дополнительные функции, откройте меню <2.УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>, затем нажмите клавишу OK.**

Подробное описание указанной выше операции приводится в шагах с 1 по 3 раздела "Настройка использования управления идентификатором отдела" на стр. 4-5.

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
                 ВКЛ
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <УПРАВ. ИД ОТДЕЛА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <4.ПЕЧАТЬ БЕЗ ИД> и нажмите клавишу OK.**

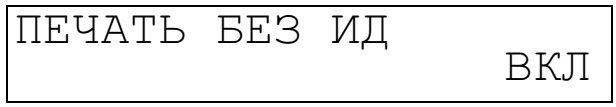
```
УПРАВ. ИД ОТДЕЛА
 4.ПЕЧАТЬ БЕЗ ИД
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <ПЕЧАТЬ БЕЗ ИД>.

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <ВКЛ> или <ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**

Если требуется разрешить печать заданий без ИД отдела, выберите <ВКЛ>.

Если требуется запретить печать заданий без ИД отдела, выберите <ВЫКЛ>.



5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Периодическое обслуживание

5
ГЛАВА

В этой главе описываются загрузка бумаги, замена картриджа с тонером и картриджа с фотобарабаном, а также выполнение периодической чистки.

Загрузка бумаги. 5-2
Загрузка бумаги в кассеты 5-2
Настройка кассеты на бумагу другого формата 5-5
Замена картриджа с тонером 5-10
Замена картриджа с фотобарабаном 5-16
Периодическая чистка. 5-22
Чистка стекла экспонирования/обратной стороны крышки стекла экспонирования 5-22
Чистка устройства подачи 5-23
Чистка ролика 5-26
Расходные материалы. 5-29

Загрузка бумаги

В этом разделе рассматривается загрузка бумаги в кассеты для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *В кассеты можно загрузить бумагу следующих форматов: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, A4 ▭, B5 ▯, B5 ▭, A5 ▯, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭, 11'' x 17'' ▭, STMT ▯.*
- *Подробные сведения о типах бумаги, которые допускается загружать в кассеты для бумаги, приведены в разделе "Используемые типы бумаги" на стр. 1-36.*

Загрузка бумаги в кассеты

Если во время печати кончается заданная бумага или кончается бумага в кассете, то на дисплее появляется подсказка о необходимости загрузки бумаги и мигает красный аварийный индикатор.


```
ИСТОЧН.БУМ. ДЛЯ ПЕЧ.
```

ВНИМАНИЕ

- **При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.**

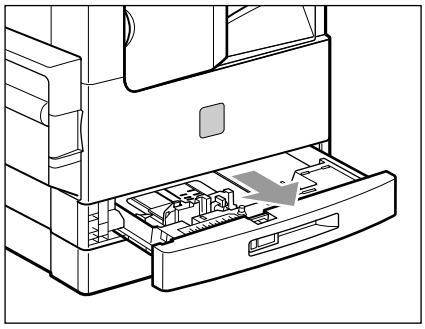
ЗАПОМНИТЕ

- *Данное сообщение появляется также, если выбранная кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат. Сообщение исчезает после правильной установки кассеты.*

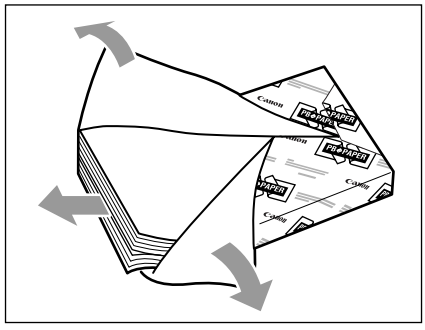
ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если сообщение о загрузке бумаги появляется во время печати, то после загрузки бумаги выполняется оставшаяся печать.*
- *Для отмены печати нажмите клавишу (Стоп). (См. раздел "Отмена задания" на стр. 2-3.)*

1 **Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.**



2 **Вскройте пачку бумаги и выньте нужное количество.**



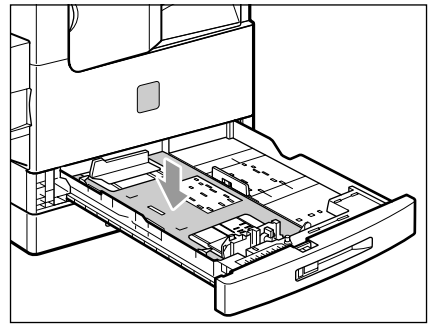
ЗАПОМНИТЕ

- *Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, не на солнце.*
- *Не загружайте в кассету для бумаги нижеперечисленные типы бумаги, так как это может привести к замятию бумаги:*
  - *сильно скрученную и помятую бумагу;*
  - *плотную бумагу;*
  - *прозрачные пленки;*
  - *бумагу, на которую уже были скопированы цветные изображения (не следует копировать также и на обратную сторону);*
  - *бумагу, на которую производилась печать на термопринтере (не следует копировать также и на обратную сторону);*
  - *бумагу с отпечатанной обратной стороной.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Для получения высококачественных распечаток используйте бумагу, рекомендуемую компанией Canon.*

3 Нажмите на металлическую пластину до ее фиксации.

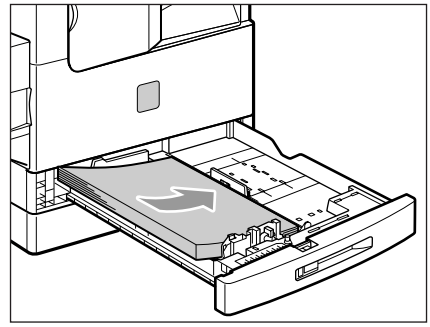


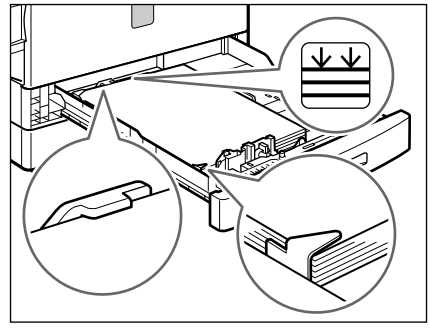
4 Переверните пачку и установите ее в кассету для бумаги.

Выровняйте края пачки. Установите пачку бумаги вдоль правой стенки кассеты для бумаги.

При загрузке бумаги в кассету в первый раз установите пластину формата загружаемой бумаги.

При загрузке бумаги в кассету убедитесь, что настройка формата бумаги на кассете соответствует формату бумаги.





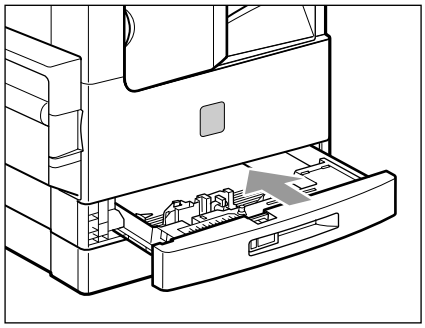
ЗАПОМНИТЕ

- *Если бумага покороблена, разгладьте ее перед установкой в кассету для бумаги.*
- *Убедитесь, что высота пачки не превышает ограничительной отметки .*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Каждая кассета для бумаги вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м ^{2}).*
- *Подробные сведения о направлении печати бумаги с уже отпечатанными логотипами или формами приведены в разделе "Ориентация оригиналов" на стр. 1-24.*

5 Осторожно вдвиньте кассету для бумаги в аппарат до защелкивания в фиксаторах.



ВНИМАНИЕ

- **Возвращая кассету для бумаги в ее первоначальное положение, следите за тем, чтобы в стойку не попали пальцы это может привести к травме.**

ЗАПОМНИТЕ

- *Запрещается класть бумагу или другие предметы в открытую часть кассеты для бумаги рядом с пачкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.*

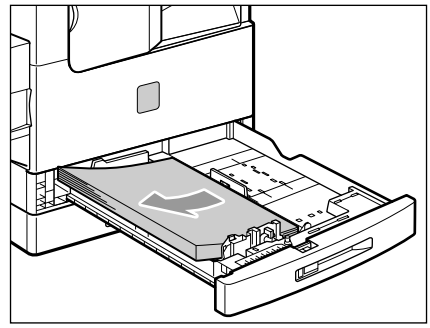
Настройка кассеты на бумагу другого формата

Если Вы хотите загрузить в кассету бумагу нового формата, следуйте нижеприведенным указаниям по настройке направляющих кассеты.

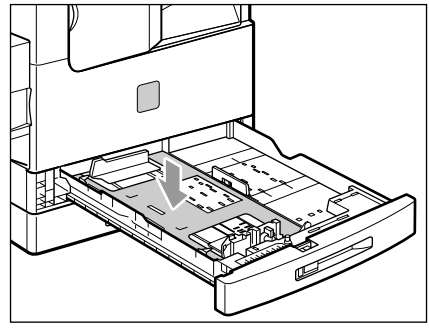
ПРИМЕЧАНИЕ

- *В кассеты можно загрузить бумагу следующих форматов: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, A4 ▭, B5 ▯, B5 ▭, A5 ▯, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭, 11'' x 17'' ▭, STMT ▯.*
- *Сведения о параметрах для бумаги U1, U2 и U3 можно получить у представителя Бюро обслуживания Canon.*

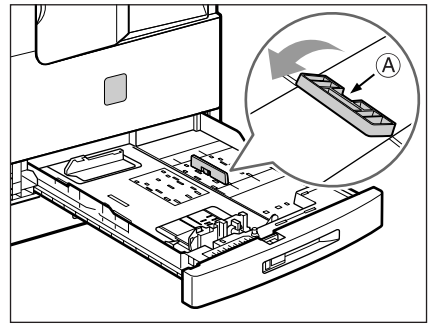
1 **Выдвиньте кассету для бумаги и уберите всю загруженную бумагу.**



2 **Нажмите на металлическую пластину до ее фиксации.**



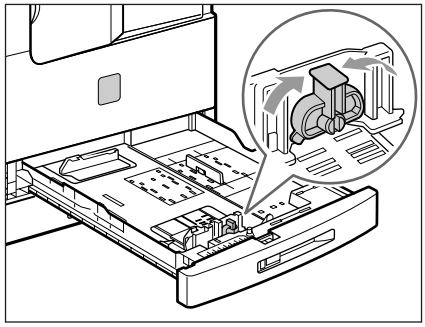
3 **Снимите концевую направляющую, потянув ее вниз и вперед. Затем снова установите концевую направляющую, выровняв ее по меткам требуемого формата бумаги.**



ПРИМЕЧАНИЕ

- *При установке концевой направляющей нажимайте на точку, обозначенную символом "A".*

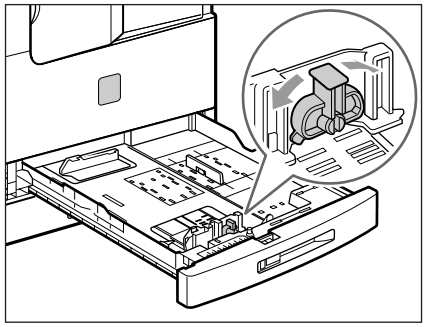
4 **Установите рычаг фиксатора вертикально и сдвиньте боковую направляющую в соответствии с меткой формата загружаемой бумаги.**



5 **Зафиксируйте боковую направляющую, повернув рычаг фиксатора влево или вправо.**

При загрузке бумаги форматов A3, B4, A4, B5 или A5 поверните рычаг фиксатора вправо.

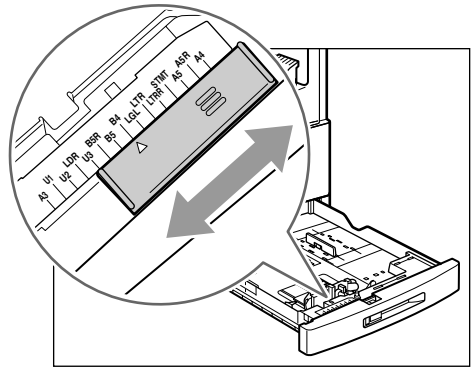
При загрузке бумаги форматов LTR, LGL, 11'' x 17'' или STMT поверните рычаг фиксатора влево.



ЗАПОМНИТЕ

- *Убедитесь в правильности установки рычага фиксатора. Если рычаг фиксатора установлен в неправильное положение, возможно замятие бумаги, загрязнение распечаток или загрязнение внутренних деталей аппарата.*

6 Установите расположенный с левой стороны кассеты для бумаги рычаг определения формата бумаги в соответствии с форматом загружаемой бумаги.

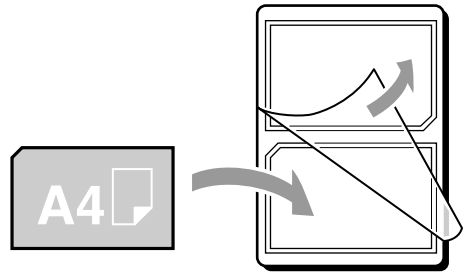


ЗАПОМНИТЕ

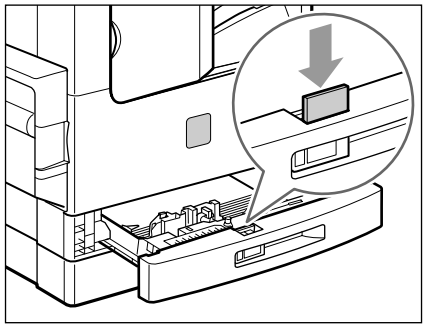
- *Убедитесь в правильности установки рычага определения формата бумаги. Если рычаг установлен в неправильное положение, возможно замятие бумаги, загрязнение распечаток или загрязнение внутренних деталей аппарата.*

7 Наклейте соответствующую этикетку на табличку для обозначения формата бумаги.

Удалите защитную пластиковую пленку и наклейте этикетку с указанием формата загружаемой бумаги.



8 **Замените пластину формата кассеты, чтобы она соответствовала новому формату загруженной бумаги.**



Замена картриджа с тонером

Когда в аппарате заканчивается тонер, на дисплей выводится сообщение <ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР>. Если после появления этого сообщения будет распечатано приблизительно 100 страниц, выводятся сообщения <ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР> и <ЗАКОНЧИЛСЯ ТОНЕР>. При этом печать невозможна до тех пор, пока не будет заменен картридж с тонером.

