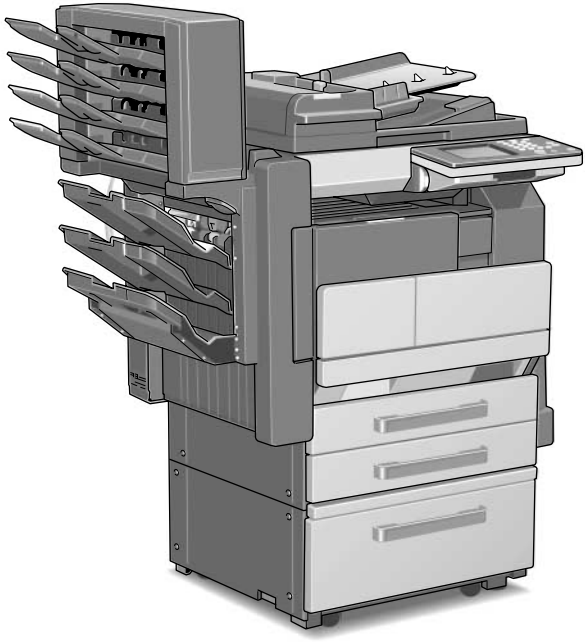
ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА
Di2510/Di3010/Di3510

www.minoltaeurope.com The essentials of imaging

MINOLTA



DiALTA

Содержание

1 Введение

1.1 Надеемся, что Вы останетесь довольны нашей техникой 1-1

1.2 Пояснение условных обозначений 1-2

1.3 Руководство пользователя – печатная и электронная версии 1-4

Руководство пользователя (печатная версия) 1-4

Расширенное руководство пользователя (на компакт-диске) 1-4

1.4 Пояснение основных понятий и символов 1-5

Подача бумаги 1-5

“Ширина” и “Длина” 1-5

Книжный формат 1-6

Альбомный формат 1-6

Книжная и альбомная ориентация 1-6

Значки на дисплее 1-7

Значки подачи бумаги 1-7

1.5 Программа Energy Star® 1-8

Что представляет собой программа ENERGY STAR® ? 1-8

1.6 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки 1-8

1.7 Компоненты и их функции 1-9

1.8 Наименования элементов и их функции 1-14

Копировальный аппарат 1-14

Дополнительные компоненты 1-19

2 Информация по технике безопасности

2.1 Предупреждающие и предостерегающие символы 2-1

2.2 Значение символов 2-1

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ 2-2

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ 2-4

2.3 Правила техники безопасности при обычной эксплуатации 2-6

2.4 Инструкции пользователя 2-7

Маркировка CE (Декларация о соответствии) 2-7

2.5 Лазерная безопасность 2-7
Лазерное излучение внутри копировального аппарата 2-7
CDRH Regulation 2-8
Для европейских пользователей 2-9
Для пользователей из Дании 2-9
Для пользователей из Финляндии и Швеции 2-9
Для пользователей из Норвегии 2-10
Этикетка лазерной безопасности 2-11
Выделение озона 2-11
Акустический шум 2-11

2.6 Меры предосторожности при установке 2-12
Место установки 2-12
Источник питания 2-12
Требования к размещению 2-13

2.7 Меры предосторожности при эксплуатации 2-14
Окружающая среда 2-14
Рекомендации по эксплуатации 2-14
Транспортировка копировального аппарата 2-15
Обращение с расходными материалами для копировального аппарата 2-16
Хранение копий 2-16

2.8 Законодательные ограничения копирования 2-17

3 Доступные функции CD

4 Перед копированием

4.1 Наименования элементов панели управления и их функции 4-1

4.2 Проверка настроек 4-4

4.3 Управление дисплеем 4-4

4.4 Увеличение меню на сенсорной панели 4-4

4.5 Включение и выключение копировального аппарата 4-5
Чтобы включить копировальный аппарат: 4-5
После включения копировального аппарата 4-6
Чтобы выключить копировальный аппарат: 4-6
При выключении копировального аппарата 4-7
Автоматический сброс панели 4-7
Режим низкого энергопотребления 4-8
Режим энергосбережения 4-9

4.6 Настройка угла наклона панели управления 4-10

4.7 Использование сенсорной панели 4-10
Описание сенсорной панели 4-10
Настройки по умолчанию 4-10
Управление сенсорной панелью 4-11
Описание меню 4-12
Меню “Список заданий” 4-13
Вызов из памяти 4-13