```
ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР
```

ОСТОРОЖНО

- **Не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию остатков тонера и стать причиной ожога или пожара.**

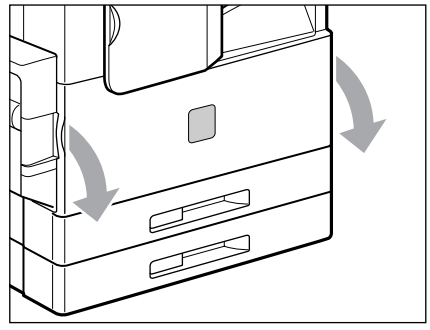
ЗАПОМНИТЕ

- *Используйте только те картриджи для тонера, которые рекомендованы к применению в данном аппарате.*

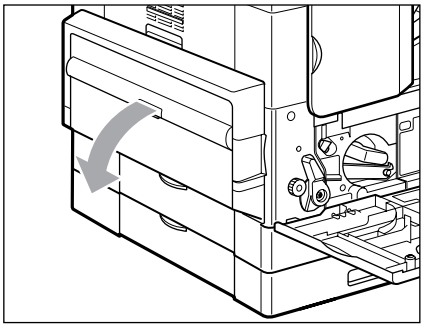
ПРИМЕЧАНИЕ

- *После появления сообщения <ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР> можно распечатать приблизительно 100 страниц. Однако это количество зависит от вида оригинала, поэтому рекомендуется заменять картридж с тонером вскоре после появления сообщения <ЗАМЕНИТЕ ТОНЕР>.*
- *Если тонер кончается во время выполнения задания на печать, то оставшиеся распечатки будут сделаны автоматически после установки картриджа для тонера.*

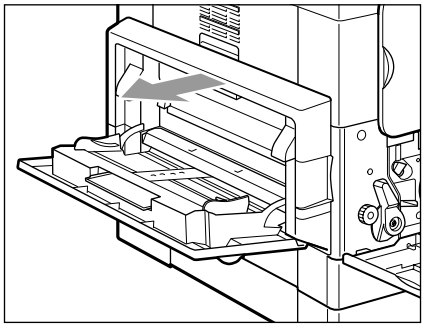
1 Откройте переднюю крышку.



2 **Откройте устройство ручной подачи.**



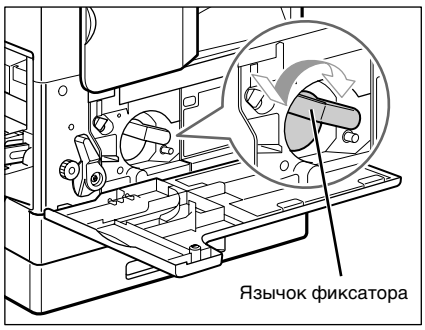
3 **Выдвиньте левую крышку.**



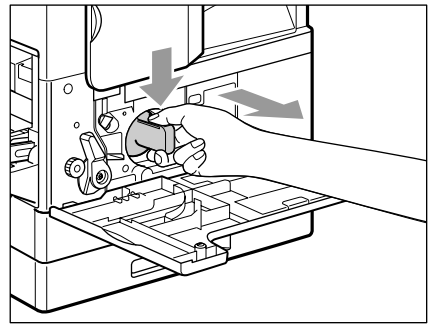
ВНИМАНИЕ

- **Возьмитесь за ручку и вытяните левую крышку горизонтально влево. (Не тяните крышку вверх, так как она может легко сняться.)**

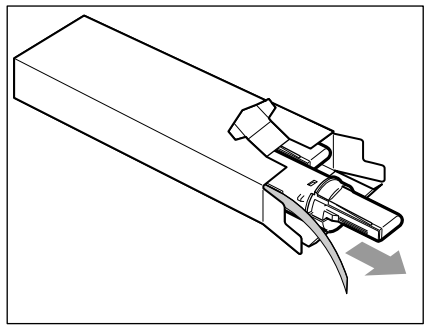
4 **Нажимая вниз на язычок фиксатора, поверните картридж с тонером в направлении, показанном стрелкой на приведенном ниже рисунке.**

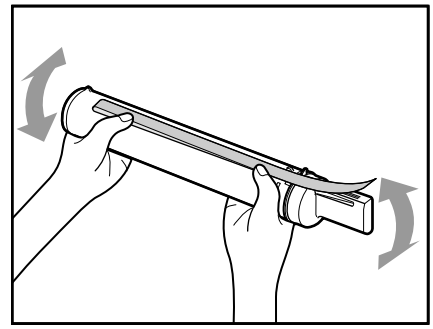


5 **Взявшись за ручку картриджа с тонером, вытяните его наружу в направлении, показанном стрелкой на приведенном ниже рисунке.**



6 **Пять или шесть раз покачайте новый картридж с тонером, чтобы тонер равномерно распределился внутри картриджа.**





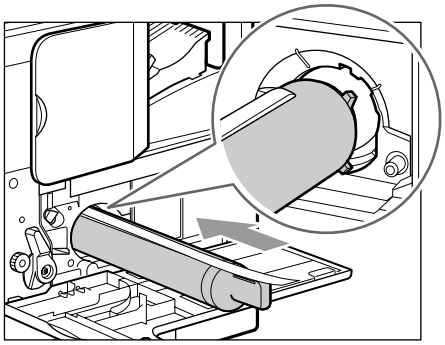
ОСТОРОЖНО

- **Не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию остатков тонера и стать причиной ожога или пожара.**

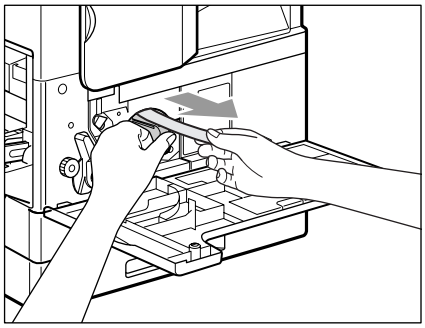
ЗАПОМНИТЕ

- *Если тонер не будет равномерно распределен внутри картриджа, качество печати снизится.*

7 **Держа новый картридж с тонером за ручку стороной с этикеткой вверх, вставьте его в направлении стрелки.**



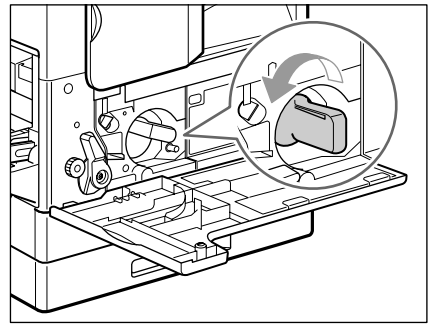
8 **Удерживая картридж с тонером одной рукой, удалите предохранительную ленту, потянув за нее другой рукой.**



ЗАПОМНИТЕ

- *Вытягивайте предохранительную ленту медленно, чтобы просыпавшийся тонер не попал на одежду и т.п.*
- *Предохранительную ленту необходимо вытянуть целиком, в противном случае возможны сбои при печати.*
- *Не тяните предохранительную ленту вверх или вниз - она может порваться. Если предохранительная лента порвалась внутри картриджа с тонером и ее невозможно полностью извлечь, такой картридж нельзя использовать.*
- *Не прекращайте вытягивать предохранительную ленту до ее полного удаления из картриджа с тонером, так как в противном случае тонер может просыпаться и качество печати может снизиться.*
- *Выбросите предохранительную ленту, удаленную из картриджа с тонером.*

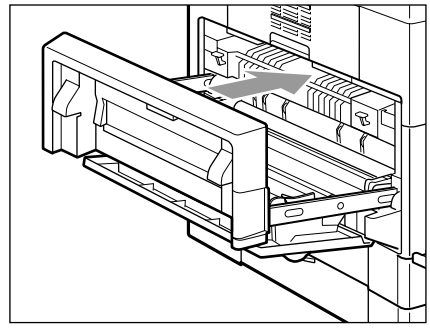
9 Поверните картридж с тонером в направлении стрелки.



ЗАПОМНИТЕ

- *Картридж с тонером должен быть полностью повернут до фиксации на своем месте.*

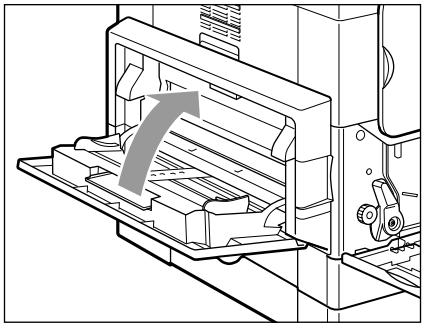
10 Закройте левую крышку.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

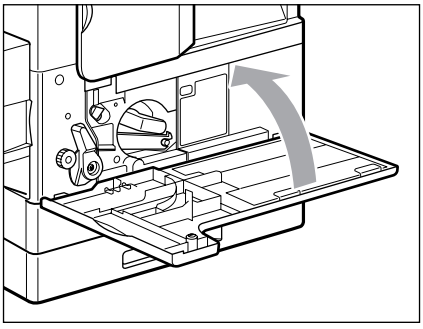
11 Закройте устройство ручной подачи.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая устройство ручной подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

12 Закройте переднюю крышку.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

ЗАПОМНИТЕ

- *После каждой замены картриджа с тонером обязательно чистите ролик. См. раздел "Чистка ролика" на стр. 5-26.*

Замена картриджа с фотобарабаном

Когда картридж с фотобарабаном заполняется отработанным тонером, на дисплей выводятся сообщения <ЗАПОЛН. ОТР. ТОНЕРОМ> и <ПОДГ. НОВЫЙ БАРАБАН>. Если после появления этих сообщений будут распечатаны приблизительно 200 страниц, выводятся сообщения <ЗАПОЛН. ОТР. ТОНЕРОМ> и <ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН>. При этом печать невозможна до тех пор, пока не будет заменен картридж с фотобарабаном.

ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН

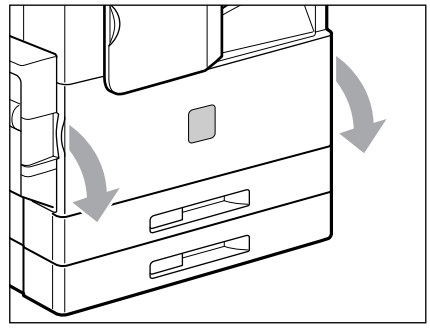
⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не бросайте картриджи с фотобарабаном в открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию остатков тонера и стать причиной ожога или пожара.**

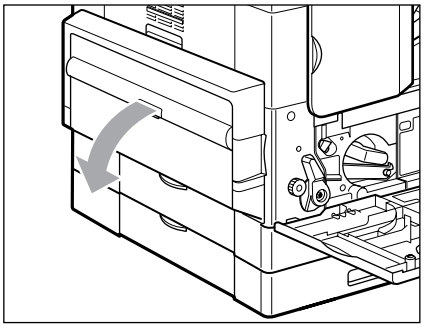
⚠ ВНИМАНИЕ

- **При попытке эксплуатации аппарата без установки нового картриджа с фотобарабаном на дисплей выводится сообщение <СИСТЕМНЫЙ СБОЙ E100>. В этом случае установите в аппарат картридж с фотобарабаном, выключите электропитание, подождите не менее 10 с и снова включите питание.**

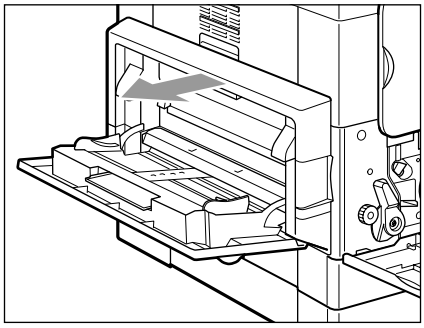
1 Откройте переднюю крышку.



2 **Откройте устройство ручной подачи.**



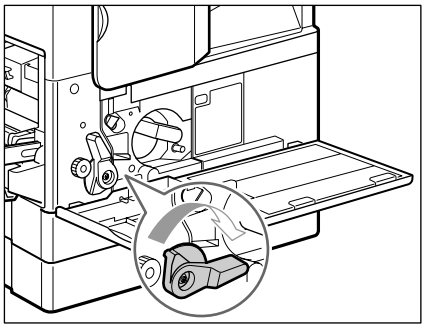
3 **Выдвиньте левую крышку.**



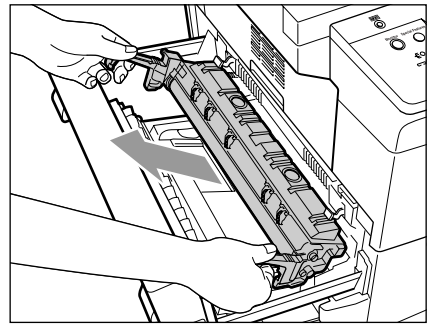
ВНИМАНИЕ

- **Возьмитесь за ручку и вытяните левую крышку горизонтально влево. (Не тяните крышку вверх, так как она может легко сняться.)**

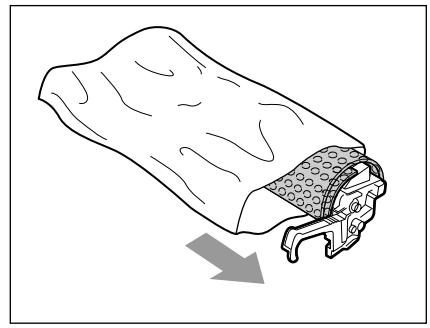
4 **Поверните синий рычаг фиксатора в горизонтальное положение.**



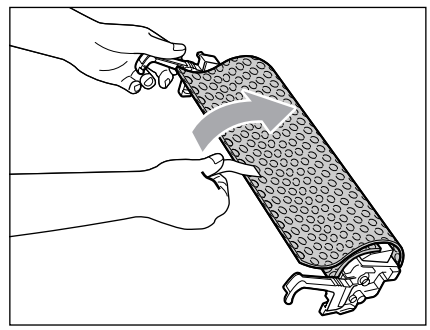
5 **Взявшись за синие рукоятки картриджа с фотобарабаном, вытяните его наружу по горизонтали.**



6 **Ножницами разрежьте серебряный защитный пакет нового картриджа с фотобарабаном и извлеките его из пакета.**



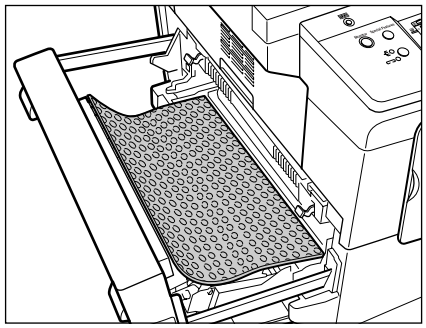
7 **Положите картридж с фотобарабаном на ровную поверхность и удалите с него вспененную упаковочную пленку.**



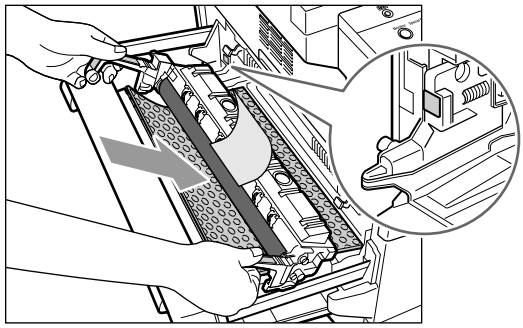
ВНИМАНИЕ

- **На этом этапе не удаляйте черную защитную пленку.**

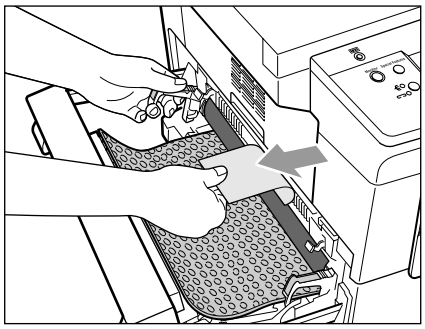
8 **Положите вспененную упаковочную пленку на устройство ручной подачи для защиты картриджа с фотобарабаном во время его установки.**



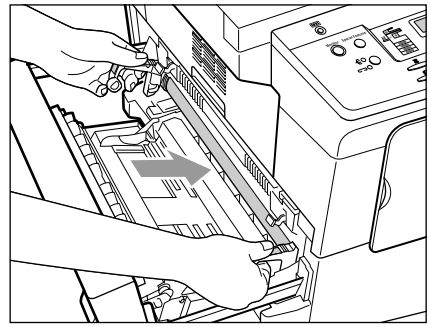
9 **Держа картридж с фотобарабаном за рукоятки, вставьте его, совместив синюю метку на левой рукоятке картриджа с фотобарабаном с синим язычком, закрепленным с левой стороны аппарата.**



10 **Одной рукой удерживая картридж с фотобарабаном за рукоятку, потяните другой рукой за этикетку, чтобы удалить черную защитную ленту с фотобарабана (показана в изогнутом положении).**



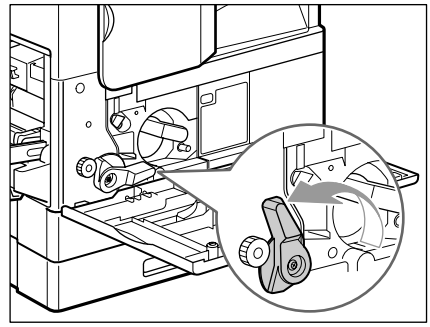
11 Вставьте картридж до упора. Удалите вспененную защитную упаковку.



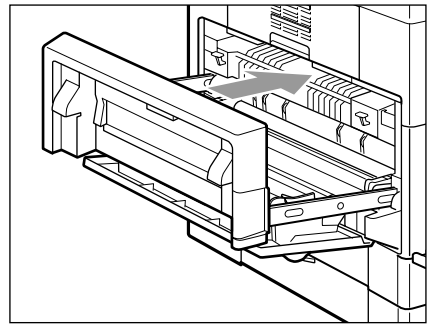
ВНИМАНИЕ

- **Будьте осторожны, чтобы не коснуться сине-зеленого фотобарабана.**

12 Поверните синий рычаг фиксатора в вертикальное положение.



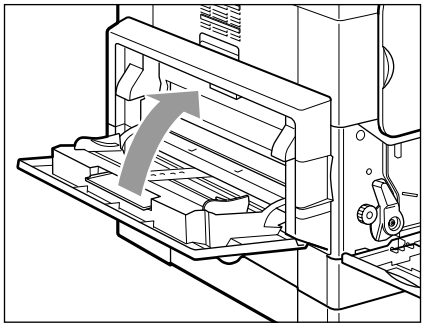
13 Закройте левую крышку.



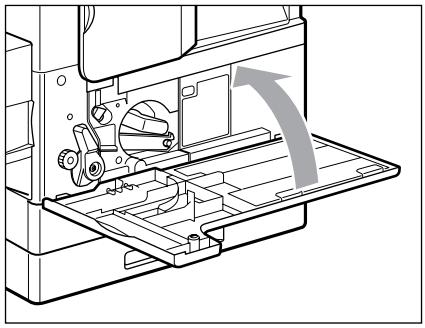
ВНИМАНИЕ

- **Закройте левую крышку до щелчка в фиксаторах.**
- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

14 Закройте устройство ручной подачи.



15 Закройте переднюю крышку.



Периодическая чистка

Если при копировании оригинала копии получаются нечеткими, то необходимо почистить перечисленные ниже детали аппарата. Для получения высококачественных распечаток мы рекомендуем чистить эти детали ежемесячно.

- Стекло экспонирования.
- Обратная сторона крышки стекла экспонирования.
- Участок сканирования в устройстве подачи.
- Белая пластина, ролик.

⚠ ОСТОРОЖНО

- **При чистке аппарата сначала отключите основной выключатель питания и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.**
- **Не используйте для чистки спирт, растворитель краски или иные растворители. Это может привести к деформации пластмассовых деталей.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Не реже одного раза в год отсоединяйте шнур питания от сетевой розетки и прочищайте зону вокруг металлических выводов вилки для удаления всей скопившейся пыли. Накопление пыли в этой зоне может привести к возгоранию.**
- **Не смачивайте тряпку слишком сильно, поскольку это может повредить оригинал или испортить аппарат.**

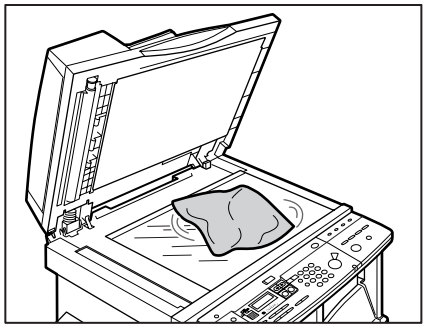
Чистка стекла экспонирования/обратной стороны крышки стекла экспонирования

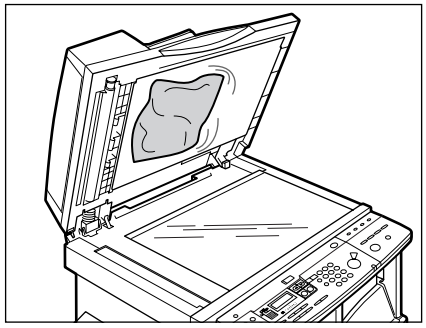
Почистите стекло экспонирования и обратную сторону его крышки в соответствии с нижеприведенными указаниями.

ЗАПОМНИТЕ

- *Если запачкалось стекло экспонирования или обратная сторона его крышки, то возможно нечеткое сканирование оригинала или неверное определение формата оригинала.*

1 **Почистите стекло экспонирования и обратную сторону его крышки тканью, смоченной водой, а затем протрите сухой мягкой тканью.**





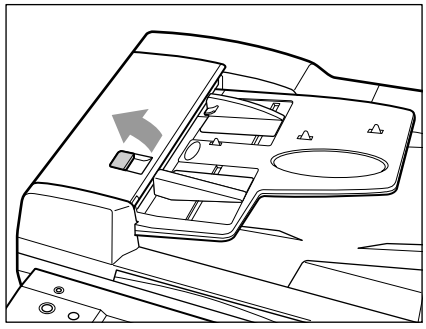
Чистка устройства подачи

Появление на оригиналах черных полос или грязи после их копирования с помощью устройства подачи может быть вызвано грифелем, попавшим с оригиналов на ролик. Выполните данную процедуру чистки участка сканирования устройства подачи, пленки и ролика.

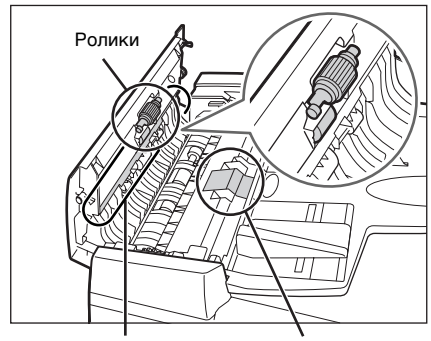
ЗАПОМНИТЕ

- *Грязь на участке сканирования устройства подачи может стать причиной замятия бумаги или грязи на распечатке.*
- *Очистите ролик, поворачивая его рукой.*

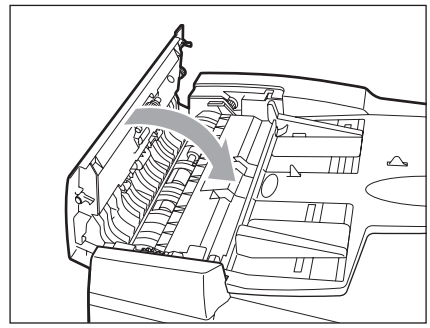
1 **Откройте крышку устройства подачи.**



2 **Тканью, слегка смоченной водой, очистите ролики (всего два места), сепаратор и прозрачную пластиковую пластину внутри крышки устройства подачи.**



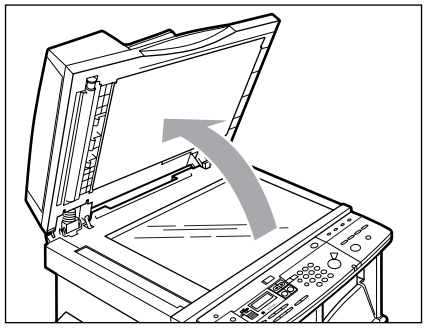
3 **Закройте крышку устройства подачи.**



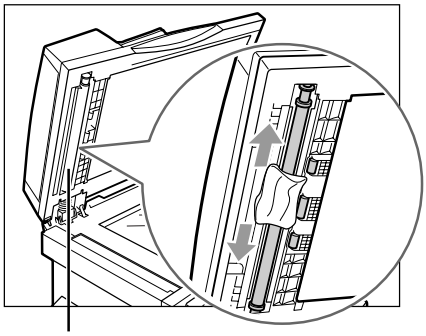
ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

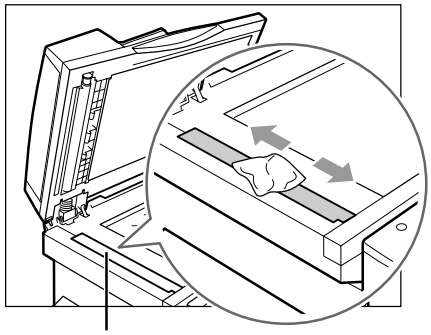
4 **Откройте устройство подачи.**



5 **Смоченной водой тканью очистите область сканирования устройства подачи (стекло экспонирования) и ролик подачи документов.**

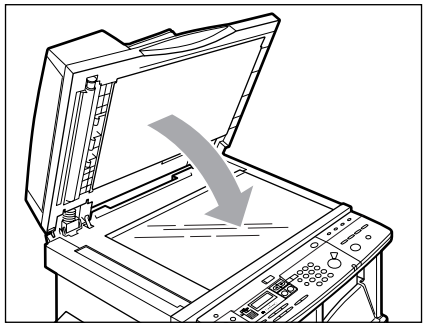


Ролик подачи документов



Область сканирования

6 **Закройте устройство подачи.**



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая устройство подачи/крышку стекла экспонирования, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

Чистка ролика

Если на отпечатанных листах появляются черные полосы, это может указывать на загрязнение фиксирующего ролика в основном блоке.

В таком случае очистите ролик. Кроме того, необходимо чистить ролик после каждой замены картриджа с тонером.

Сначала пропустите через аппарат чистящую бумагу, затем выполните чистку ролика с помощью чистящей бумаги.

Для очистки ролика загрузите в кассету бумагу формата A4 □.

ЗАПОМНИТЕ

- *Чистящая бумага может загружаться только как бумага формата A4 □.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Чистка ролика занимает приблизительно 150 с.*

1 **Нажмите клавишу (Дополнительные функции).**

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <5.РЕГУЛ./ЧИСТКА> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 5.РЕГУЛ./ЧИСТКА
```

При нажатии клавиши OK открывается меню <РЕГУЛ./ЧИСТКА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ЧИСТКА РОЛИКОВ> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГУЛ./ЧИСТКА
 1.ЧИСТКА РОЛИКОВ
```

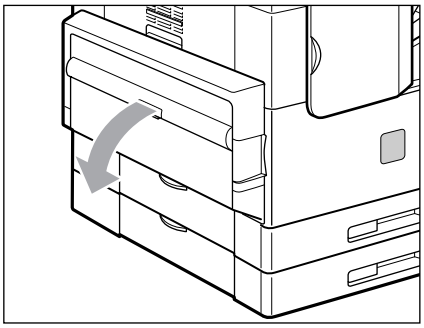
При нажатии клавиши OK открывается меню <ЧИСТКА РОЛИКОВ>.

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.ЧИСТКА ПРИНТЕРА> и нажмите клавишу OK.**

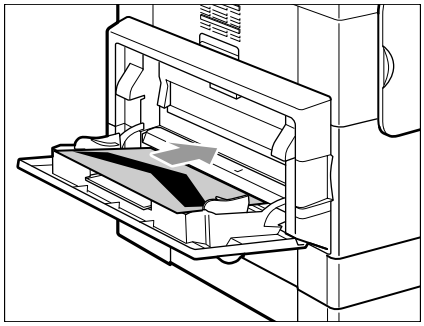
```
ЧИСТКА РОЛИКОВ
 2.ЧИСТКА ПРИНТЕРА
```

При нажатии клавиши OK производится печать на чистящей бумаге.

5 **Откройте устройство ручной подачи.**



6 **Чистящую бумагу следует загружать стороной с напечатанной буквой "V" вверх.**



7 **Повторите шаги с 1 по 3, клавишей ◁ или ▷ выберите <1.НАЧАЛО ЧИСТКИ> и нажмите клавишу OK.**

```
ЧИСТКА РОЛИКОВ
 1.НАЧАЛО ЧИСТКИ
```

При нажатии клавиши OK аппарат начинает чистку ролика.

ПРИМЕЧАНИЕ

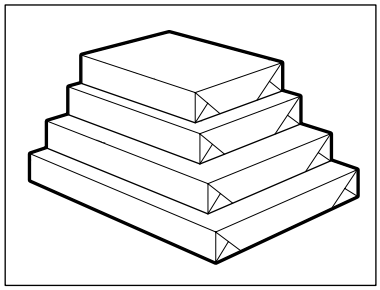
- *В качестве чистящей бумаги используйте стандартную бумагу для копирования.*
- *В случае замятия чистящей бумаги мигает красный аварийный индикатор. Нажмите клавишу ▷ (Стоп) и удалите замятую бумагу.*
- *Выбросите использованную чистящую бумагу.*

Расходные материалы

Компания Canon предлагает нижеперечисленные расходные материалы и принадлежности. Более подробные сведения можно получить у представителя Бюро обслуживания.

Мы рекомендуем заказывать бумагу и тонер в Бюро обслуживания прежде, чем они закончатся.

■ **Используемые типы бумаги**
Помимо обычной бумаги (A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", LGL, LTR и STMT), допускается использование прозрачных пленок (предназначенных для данного аппарата), этикеток и других типов бумаги. Более подробные сведения можно получить у представителя Бюро обслуживания.



ВНИМАНИЕ

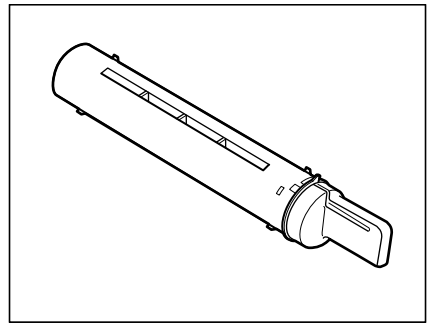
- **Не храните бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение бумаги может стать причиной ожогов или пожара.**

ЗАПОМНИТЕ

- *Для получения высококачественных распечаток используйте бумагу, рекомендуемую компанией Canon.*
- *Чтобы не допустить увлажнения бумаги, храните оставшуюся бумагу плотно завернутой в оригинальную упаковку.*

■ **Картридж с тонером**

При появлении на дисплее сообщения <ЗАКОНЧИЛСЯ ТОНЕР> замените картридж с тонером на новый.



⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию остатков тонера и стать причиной ожога или пожара.**

⚠ ВНИМАНИЕ

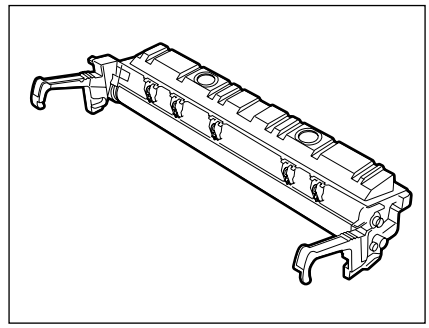
- **Не храните картриджи с тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.**

ЗАПОМНИТЕ

- *Храните картриджи с тонером в прохладном месте, не на солнце.*
  - Рекомендуемые условия хранения: температура - не выше 30°C, влажность - не выше 80%.
- *Запрещается хранить картриджи в вертикальном положении.*

■ **Картридж с фотобарабаном**

При появлении на дисплее сообщений <ЗАПОЛН. ОТР. ТОНЕРОМ> и <ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН>, либо при снижении качества распечаток замените картридж с фотобарабаном на новый.



⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не бросайте картриджи с фотобарабаном в открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию остатков тонера и стать причиной ожога или пожара.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **Не храните картриджи с фотобарабаном в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.**

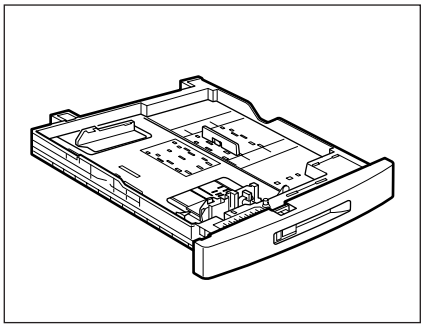
ЗАПОМНИТЕ

- *Храните картриджи с фотобарабаном в прохладном месте, не на солнце.*
  - Рекомендуемые условия хранения: температура - не выше 30°C, влажность - не выше 80%.

■ **Кассета для бумаги W1**

Можно настроить эту кассету в соответствии с форматом бумаги, которую Вы собираетесь загрузить. (См. раздел "Настройка кассеты на бумагу другого формата" на стр. 5-3.)

- Допустимые форматы бумаги: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, A4 ▭, B5 ▯, B5 ▭, A5 ▯, 11'' × 17'' ▭, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭ и STMT ▯.

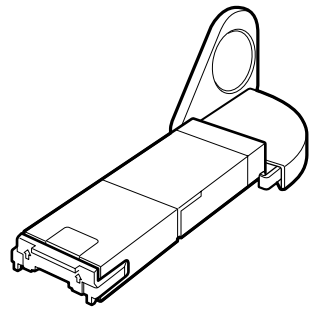


■ **Картридж со скрепками**

Используйте только картриджи со скрепками, рекомендованные к применению в данном аппарате.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Мы рекомендуем заказывать картриджи со скрепками у представителя Бюро обслуживания до того, как они кончатся.*



Возможные неисправности

6
ГЛАВА

В этой главе описываются операции, выполняемые при замятии бумаги в основном блоке или при появлении на дисплее сообщения об ошибке.

Устранение замятия бумаги 6-2
Изображение на экране при замятии бумаги 6-2
Устранение замятия бумаги в левой крышке и в блоке термозакрепления 6-4
Устранение замятия бумаги в левой нижней крышке 6-8
Устранение замятия бумаги в устройстве ручной подачи 6-11
Загрязнение копий при использовании устройства подачи 6-12
Отображается код ошибки в диапазоне от E500 до E585 6-14
Список сообщений об ошибках 6-16
Отображение автодиагностики 6-16
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию 6-20
Обращение к местному уполномоченному дилеру Canon 6-20

Устранение замятия бумаги

Изображение на экране при замятии бумаги

При замятии бумаги на дисплей попеременно выводятся приведенные ниже сообщения, а на панели управления загорается индикатор замятия бумаги (⚠).

```
ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
```

```
ОТКР. ПЕРЕДН. КРЫШКУ
```

ЗАПОМНИТЕ

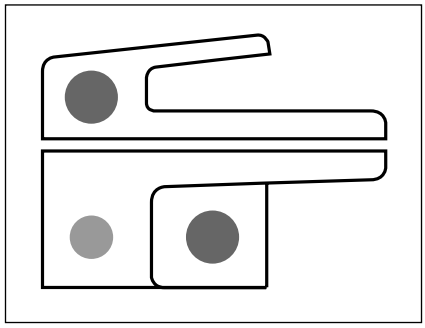
- *Если замятие происходит в устройстве подачи, то продолжать работу с аппаратом нельзя. Для удаления замятой бумаги следуйте приведенным инструкциям. (См. раздел "Устранение замятия бумаги в устройстве подачи" на стр. 7-4.)*

ВНИМАНИЕ

- **При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.**
- **При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не коснулись внутренней части аппарата, поскольку это может привести к ожогу или поражению электрическим током.**
- **При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же запачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет вывести.**
- **При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и на лицо. Если тонер попал в глаза или на лицо, немедленно промойте глаза, умойтесь и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.**

1 Проверьте лампы индикации ошибок и см. соответствующие страницы, на которых даются указания по поиску и удалению замятой бумаги.

Если замятая бумага рвется при удалении, не забудьте удалить из аппарата все оставшиеся кусочки бумаги.



Финишер L1	**(См. раздел "Устранение замятия бумаги в финишере L1" на стр. 7-10.)**
Левая крышка и блок термозакрепления	**(См. раздел "Устранение замятия бумаги в левой крышке и блоке термозакрепления" на стр. 6-4.)**
Внутренний двусторонний лоток	**(См. раздел "Устранение замятия бумаги во внутреннем двустороннем лотке B1" на стр. 7-22.)**
Внутри основного блока	**(См. раздел "Устранение замятия бумаги в левой нижней крышке" на стр. 6-8.)**
Устройство ручной подачи	**(См. раздел "Устранение замятия бумаги в устройстве ручной подачи" на стр. 6-11.)**

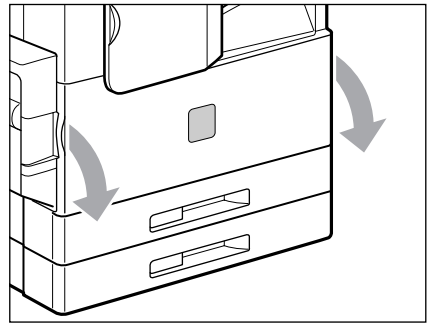
2 После удаления всей замятой бумаги с участков, указанных на панели управления, установите все рычаги и крышки в исходное положение.

Устранение замятия бумаги в левой крышке и в блоке термозакрепления

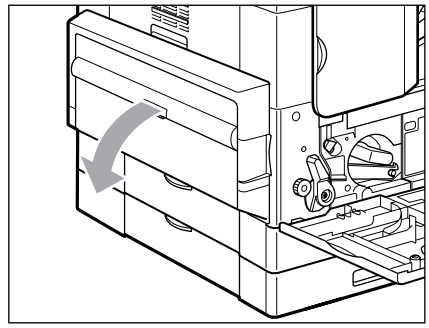
Если замятие бумаги произошло в левой крышке и в блоке термозакрепления, отображается следующий экран. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

```
ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
```

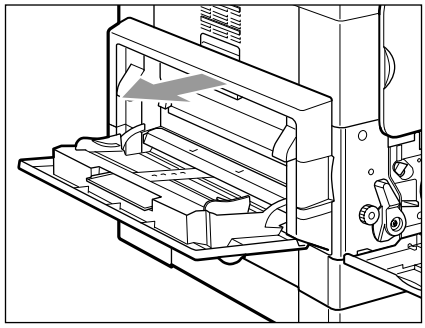
1 **Откройте переднюю крышку основного блока.**



2 **Откройте устройство ручной подачи.**



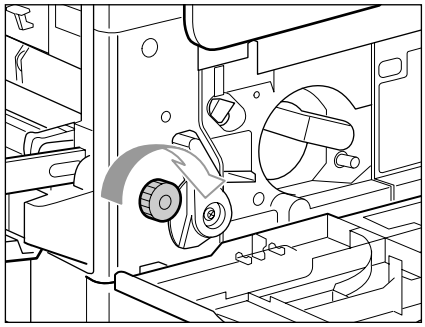
3 **Выдвиньте левую крышку.**



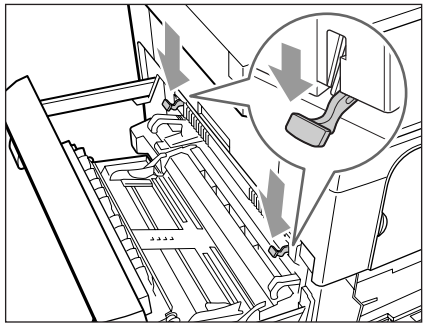
ВНИМАНИЕ

- **Возьмитесь за ручку и вытяните левую крышку горизонтально влево. Не тяните крышку вверх, так как она может легко сняться.**

4 **Переместите зеленый рычаг в направлении стрелки.**



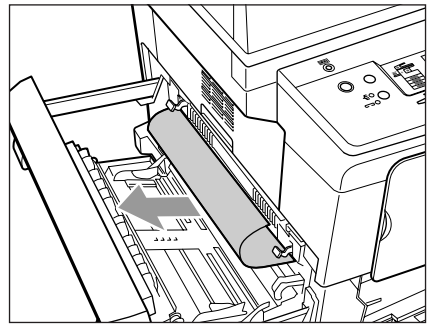
5 **Опустите зеленый рычаг фиксатора, расположенный над картриджем с тонером.**



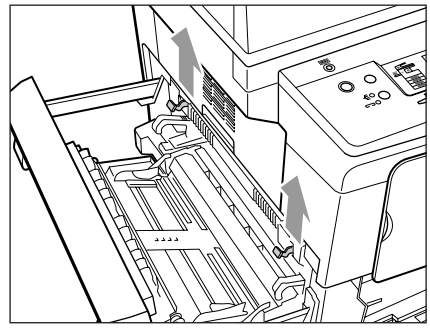
ВНИМАНИЕ

- **Детали, расположенные вокруг ручки направляющей выводного отверстия, подвержены воздействию высоких температур. При удалении замятой бумаги старайтесь ничего не касаться на этом участке, кроме рычага.**

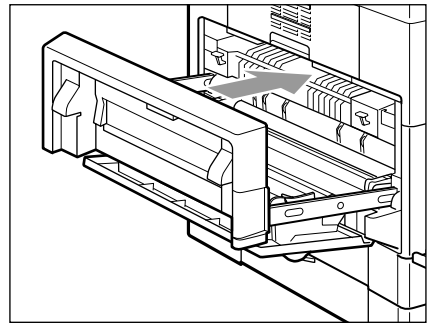
6 Удалите замятую бумагу.



7 Поднимите зеленый рычаг фиксатора, расположенный над картриджем с тонером.



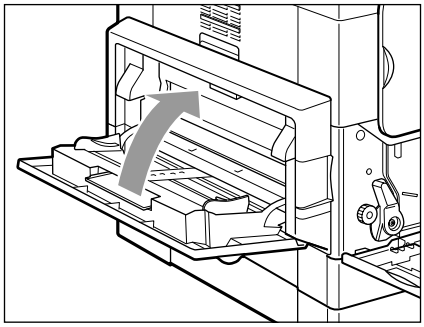
8 Закройте левую крышку.



ВНИМАНИЕ

- **Закройте левую крышку до щелчка в фиксаторах.**
- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

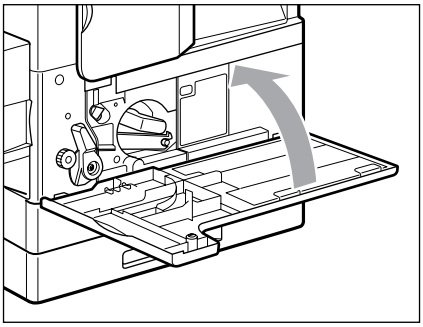
9 Закройте устройство ручной подачи.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая устройство ручной подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

10 Закройте переднюю крышку.



ВНИМАНИЕ

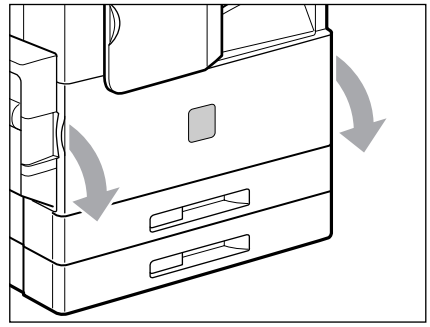
- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

Устранение замятия бумаги в левой нижней крышке

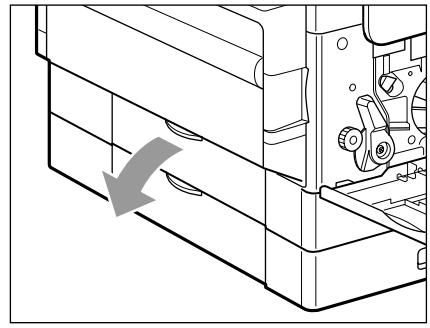
Если замятие бумаги произошло внутри основного блока, отображается показанный ниже экран. Проверьте, в каком месте произошло замятие бумаги, и следуйте приведенной ниже процедуре по удалению замятой бумаги.

```
ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
```

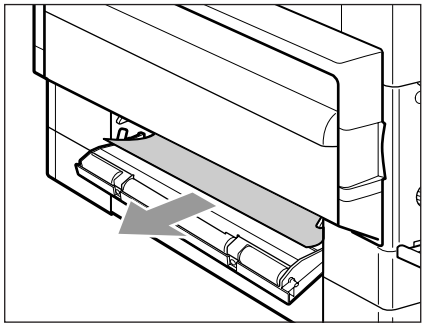
1 **Откройте переднюю крышку основного блока.**



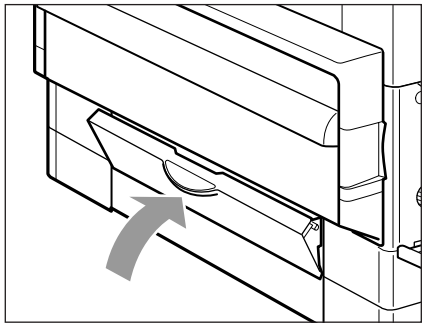
2 **Откройте левую нижнюю крышку основного блока.**



3 **Извлеките всю оставшуюся бумагу из блока термозакрепления.**



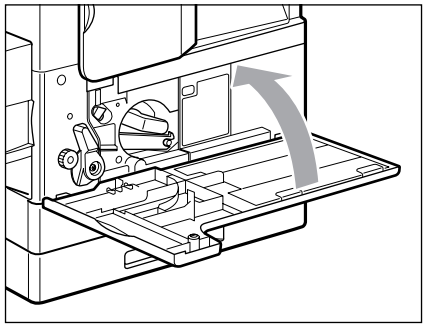
4 **Закройте левую нижнюю крышку основного блока.**



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая левую нижнюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы.**

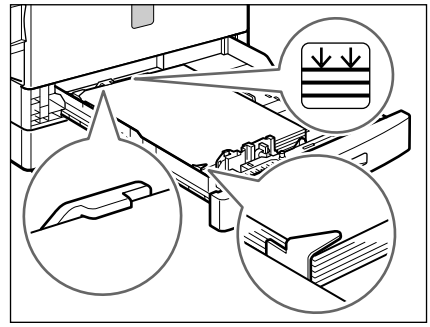
5 **Закройте переднюю крышку.**



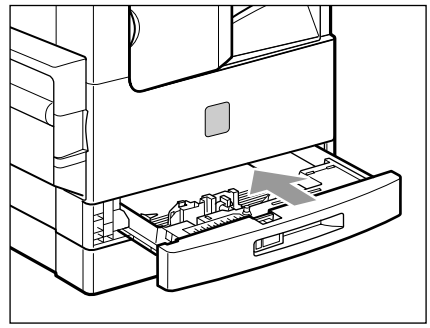
ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

6 **Откройте кассету для бумаги и заправьте углы стопки бумаги под язычки.**



7 **Осторожно вдвиньте кассету для бумаги в аппарат до защелкивания в фиксаторах.**



ВНИМАНИЕ

- **Возвращая кассету для бумаги в ее первоначальное положение, следите за тем, чтобы в стойку не попали пальцы это может привести к травме.**

Устранение замятия бумаги в устройстве ручной подачи

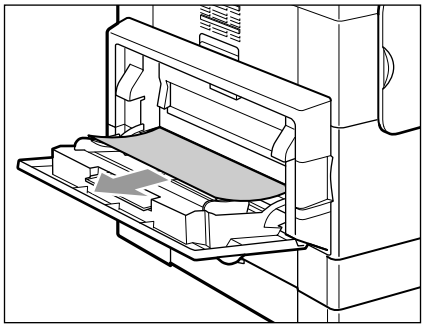
При возникновении замятия бумаги в устройстве ручной подачи на дисплее высвечивается следующее изображение. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

```
ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
```

1 Удалите всю бумагу из устройства ручной подачи.

2 Удалите замятую бумагу.

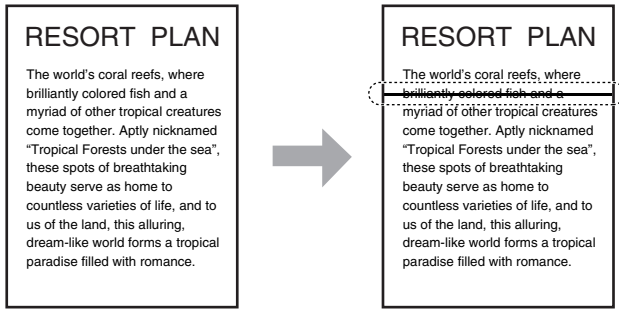
Если извлечь замятую бумагу не удается, следуйте процедуре, описанной в разделе "Устранение замятия бумаги в левой крышке и в блоке термозакрепления" на стр. 6-4.



Загрязнение копий при использовании устройства подачи

При сканировании оригинала с использованием устройства подачи документов на копии могут появляться линии, отсутствующие на оригинале.

Появление таких линий может указывать на загрязнение области сканирования оригиналов в устройстве подачи.

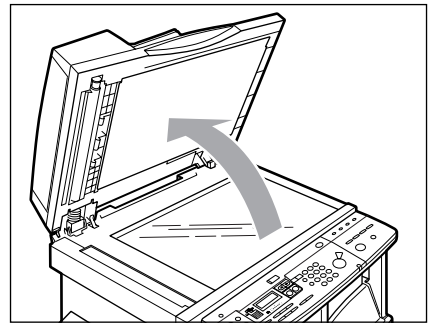


Для очистки области сканирования оригиналов в устройстве подачи следуйте приведенной ниже процедуре.

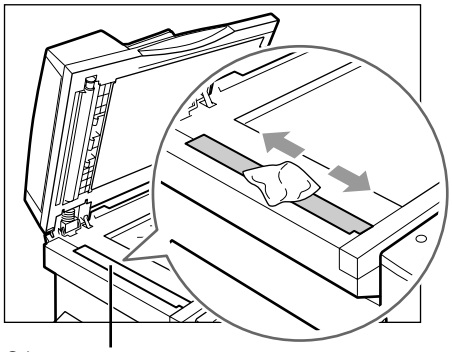
ЗАПОМНИТЕ

- *Грязь на участке сканирования устройства подачи может стать причиной грязи на распечатке.*

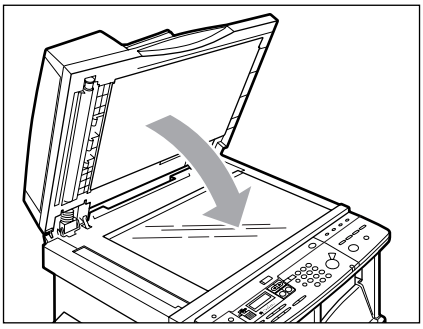
1 Откройте устройство подачи.



2 **Очистите область сканирования оригиналов в устройстве подачи с помощью влажной ткани.**



3 **Закройте устройство подачи.**



Отображается код ошибки в диапазоне от E500 до E585

Если отображаются приведенные ниже коды ошибки, обязательно выключите питание и включите его снова. Если после этого на дисплее снова отображается тот же самый код ошибки, обратитесь к представителю Бюро обслуживания Canon. Если представитель Бюро обслуживания скажет Вам включить/выключить Сшивание/Сдвиг, следуйте приведенной ниже процедуре.

- E500
- E514
- E530
- E531
- E537
- E551
- E577
- E580
- E585

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Такая настройка возможна только при подключении финишера L1.*
- *Значение по умолчанию - Вклю.*

1 **Нажмите клавишу (Дополнительные функции).**

Открывается меню Дополнительные функции, и мигает индикатор .

2 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <5.РЕГУЛ./ЧИСТКА> и нажмите клавишу OK.**

```
РЕГИСТР./НАСТРОЙКА
 5.РЕГУЛ./ЧИСТКА
```

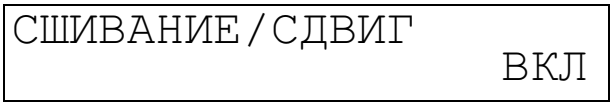
При нажатии клавиши OK открывается меню <РЕГУЛ./ЧИСТКА>.

3 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <2.СШИВАНИЕ/СДВИГ> и нажмите клавишу OK.**



При нажатии клавиши OK открывается меню <СШИВАНИЕ/СДВИГ>.

4 **Клавишей ◁ или ▷ выберите <1.ВКЛ> или <2.ВЫКЛ>, затем нажмите клавишу OK.**



5 **Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу (Стоп).**

Список сообщений об ошибках

Отображение автодиагностики

Аппарат оснащен функцией автодиагностики.

Сообщения автодиагностики (ошибки) отображаются в следующих случаях:

- печать невозможно выполнить из-за сбоя в работе;
- Вам требуется оценить ситуацию или принять какое-то решение в процессе сканирования или печати.

ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ

Причина	Возможно замятие бумаги в устройстве подачи документов.
Способ устранения	Удалите замятый документ.

ПРОВЕРИТЬ ПРИНТЕР

Причина	Аппарат обнаружил ошибку в области принтера.
Способ устранения	Обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon.

ПРОВЕРИТЬ СКОРОСШИВ.

Причина	Возможно замятие бумаги в финишере L1.
Способ устранения	Проверьте, не произошло ли замятие бумаги.

ПРОВЕР.КРЫШКУ ПРИНТ.

Причина	Открыта одна или несколько крышек.
Способ устранения	Закройте все крышки.

СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.

Причина	Оригинал имеет слишком большую длину для копирования с помощью устройства подачи документов.
Способ устранения	Отсканируйте его со стекла экспонирования.

НЕВЕРНЫЙ ФОРМ. БУМ.

Причина	Возможно, что формат бумаги, автоматически определенный кассетой для бумаги, не соответствует фактическому формату. Кроме того, возможно, что формат бумаги, выбранный для устройства ручной подачи в меню <УСТ. РУЧНОЙ ПОД.>, не соответствует формату бумаги, фактически загруженной в устройство ручной подачи.
Способ устранения	Проверьте, соответствует ли фактический формат бумаги выбранному формату бумаги. Установите правильный формат бумаги, затем откройте и снова закройте переднюю крышку.

ЗАГРУЗИТЕ СКРЕПКИ

Причина	В картридже со скрепками осталось слишком мало скрепок.
Способ устранения	Замените картридж со скрепками.

ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА

Причина	Память аппарата полностью заполнена отсканированными документами.
Способ устранения	Поделите оригинал на несколько стопок и отсканируйте их по очереди.

НЕТ НУЖНОГО ФОРМАТА

Причина	Хотя при копировании выбран режим <АВТ.ВЫБ.БУМ.>, бумага соответствующего формата не задана ни в кассете для бумаги, ни в устройстве ручной подачи.
Способ устранения	Выберите требуемый формат бумаги или задайте коэффициент масштабирования. Если нажать кнопку ⓒ (Пуск), когда на дисплее отображается это сообщение, будет автоматически выбрана бумага наиболее близкого формата и начнется печать.

ОТКР. ПЕРЕДН. КРЫШКУ

Причина	Произошло замятие бумаги.
Способ устранения	Откройте переднюю крышку и удалите замятую бумагу в соответствии с процедурой, приведенной на наклейке внутри крышки.

ВЫВОДНОЙ ЛОТОК ПОЛОН

Причина	В выводном лотке остались распечатки от предыдущего задания.
Способ устранения	Уберите распечатки из выводного лотка.

ПОДОЖДИТЕ

Причина	Это сообщение отображается при включении питания. Кроме того, это сообщение отображается, если аппарат не готов к печати.
Способ устранения	Подождите, пока сообщение исчезнет.

ПРЕДЕЛ КОЛ. РАСПЕЧ.

Причина	В аппарате заданы ограничения на количество распечаток.
Способ устранения	Из меню Параметры системы перейдите в меню Управление ИД отдела, откройте меню <МАКС. К-ВО КОП.> и измените максимально разрешенное количество распечатываемых страниц.

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ

Причина	Произошло замятие оригинала или бумаги, которое не дает возможности получить распечатки.
Способ устранения	Удалите бумагу из аппарата, следуя указаниям. Это сообщение также появляется в случае, если во время печати была открыта крышка. В таком случае снова откройте крышку и проверьте, нет ли замятой бумаги. При наличии замятой бумаги удалите ее и закройте крышку. После этого сообщение исчезнет.

УДАЛ. ДОК. СО СТЕКЛА

Причина	Остался оригинал на стекле экспонирования.
Способ устранения	Уберите оригинал со стекла экспонирования и повторите операцию.

НАЖАТА КЛАВИША СТОП/НАЖМИТЕ КЛАВИШУ OK

Причина	Клавиша (Стоп) была нажата во время сканирования оригинала с помощью устройства подачи документов.
Способ устранения	Нажмите клавишу OK и заново установите оригинал.

СИСТЕМНЫЙ СБОЙ/E100

Причина 1	Не установлен картридж с фотобарабаном.
Способ устранения 1	Установите в аппарат картридж с фотобарабаном. Затем выключите аппарат, подождите не менее 10 с и снова включите аппарат.
Причина 2	Сбой в работе аппарата.
Способ устранения 2	Обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon.

ИСТОЧН.БУМ. ДЛЯ ПЕЧ.

Причина	В кассете закончилась бумага, либо кассета неправильно установлена.
Способ устранения	Вставьте кассету для бумаги до упора или загрузите бумагу.

ЗАКОНЧИЛСЯ ТОНЕР

Причина	В картридже для тонера закончился тонер.
Способ устранения	Замена картриджа с тонером

ЗАПОЛН. ОТР. ТОНЕРОМ/ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН

Причина	Картридж для фотобарабана полностью заполнен отработанным тонером.
Способ устранения	Замените картридж с фотобарабаном.

Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию

Если в аппарате возникла неполадка, на дисплей выводятся сообщения о вызове специалиста по обслуживанию.

⚠ ОСТОРОЖНО

- **Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.**

⚠ ВНИМАНИЕ

- **При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, то это может стать причиной оголения или обрыва провода, либо какого-либо другого повреждения шнура питания. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.**

ЗАПОМНИТЕ

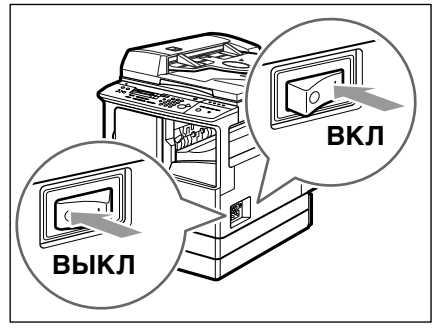
- *При выключении питания данные всех сохраненных заданий стираются.*
- *Если на дисплей выводится сообщение <СИСТЕМНЫЙ СБОЙ/E100>, см. список сообщений об ошибках на стр. 6-18.*

Обращение к местному уполномоченному дилеру Canon

Если в аппарате возникла неполадка, на дисплей выводятся сообщения о вызове специалиста по обслуживанию. Следуйте нижеприведенным указаниям по устранению неполадки.

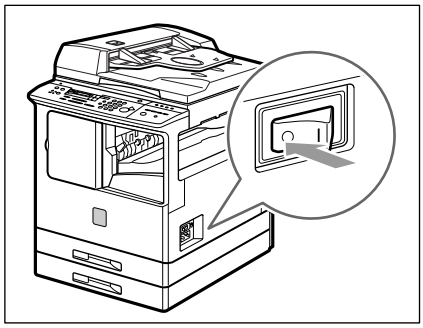
EXXX

1 Выключите питание, подождите не менее 10 с и снова включите аппарат.



2 **Если неполадка не устранена, выполните следующие операции и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon.**

Отключите основной выключатель питания.



Отсоедините шнур питания от розетки электропитания.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *При обращении к местному уполномоченному дилеру Canon подготовьте следующую информацию:*
  - *название модели;*
  - *характер неисправности и состояние аппарата;*
  - *код ошибки, выводимый на дисплей.*

Обращение с дополнительными устройствами

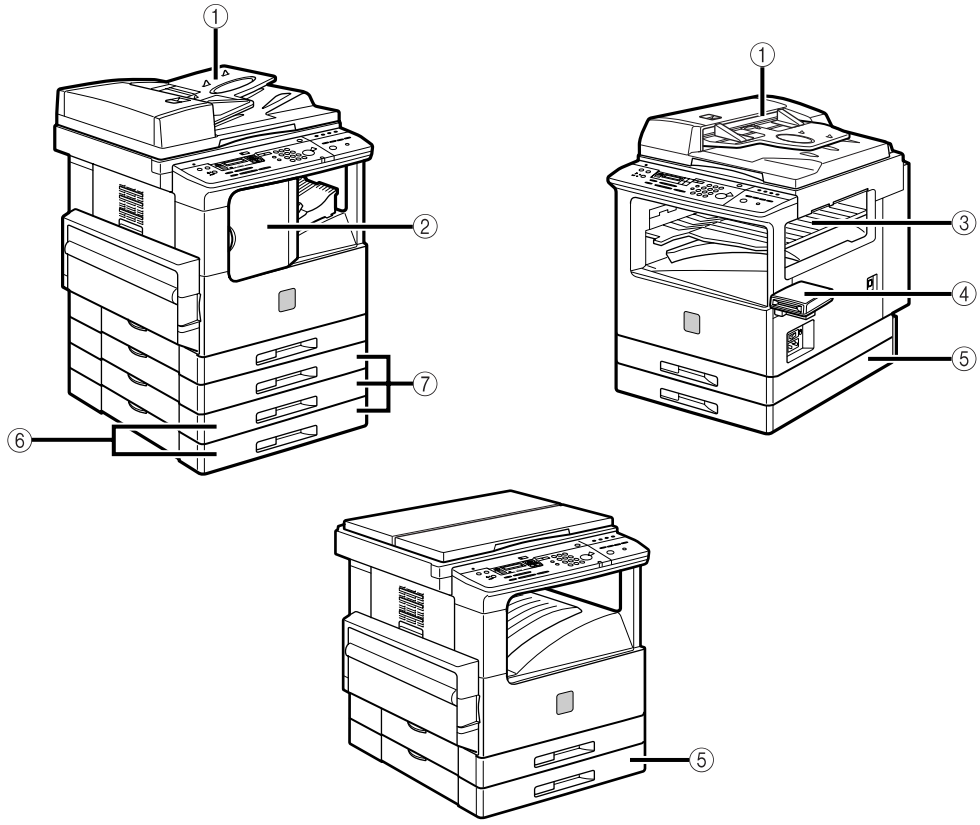
7
ГЛАВА

В этой главе описываются использование дополнительных устройств и операции, выполняемые при замятии бумаги в дополнительном устройстве.

Конфигурация системы 7-2
Устройство автоматической подачи документов (АПД J1) 7-3
Детали и их назначение 7-3
Устранение замятия бумаги в устройстве подачи 7-4
Финишер L1 7-7
Детали и их назначение 7-7
Функции конечной обработки 7-8
Устранение замятия бумаги в финишере L1 7-10
Замена картриджа со скрепками в блоке сшивания K1 7-16
Удаление застрявших скрепок из блока сшивания K1 7-18
Внутренний двусторонний лоток B1 7-21
Детали и их назначение 7-21
Функции лотка 7-22
Устранение замятия бумаги во внутреннем двустороннем лотке B1 7-22
Устройство считывания карт 7-27
Операции, выполняемые перед копированием 7-27
Операции, выполняемые после копирования 7-28
Модуль кассетной подачи 7-29
Модуль кассетной подачи F1 7-29
Модуль кассетной подачи G1 7-29
Модуль кассетной подачи H1 7-30

Конфигурация системы

К аппарату можно подключить нижеперечисленные дополнительные устройства.



Основной блок

- ① **Устройство подачи документов (АПД J1)**
- ② **Финишер L1**
- ③ **Внутренний двусторонний лоток B1**
- ④ **Устройство считывания карт C1 (управляющая карта)**
- ⑤ **Модуль кассетной подачи F1 (Только iR1600)**
- ⑥ **Модуль кассетной подачи G1 (Только iR2000)**
- ⑦ **Модуль кассетной подачи H1 (Только iR1600)**

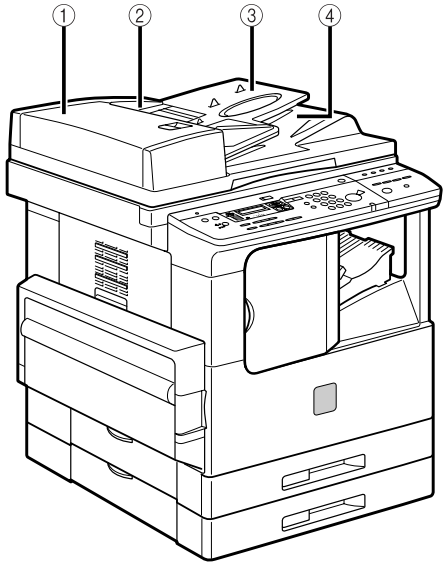
Устройство автоматической подачи документов (АПД J1)

При подключении дополнительного устройства подачи можно установить пачку оригиналов в лоток подачи оригиналов, и они будут автоматически подаваться на стекло экспонирования для копирования.

ЗАПОМНИТЕ

- *Блокирование гнезда вывода бумаги может привести к повреждению оригиналов. Не кладите предметы на лоток для вывода документов.*

Детали и их назначение



① **Крышка устройства подачи**
② **Скользящая направляющая**
③ **Лоток подачи оригиналов**
④ **Участок вывода оригиналов**

Устранение замятия бумаги в устройстве подачи

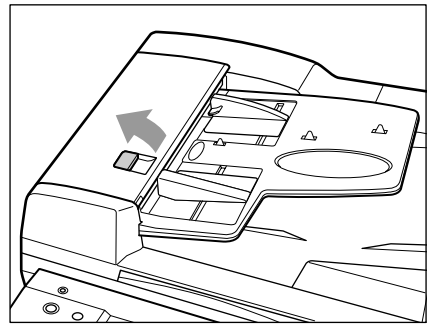
При возникновении замятия бумаги в устройстве подачи на дисплее высвечивается следующее изображение. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению замятой бумаги.

```
ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ
```

⚠ ВНИМАНИЕ

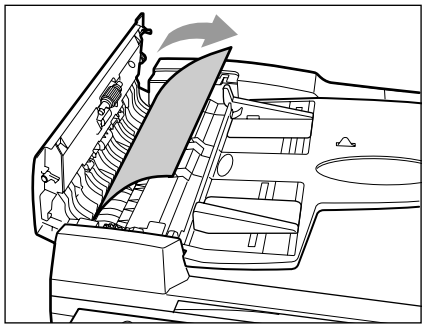
- **При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.**
- **При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не коснулись внутренней части аппарата, поскольку это может привести к ожогу или поражению электрическим током.**

1 Откройте верхнюю крышку устройства подачи.



2 Удалите замятый оригинал.

Если невозможно удалить оригинал, переходите к шагу 3.

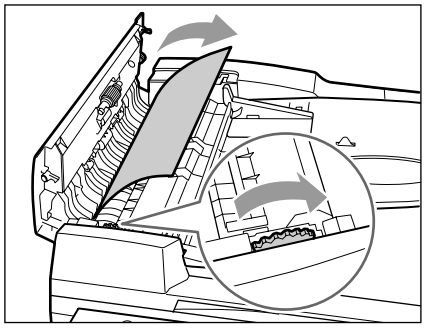


ЗАПОМНИТЕ

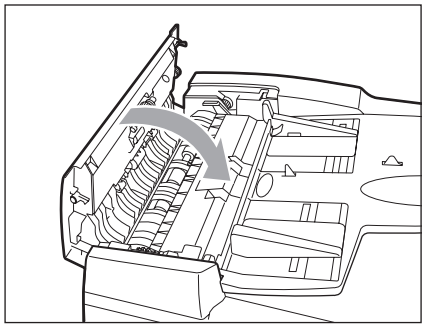
- *Вытягивайте оригинал осторожно, так как он может порваться.*

3 Поверните зеленую ручку и удалите замятый оригинал.

Если невозможно удалить оригинал, переходите к шагу 4.



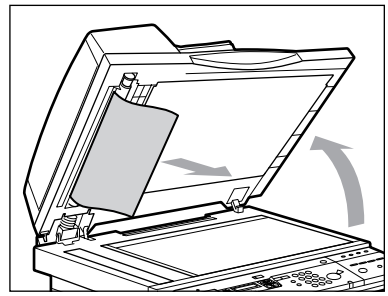
4 Закройте верхнюю крышку устройства подачи.



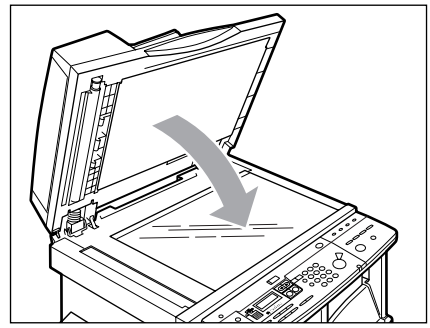
ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

5 Откройте устройство подачи и удалите замятые оригиналы.



6 Закройте устройство подачи.



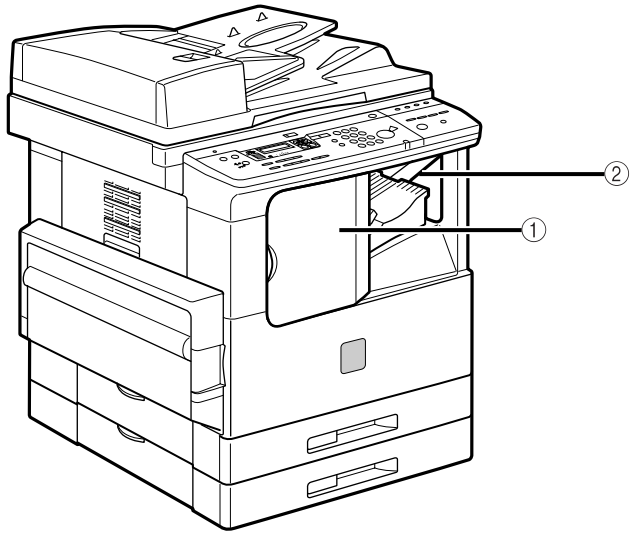
ВНИМАНИЕ

- **Закрывая устройство подачи/крышку стекла экспонирования, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

Финишер L1

В финишере L1 предусмотрены следующие функции: режим сортировки, сдвига и сшивания. (См. раздел "Функции конечной обработки" на стр. 7-8.)

Детали и их назначение



① **Передняя крышка**
Откройте эту крышку для замены картриджа для скрепок в блоке сшивания или для удаления застрявшей скрепки. (См. раздел "Замена картриджа со скрепками в блоке сшивания" на стр. 7-16; "Удаление застрявших скрепок из блока сшивания K1" на стр. 7-18.)

② **Вспомогательный лоток**
При подаче крупноформатных листов бумаги, например, A3 или B4, выдвиньте этот лоток.

Функции конечной обработки

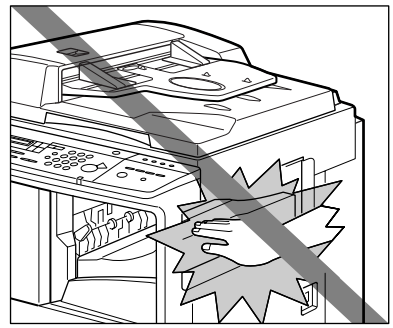
В финишере L1 предусмотрены следующие функции.

■ **Режим сортировки**
Эта функция обеспечивает автоматическую сортировку комплектов распечаток по порядку страниц до их вывода.

■ **Режим сшивания**
Эта функция обеспечивает автоматическую сортировку комплектов распечаток по порядку страниц, сшивание комплектов и их вывод.

ВНИМАНИЕ

- **При установленном финишере избегайте попадания рук в зону выводного лотка это может стать причиной травмы.**



ЗАПОМНИТЕ

- *Лоток перемещается вниз при выводе каждого комплекта. Когда высота пачки выводимой бумаги достигает ограничительной отметки, печать приостанавливается. Уберите всю бумагу с выводного лотка, при этом возобновится печать оставшихся комплектов и их сшивание.*
- *Можно сшивать бумагу форматов A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, A4 ▭, B5 ▯, 11" x 17" ▭, LGL ▭, LTR ▯ и LTR ▭.*
- *Бумагу форматов A3 ▭ и B4 ▭ можно сшивать только после установки дополнительной памяти.*
- *Сшивание прозрачных пленок невозможно.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Копии сшиваются в следующих местах:*
  - *Если оригинал установлен на стекло экспонирования.*





  - *Если оригиналы установлены в устройство подачи.*





- *Если количество листов в одном комплекте превышает 15, сшивание не выполняется. Выполняется только сортировка.*
- *Если аппарат останавливается во время сшивания и на дисплее отображается сообщение "Загрузите скрепки", то это означает, что почти все скрепки использованы и блок со скрепками необходимо заменить. Для продолжения работы замените блок для скрепок. (См. раздел "Замена картриджа со скрепками в блоке сшивания" на стр. 7-16.)*

■ Режим смещения

Эта функция позволяет сдвинуть бумагу вперед при выводе.

ЗАПОМНИТЕ

- *Возможен сдвиг бумаги форматов A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, A4 ▭, B5 ▯, A5 ▯, 11" x 17" ▭, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭ и STMT ▯.*

Устранение замятия бумаги в финишере L1

Если замятие бумаги происходит при использовании финишера, на сенсорном дисплее появляется изображение, аналогичное приведенному ниже. Проверьте место замятия бумаги и следуйте нижеприведенным указаниям и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

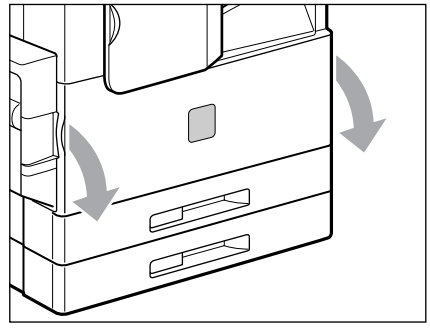
ОТКР. ПЕРЕДН. КРЫШКУ

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ

ВНИМАНИЕ

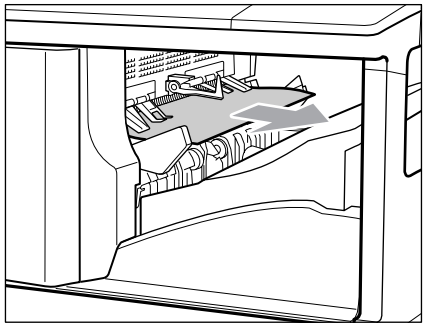
- **При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.**
- **При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не коснулись внутренней части аппарата, поскольку это может привести к ожогу или поражению электрическим током.**
- **При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же запачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет вывести.**
- **При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и на лицо. Если тонер попал в глаза или на лицо, немедленно промойте глаза, умойтесь и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.**

1 Откройте переднюю крышку.

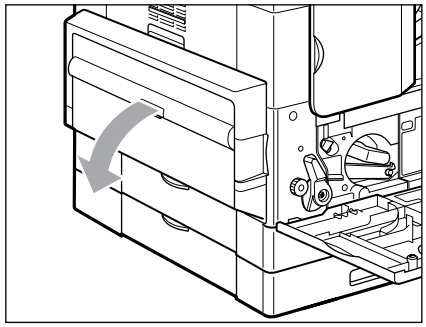


2 Если видна замятая бумага, удалите ее.

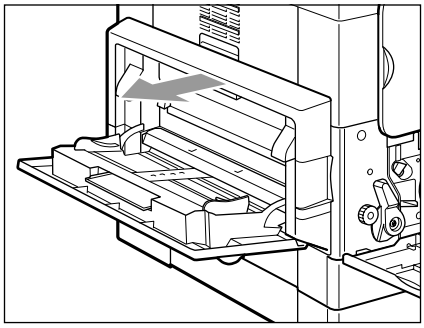
Если удалить ее невозможно, переходите к шагу 3.



3 Откройте устройство ручной подачи.



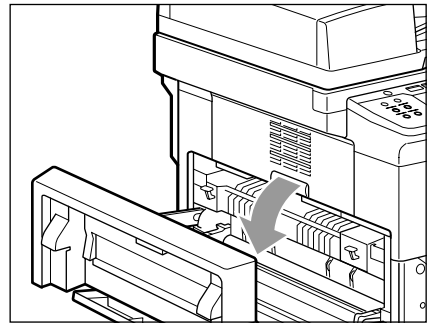
4 Выдвиньте левую крышку.



ВНИМАНИЕ

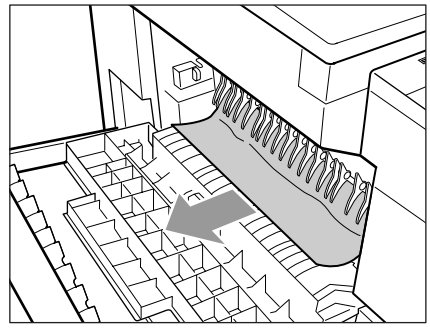
- **Возьмитесь за ручку и вытяните левую крышку горизонтально влево. Не тяните крышку вверх, так как она может легко сняться.**

5 Откройте верхнюю левую крышку.



6 Если видна замятая бумага, удалите ее.

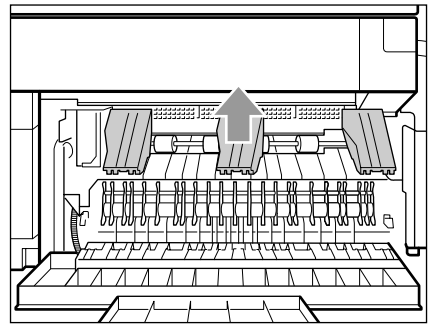
Если удалить ее невозможно, переходите к шагу 7.



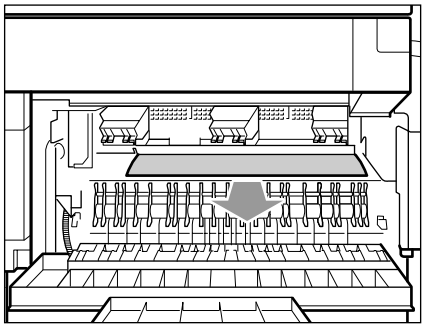
ВНИМАНИЕ

- **Не дотрагивайтесь до внутренних деталей аппарата, так как некоторые из них очень сильно нагреваются.**

7 Держась за зеленую ручку, поднимите внутреннюю направляющую.



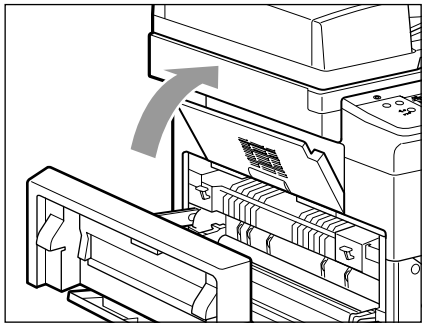
8 Удалите всю замятую бумагу из-под внутренней направляющей.



ВНИМАНИЕ

- **Не дотрагивайтесь до внутренних деталей аппарата, так как некоторые из них очень сильно нагреваются.**

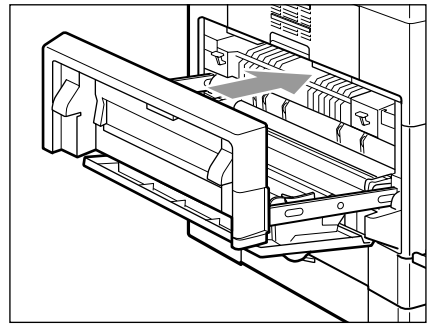
9 Закройте верхнюю левую крышку.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

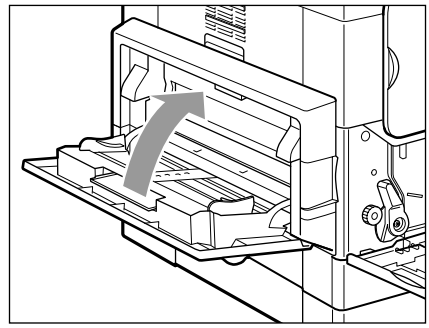
10 Закройте левую крышку.



ВНИМАНИЕ

- **Закройте левую крышку до щелчка в фиксаторах.**
- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

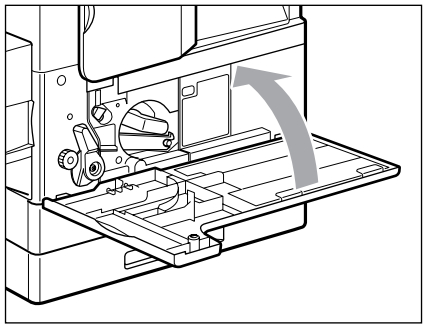
11 Закройте устройство ручной подачи.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая устройство ручной подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

12 Закройте переднюю крышку.



ВНИМАНИЕ

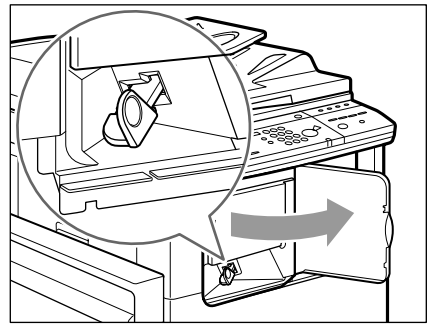
- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

Замена картриджа со скрепками в блоке сшивания K1

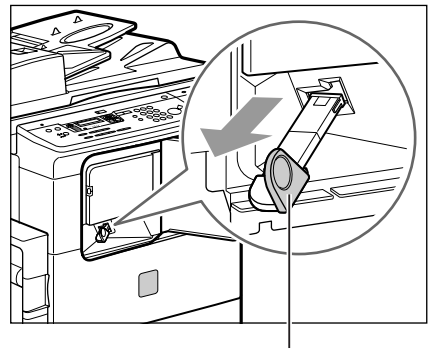
Когда в финишере почти заканчиваются скрепки и необходимо заменить картридж для скрепок, на дисплей выводится приведенное ниже сообщение. Следуйте нижеприведенным указаниям по замене картриджа со скрепками.

```
ЗАГРУЗИТЕ СКРЕПКИ
```

1 **Откройте переднюю крышку финишера.**

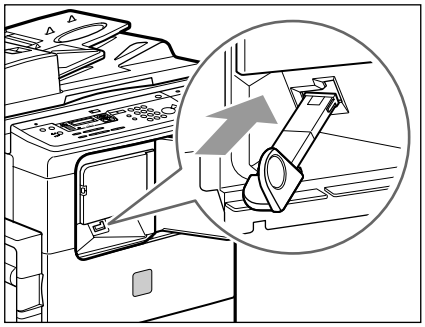


2 **Извлеките картридж со скрепками, взяв его за выступ, как показано выше.**



Доставая картридж, держите его здесь.

3 Вставьте новый картридж со скрепками.



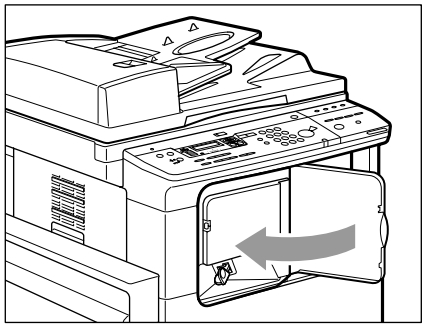
ЗАПОМНИТЕ

- *Используйте только специальный картридж со скрепками, рекомендованный к применению в данном аппарате.*

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Одновременно можно установить только один картридж со скрепками.*

4 Закройте переднюю крышку финишера.



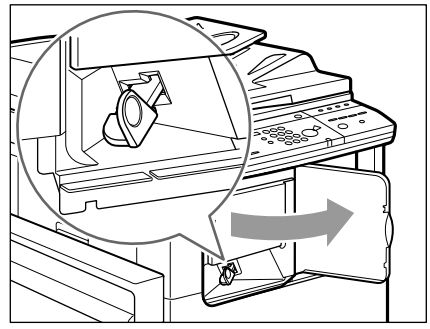
ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

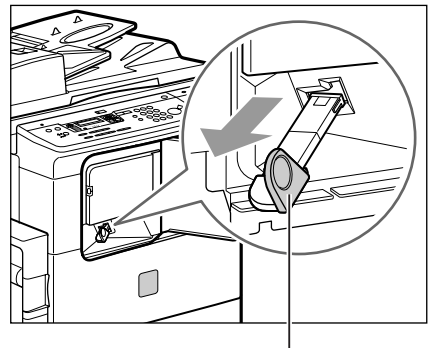
Удаление застрявших скрепок из блока сшивания K1

Если аппарат не производит сшивание даже при установленном режиме сшивания, возможно, что в блоке сшивания K1 застряла скрепка. Проверьте картридж со скрепками и, при необходимости, удалите застрявшие скрепки.

1 **Откройте переднюю крышку финишера.**

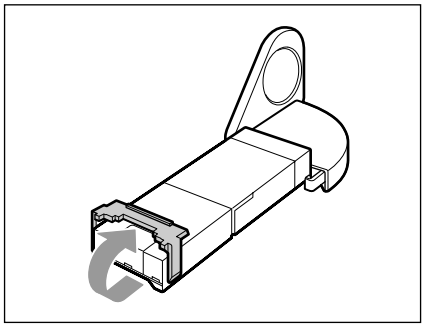


2 **Извлеките картридж со скрепками, взяв его за выступ, как показано выше.**

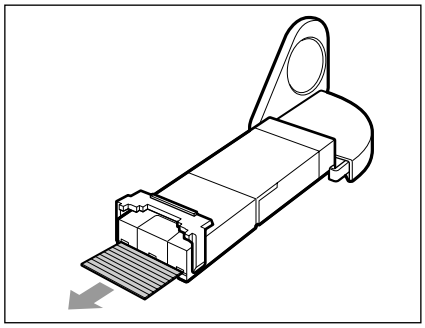


Доставая картридж, держите его здесь.

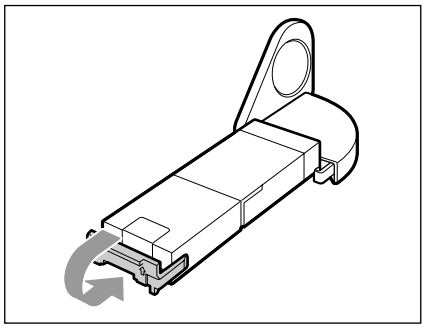
3 **Откройте крышку картриджа со скрепками.**



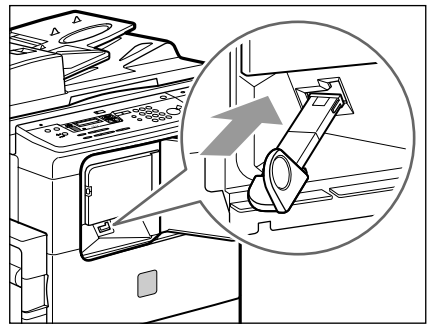
4 **Удалите все скрепки, которые выскальзывают из блока для скрепок.**



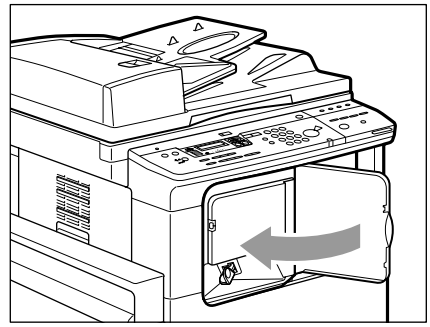
5 **Верните крышку картриджа со скрепками в исходное положение.**



6 **Вставьте картридж со скрепками обратно в финишер так, чтобы он был надежно установлен.**



7 **Закройте переднюю крышку финишера.**



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

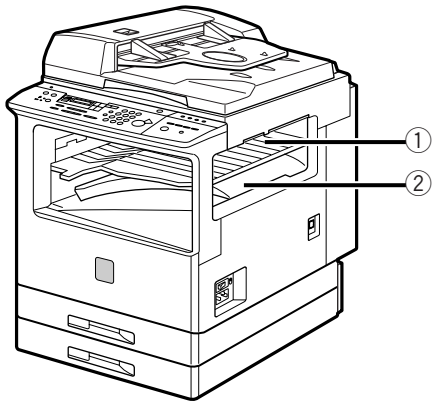
Внутренний двусторонний лоток B1

При подключении к аппарату внутреннего двустороннего лотка B1 можно выводить распечатки как на основной лоток, так и во внутренний лоток.

ЗАПОМНИТЕ

- *При установке внутреннего двустороннего лотка B1 необходим внутренний лоток.*
- *При установке финишера L1 установка внутреннего двустороннего лотка B1 невозможна.*

Детали и их назначение



① **Внутренний лоток (Лоток A)**
Это дополнительный лоток внутреннего двустороннего лотка.

② **Лоток основного блока (Лоток B)**

Функции лотка

■ **Функция сортировки**
Эта функция обеспечивает автоматическую сортировку бумаги в комплекты по порядку страниц и их вывод.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Когда высота пачки выводимой бумаги достигает ограничительной отметки, печать приостанавливается. После удаления выведенный бумаги с лотка возобновляется печать оставшихся комплектов.*

Устранение замятия бумаги во внутреннем двустороннем лотке B1

При замятии бумаги во внутреннем двустороннем лотке B1 на дисплей выводится приведенное ниже сообщение. Проверьте, в каком месте произошло замятие бумаги, и следуйте приведенной ниже процедуре по удалению замятой бумаги.

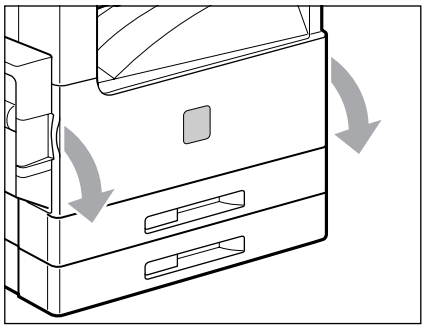
```
ЗАМЯТИЕ БУМАГИ
```

```
ОТКР. ПЕРЕДН. КРЫШКУ
```

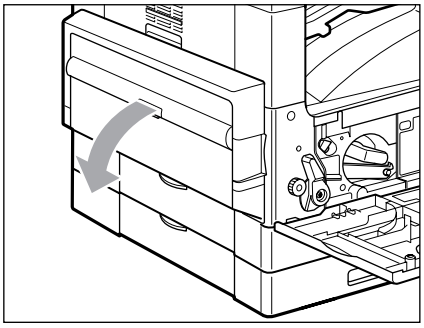
ВНИМАНИЕ

- **При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.**
- **При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не коснулись внутренней части аппарата, поскольку это может привести к ожогу или поражению электрическим током.**
- **При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же запачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет вывести.**
- **При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и на лицо. Если тонер попал в глаза или на лицо, немедленно промойте глаза, умойтесь и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.**

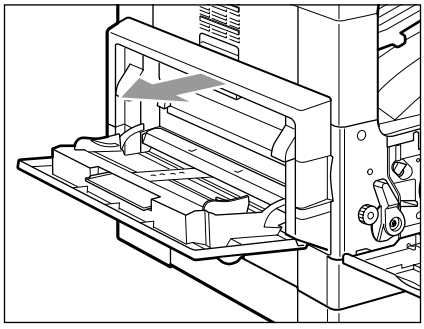
1 ОТКРОЙТЕ ПЕРЕДНЮЮ КРЫШКУ.



2 Откройте устройство ручной подачи.



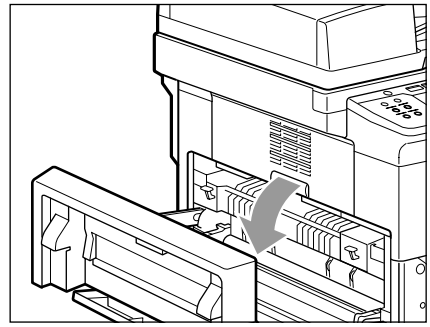
3 Выдвиньте левую крышку.



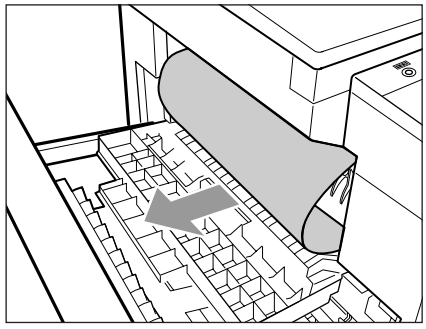
⚠ ВНИМАНИЕ

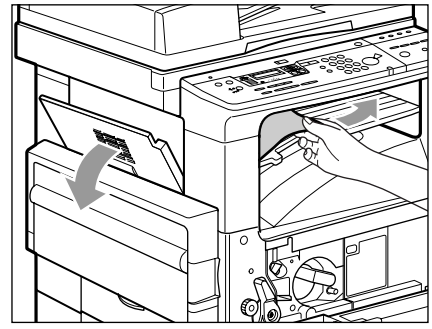
- **Возьмитесь за ручку и вытяните левую крышку горизонтально влево. Не тяните крышку вверх, так как она может легко сняться.**

4 **Откройте верхнюю левую крышку.**

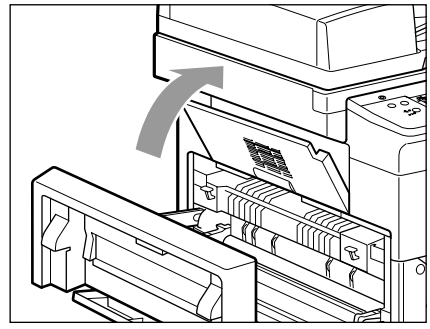


5 **Удалите замятую бумагу.**





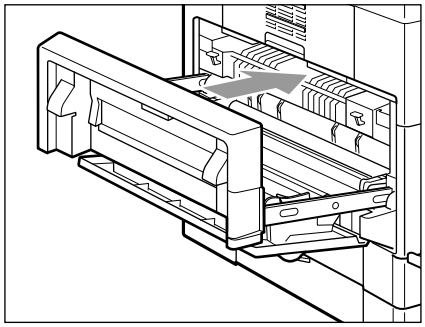
6 **Закройте верхнюю левую крышку.**



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

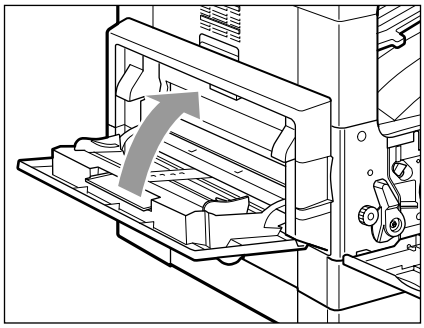
7 Закройте левую крышку.



ВНИМАНИЕ

- **Закройте левую крышку до щелчка в фиксаторах.**
- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

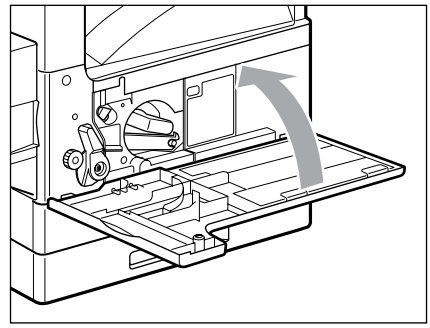
8 Закройте устройство ручной подачи.



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая устройство ручной подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

9 **Закройте переднюю крышку.**



ВНИМАНИЕ

- **Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы это может привести к травме.**

Устройство считывания карт

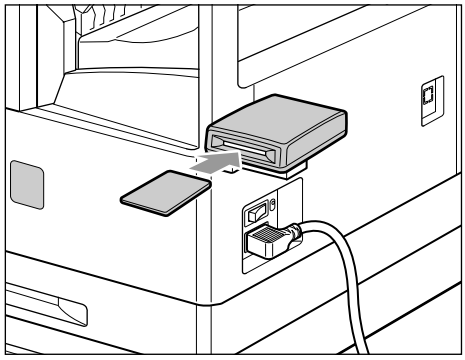
Если установлено устройство считывания карт, перед работой с аппаратом вставьте управляющую карту.

ПРИМЕЧАНИЕ

- *Если экран режима ожидания не появляется даже после установки карты, проверьте:*
  - *в том ли направлении вставлена управляющая карта;*
  - *до упора ли вставлена управляющая карта;*
  - *не вставлена ли непригодная управляющая карта. (например, поврежденные карты, карты с выработанным ресурсом или недопустимые карты).*
- *Вставьте управляющую карту правильно.*
- *Подробные сведения о включении питания приведены в разделе "Основной выключатель питания и выключатель на панели управления" на стр. 1-23.*

Операции, выполняемые перед копированием

1 **Вставьте управляющую карту в специальную щель для карты, убедившись, что устанавливаете ее верной стороной.**

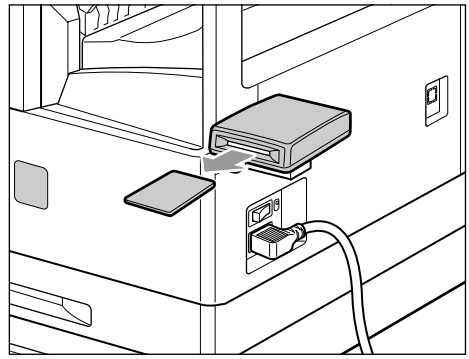


Появляется экран режима ожидания.

```
100% АВТ.ВЫБ.БУМ.
ТЕКСТ                 01
```

Операции, выполняемые после копирования

1 **По завершении работы с аппаратом выньте из него управляющую карту.**



Дисплей возвращается к экрану для установки управляющей карты.

```
ВСТАВЬТЕ УПРАВ.КАРТУ
```

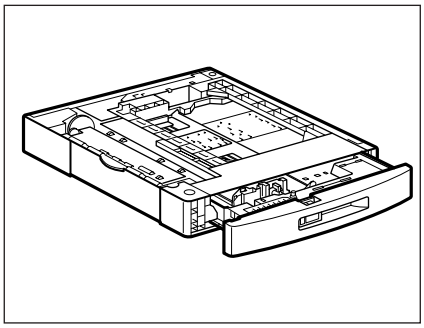
Модуль кассетной подачи

Модуль кассетной подачи F1

Кассеты этого модуля можно настроить в соответствии с форматом загружаемой бумаги (см. раздел "Настройка кассеты на бумагу другого формата" на стр. 5-5):

– только для iR1600;

– допустимые форматы бумаги: A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", LGL, LTR и STMT.

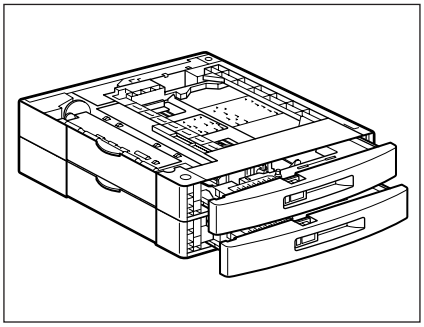


Модуль кассетной подачи G1

Кассеты этого модуля можно настроить в соответствии с форматом загружаемой бумаги (см. раздел "Настройка кассеты на бумагу другого формата" на стр. 5-5):

– только для iR2000;

– допустимые форматы бумаги: A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", LGL, LTR и STMT.

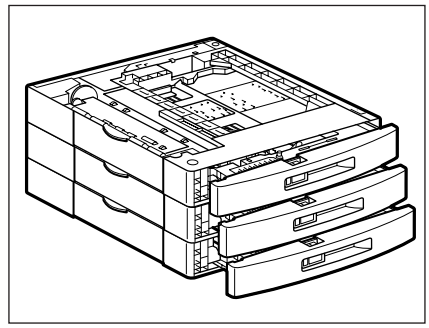


Модуль кассетной подачи H1

Кассеты этого модуля можно настроить в соответствии с форматом загружаемой бумаги (см. раздел "Настройка кассеты на бумагу другого формата" на стр. 5-5):

– только для iR1600;

– допустимые форматы бумаги: A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", LGL, LTR и STMT.



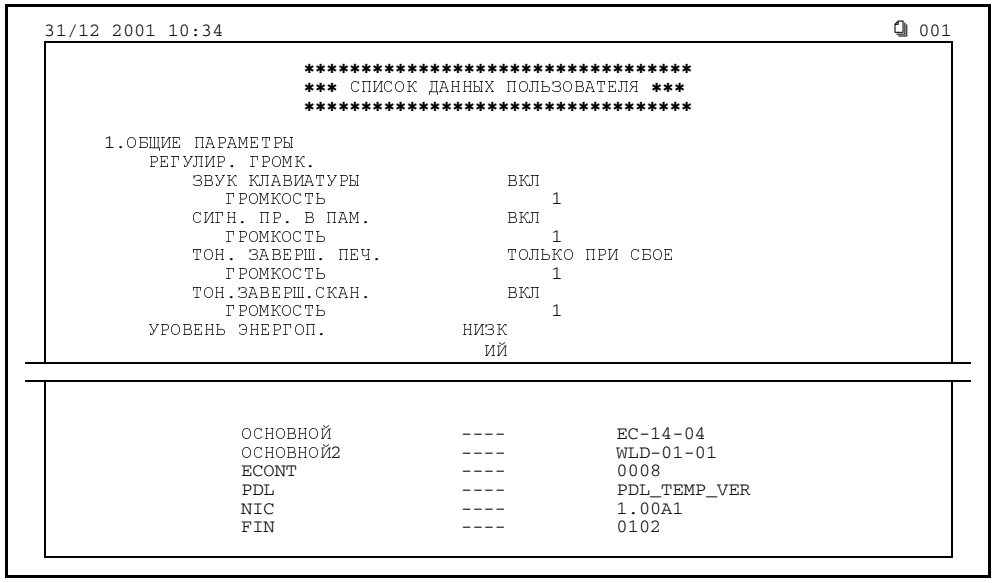
Приложение

8
ГЛАВА

Примеры отчетов 8-2
Список данных пользователя 8-2
Список идентификаторов отделов 8-2
Технические характеристики 8-3
Основной блок 8-3
Устройство автоматической подачи документов (АПД J1) 8-5
Финишер L1 8-6
Внутренний двусторонний лоток B1 8-6
Устройство считывания карт 8-7
Указатель 8-8

Примеры отчетов

Список данных пользователя



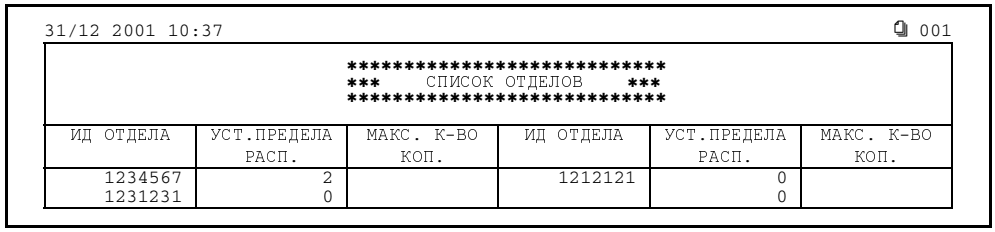
31/12 2001 10:34 001

****
*** СПИСОК ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ***
****

1.ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИР. ГРОМК.
ЗВУК КЛАВИАТУРЫ ВКЛ
ГРОМКОСТЬ 1
СИГН. ПР. В ПАМ. ВКЛ
ГРОМКОСТЬ 1
ТОН. ЗАВЕРШ. ПЕЧ. ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ
ГРОМКОСТЬ 1
ТОН.ЗАВЕРШ.СКАН. ВКЛ
ГРОМКОСТЬ 1
УРОВЕНЬ ЭНЕРГОП. НИЗКИЙ

ОСНОВНОЙ	----	EC-14-04
ОСНОВНОЙ2	----	WLD-01-01
ECONT	----	0008
PDL	----	PDL_TEMP_VER
NIC	----	1.00A1
FIN	----	0102

Список идентификаторов отделов



31/12 2001 10:37 001

****
*** СПИСОК ОТДЕЛОВ ***
****

ИД ОТДЕЛА	УСТ.ПРЕДЕЛА РАСП.	МАКС. К-ВО КОП.	ИД ОТДЕЛА	УСТ.ПРЕДЕЛА РАСП.	МАКС. К-ВО КОП.
1234567	2		1212121	0	
1231231	0			0	

Технические характеристики

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления об изменении продукции или будущих версиях.

Основной блок

Наименование	Canon iR2000/1600
Тип	Настольный
Блок экспонирования	Неподвижный
Фотопроводящий материал	OPC
Система копирования	Непрямой электростатический перенос
Система проявления	Однокомпонентное сухое мгновенное проявление
Система закрепления	Термозакрепление нагретым валиком
Разрешение	Чтение 600 x 600 точек на дюйм Запись Прибл. 1200 x 600 точек на дюйм Печать Прибл. 2400 x 600 точек на дюйм
Количество оттенков	256
Допустимые типы бумаги	Кассета для бумаги 60 г/м^2 - 90 г/м^2 Обычная, цветная, восстановленная бумага Устройство ручной подачи 60 г/м^2 - 128 г/м^2 Обычная, плотная, цветная, восстановленная бумага, прозрачные пленки, этикетки, конверты
Допустимые оригиналы	Листы, книги, объемные предметы (весом до 2 кг)
Максимальный формат оригинала	297 x 432 мм
Форматы бумаги	Кассета для бумаги: A3 ▭/B4 ▭/A4 ▯/A4 ▭/B5 ▯/B5 ▭/A5 ▯, 11"x17" ▭, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭, STMT ▯ Устройство ручной подачи: A3 ▭/B4 ▭/A4 ▯/A4 ▭/B5 ▯/B5 ▭/A5 ▯/A5 ▭, 11"x17" ▭, LGL ▭, LTR ▯, LTR ▭, STMT ▯, STMT ▭, произвольный формат (от 100 x 148 мм до 297 x 432 мм), конверты (US Commercial 10, European DL, Monarch)
Зона отсутствия воспроизведения	Передний край 2,5 ± 2,0 мм Левая и правая стороны 2,5 ± 2,0 мм Задний край 2,5 ± 2,0 мм

Время прогрева	При включении питания: прибл.30 с Время активизации из режима энергосбережения: Мощность, потребляемая в режиме энергосбережения: <НИЗКИЙ>: прибл. 30 с Мощность, потребляемая в режиме энергосбережения: <ВЫСОКИЙ>: прибл. 10 с *Время активизации может меняться в зависимости от условий эксплуатации аппарата. (При температуре в помещении 20°C.)
Время первой копии	При выборе стекла экспонирования: 8,2 с (A4 ▯, прямое, кассета для бумаги 1)
Скорость копирования	

		iR2000	iR1600
Прямое	A3 ▭	9 копий/мин	9 копий/мин
	B4 ▭	10 копий/мин	10 копий/мин
	A4 ▯	20 копий/мин	16 копий/мин
	A4 ▭	15 копий/мин	12 копий/мин
	B5 ▯	20 копий/мин	16 копий/мин
	B5 ▭	16 копий/мин	13 копий/мин
	A5 ▯	20 копий/мин	16 копий/мин
	11" x 17" ▭	9 копий/мин	9 копий/мин
	LGL ▭	10 копий/мин	10 копий/мин
	LTR ▯	20 копий/мин	16 копий/мин
	LTR ▭	15 копий/мин	12 копий/мин
	STMT ▯	20 копий/мин	16 копий/мин
Уменьшение	A3 ▭ → B4 ▭ (86,5%)	10 копий/мин	10 копий/мин
	A4 ▭ → B5 ▭ (86,5%)	16 копий/мин	13 копий/мин
	B4 ▭ → A4 ▭ (81,6%)	15 копий/мин	12 копий/мин
	A3 ▭ → A4 ▭ (70,7%)	15 копий/мин	12 копий/мин
	B4 ▭ → B5 ▭ (70,7%)	16 копий/мин	13 копий/мин
Увеличение	B4 ▭ → A3 ▭ (115,4%)	9 копий/мин	9 копий/мин
	B5 ▭ → A4 ▭ (115,4%)	15 копий/мин	12 копий/мин
	A4 ▭ → B4 ▭ (122,4%)	10 копий/мин	10 копий/мин
	A5 ▭ → B5 ▭ (122,4%)	16 копий/мин	13 копий/мин
	A4 ▭ → A3 ▭ (141,4%)	9 копий/мин	9 копий/мин
	B5 ▭ → B4 ▭ (141,4%)	10 копий/мин	10 копий/мин
	A5 ▭ → A3 ▭ (200%)	9 копий/мин	9 копий/мин

За исключением случая подачи бумаги из устройства ручной подачи.

Масштаб	Прямое	1:1 (±0,5%)
	Уменьшение	1:0,865 (A3 → B4/A4 → B5)
		1:0,816 (B4 → A4/B5 → A5)
		1:0,707 (A3 → A4/B4 → B5)
		1:0,500 (A3 → A5)
	Увеличение	1:1,154 (B4 → A3/B5 → A4)
		1:1,224 (A4 → B4/A5 → B5)
		1:1,414 (A4 → A3/B5 → B4)
		1:2,000 (A5 → A3)

Система подачи бумаги	Кассета для бумаги	250 листов x 2 кассеты (80 г/м^2) (iR2000) 250 листов x 1 кассета (80 г/м^2) (iR1600)
	Устройство ручной подачи	100 листов (A4 □/A4 ▭/B5 □/B5 ▭/A5 □/A5 ▭/ LTR □/LTR ▭/STMT □/STMT ▭, 80 г/м^2) 50 листов (A3 ▭/B4 ▭/LGL ▭/11"x17" ▭, 80 г/м^2) 50 листов (прозрачные пленки/плотная бумага, 90~128 г/м^2) 10 конвертов
Управление экспонированием	Автоматическое или ручное управление экспонированием	
Копирование в нескольких экземплярах	Макс. 99 листов	
Питание	220 - 240 В~ ± 10% (50/60 Гц)	
Максимальная потребляемая мощность	Макс. 940 Вт	
Габариты (Д x Ш x В)	615 x 631 x 645 мм (iR2000) 615 x 631 x 560 мм (iR1600)	
Площадь для установки (Д x Ш)	852 x 631 мм (Габариты лотка устройства ручной подачи приводятся для раскрытого положения.)	
Вес	Прибл. 43,4 кг (iR2000) Прибл. 38,0 кг (iR1600)	

Устройство автоматической подачи документов (АПД J1)

Тип	Устройство автоматической подачи документов
Оригиналы	Лоток подачи оригиналов: A3 ▭/B4 ▭/A4 □/A4 ▭/B5 □/B5 ▭/A5 □/A5 ▭/B6 □/ 11" x 17" ▭/ LGL ▭/ LTR □/ LTR ▭/ STMT □
Плотность бумаги оригинала	38 г/м^2 - 128 г/м^2 (постраничное сканирование при плотности 38 г/м^2 - 52 г/м^2 и 105 г/м^2 - 128 г/м^2)
Емкость лотка для оригиналов	A4 □/A4 ▭/B5 □/B5 ▭/A5 □/A5 ▭/B6 □: 50 листов (80 г/м^2) A3 ▭/B4 ▭/LGL ▭/11" x 17" ▭: 25 листов (80 г/м^2)
Скорость замены оригинала	20 листов/мин (A4 □)
Питание	От основного блока
Потребляемая мощность	Максимум 30 Вт
Габариты (Д x Ш x В)	592 x 484 x 122 мм
Вес	Прибл. 7,1 кг

Финишер L1

Бумага	64 г/м^2 - 128 г/м^2
Емкость лотка	Без сортировки/с сортировкой A4 □/A4 ▭/B5 □/B5 ▭/A5 □/A5 ▭/LTR □/LTR ▭/STMT □/STMT ▭: 300 листов (80 г/м^2) или 47 мм B4 ▭/LGL ▭: 200 листов (80 г/м^2) или 47 мм A3 ▭/11" x 17" ▭: 100 листов (80 г/м^2) или 47 мм Режим Сшивание A3 ▭/B4 ▭/A4 □/A4 ▭/B5 □/LTR □/LTR ▭/LGL ▭/11" x 17" ▭: 30 комплектов (80 г/м^2) или 47 мм
Максимальная толщина сшивания	15 листов
Допустимый формат сшивания	A3 ▭/B4 ▭/A4 □/A4 ▭/B5 □/LTR □/LTR ▭/LGL ▭/11" x 17" ▭
Допустимый формат для смещения	A3 ▭/B4 ▭/A4 □/A4 ▭/B5 □/A5 □/LTR □/LTR ▭/LGL ▭/11" x 17" ▭/STMT □
Питание	От основного блока
Потребляемая мощность	Макс. 22 Вт
Габариты (Д x Ш x В)	491 x 491 x 245 мм
Площадь для установки (Д x Ш)	947 x 631 мм (При открытом устройстве ручной подачи и выдвинутом выводном лотке финишера)
Вес	Прибл. 9 кг

Внутренний двусторонний лоток B1

Емкость (только Лоток A)	A4 □/B5 □/LTR □: 100 листов (80 г/м^2) Прочие форматы: 50 листов (80 г/м^2)
Питание	От основного блока
Габариты (Д x Ш x В)	149 x 420 x 254 мм
Площадь для установки (Д x Ш)	Внутри основного блока
Вес	Прибл. 3,5 кг

Устройство считывания карт

Используемые карты	Магнитная карта, оптическая карта
Способ считывания карт	Магнитное/оптическое считывание
Направление считывания магнитной карты	Направление вставки
Сохранение/Воспроизведение	Воспроизведение
Питание	От основного блока
Габариты (Д x Ш x В)	88 x 100 x 32 мм
Вес	Прибл. 295 г

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Указатель

А

Автоматическая очистка, настройка 3-16
Автоматическая очистка, функция 3-16
Автоматическая экспозиция, клавиша 1-14
Автоматический выбор формата бумаги (APS) 3-8
Автоматическое переключение кассет (ADS) 3-8

Б

Блок сшивания K1 7-16
Бумага 1-35, 5-29

В

Верхняя левая крышка 1-12
Вентиляционное отверстие 1-11
Вид внутренней части 1-12
Внешний вид 1-10
Внутренний двусторонний лоток 3-12, 6-3
Внутренний двусторонний лоток B1 ..... 7-2, 7-21
Внутренний лоток (Лоток A) 7-21
Внутри основного блока 6-3
Возврат, клавиша 1-13
Выбор бумаги, индикатор 1-13
Выбор бумаги, клавиша 1-14
Выключатель питания 1-11

Д

Дополнительные функции, клавиша 1-8, 1-14

Ж

ЖК-дисплей 1-13

З

Загрузка бумаги 5-2
Замятие бумаги 6-2
Замятие бумаги, индикатор 6-2

И

ИД администратора системы 4-2
ИД отдела 1-20, 4-7
ИД, клавиша 1-14
Индикатор замятия 1-13
Индикатор места замятия 1-13
Индикатор питания 1-14
Индикатор сортировки 1-13
Индикатор сшивания 1-13
Индикатор экспозиции 1-14

К

Картридж с тонером 1-12, 5-10, 5-30
Картридж с фотобарабаном 1-12, 5-16, 5-30
Картридж со скрепками 7-16
Кассета для бумаги W1 5-31
Кассеты для бумаги 1-11
Качество изображения, клавиша 1-14
Конверт 1-29
Крышка стекла экспонирования 1-11
Крышка устройства подачи 7-3
Курсор, клавиша 1-13

Л

Левая крышка 1-12
Левая крышка и блок термозакрепления 6-3
Лоток основного блока (Лоток B) 7-21
Лоток подачи 1-11
Лоток подачи оригиналов 7-3

М

Масштабирование, клавиша 1-14
Меню Дополнительные функции 1-8, 3-2
Многофункциональные операции 1-34
Модуль кассетной подачи F1 .....7-2, 7-28
Модуль кассетной подачи G1 .....7-2, 7-28
Модуль кассетной подачи H1 .....7-2, 7-29
Монитор, клавиша 1-13

Н

Нижняя левая крышка 1-12

О

Обратная сторона крышки стекла экспонирования 1-12
Общие параметры 3-2, 3-5
Ограничение использования 4-10
OK, клавиша 1-13
Ориентация оригиналов 1-23
Основной блок 7-2
Отмена задания 2-3
Очистка, клавиша 1-14

П

Параметры копирования 3-3
Параметры системы 3-3, 4-2
Параметры таймера 3-3, 3-15
Пароль 1-20, 4-7
Пароль системы 4-4
Панель управления 1-11, 1-13
Панель управления принтером 1-14
Передняя крышка 1-12
Передняя крышка (финишер) 7-7
Печать с поворотом 3-11
Прерывание, клавиша 1-14
Произвольный формат 1-29
Прямое, клавиша 1-14
Пуск, клавиша 1-14

Р

Регулировка/чистка, настройки 3-4
Режим энергосбережения 1-9, 3-7, 3-18
Режим энергосбережения, клавиша 1-13, 1-18
Рычаг разблокировки 1-12

С

Сброс, клавиша 1-13
Светлее, клавиша 1-14
Сеть 1-19
Система, клавиша и индикатор 1-13
Скользящая направляющая 7-3
Скользящие направляющие (устройство подачи документов) 1-28
Скользящие направляющие (устройство ручной подачи) 1-30
Специальные функции, клавиша 1-14
Списки печати, меню 3-4, 3-22
Список данных пользователя 3-22, 8-2
Список ИД отделов 8-2
Список Управление ИД отдела 3-23
Сообщения об ошибках 6-15
Состояние задания 1-9
Стандартный формат 1-29
Стекло экспонирования 1-12, 1-22
Стоп, клавиша 1-14
Сшивание/сдвиг 6-13
Счетчик, клавиша 1-13

Т

Таймер по дням 1-9
Таймер по дням, настройка 3-19
Темнее, клавиша 1-14

У

Увеличить, клавиша 1-14
Уменьшить, клавиша 1-14
Управление ИД отдела....1-9, 4-5
Установка текущей даты и времени....3-15
Устройство подачи 1-11, 1-22, 7-2, 7-3
Устройство ручной подачи 1-12, 1-29, 6-3
Устройство считывания карт (управляющая карта) 7-2, 7-26
Участок вывода 1-11
Участок вывода оригиналов 7-3
Участок сканирования 1-12
Учетные данные 4-9

Ф

Финишер L1 ....6-3, 7-2, 7-7
Финишер, клавиша 1-13
Формат даты 3-20

Ц

Цифровая клавиша 1-14

Ч

Чистка 5-22

Э

Экран монитора 2-2, 2-4
Электропитание 1-15

Я

Язык дисплейных сообщений 3-14