5 Простое копирование

5.1 Выполнение простого копирования 5-1
5.2 Остановка копирования 5-3
Чтобы остановить/возобновить/удалить задание копирования 5-3
5.3 Прерывание задания копирования 5-4
5.4 Копирование с использованием кодов доступа 5-4

6 Дополнительные функции CD

7 Работа в режиме Утилиты CD

8 Административное управление CD

9 Бумага для копий

9.1 Требования к бумаге 9-1
Типы бумаги 9-1
Форматы бумаги 9-2
Емкость системы подачи бумаги 9-3
9.2 Бумага, непригодная к применению 9-4
9.3 Зона печати 9-5
9.4 Хранение бумаги 9-5
9.5 Автоматический выбор способа подачи бумаги 9-5
9.6 Загрузка бумаги 9-6
Загрузка бумаги в выдвижной лоток 1/2/3/4 9-7
Загрузка бумаги в лоток большой емкости 9-8
Загрузка бумаги в кассета ручной подачи с удлинительной планкой 9-9
Загрузка простой бумаги 9-9
Загрузка открыток 9-10

Загрузка конвертов ... 9-10
Загрузка пленок OHP ... 9-10
Загрузка этикеточной бумаги ... 9-10
Загрузка бумаги нестандартного (произвольного) формата ... 9-10
Сохранение произвольного формата бумаги ... 9-10
Выбор произвольного формата бумаги ... 9-10

9.7 Установка настройка бумаги ... 9-10

10 Оригиналы документов

10.1 Подача документов ... 10-1
Использование дуплексного устройства подачи документов ... 10-1
Типы документов ... 10-1
Стандартные форматы документов ... 10-1
Функция “Определен. смеж. оригн.” ... 10-1
Форматы документов с различной шириной ... 10-1
Меры предосторожности при работе с документами ... 10-2

10.2 Подача документов через дуплексное устройство подачи документов ... 10-3
Загрузка документа ... 10-3
Для загрузки документов различного формата (функция «Определен. смеж. оригн.») ... 10-4

10.3 Размещение документов на стекле экспонирования ... 10-5
Размещение документа на странице ... 10-6
При размещении прозрачных или полупрозрачных документов ... 10-6
При размещении книг или журналов ... 10-8

10.4 Загрузка документов для специальных приложений ... 10-9

10.5 Большие документы ... 10-9

11 Установка настроек копирования

11.1 Установка настроек финиширования ... 11-1
Доступные настройки финиширования ... 11-1
Замечания по использованию настроек “Сортировка” и “Группиров.” ... 11-4
Сортировка сдвигом ... 11-4
Сортировка крест-накрест ... 11-5
Группировка сдвигом ... 11-5

Группировка крест-накрест 11-5
Копирование с использованием настройки “Сшивание” 11-6
Выполнение копирования с использованием настройки “Дырокол” 11-8
Копирование с использованием настройки “Складывание” 11-9
Замечания по выбору позиции сшивания 11-9
Замечания по максимальному количеству сшиваемых комплектов 11-9
Замечания по выбору позиции перфорации 11-9

11.2 Установка Масштабирование 11-10
Выбор настройки масштабирования 11-11
Выбор произвольного коэффициента масштабирования 11-12
Сохранение произвольного и минимального коэффициентов масштабирования 11-12
Вызов сохраненного произвольного коэффициента масштабирования 11-12
Указание различных вертикального и горизонтального коэффициентов масштабирования (параметр “Масштаб X/Y”) 11-12

11.3 Установка настройки «Ориг. > Коп.» 11-13
Настройки Ориг. > Коп. 11-13
Задание настроек Ориг. > Коп. 11-16
Копирование переплетенного документа 11-17
Копирование книги 11-17
Копирование страниц книги на отдельные двусторонние страницы 11-17
Быстрый выбор настроек по умолчанию 11-18

11.4 Установка плотности копии 11-19
Выбор настройки Плотность 11-19
Выбор настройки “Текст” 11-19
Выбор настройки “Фото” 11-19
Выбор настройки “Текст/Фото” 11-19

12 Сообщения на сенсорной панели

12.1 Когда появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер.” 12-1

Замена картриджа с тонером 12-1

12.2 Когда появляется сообщение “Нет скрепок.” 12-4

Замена кассеты со скрепками для финишера FN-117 12-4

Замена кассеты со скрепками в устройстве сгиба/сшивания брошюр 12-7

12.3 При застревании бумаги 12-9

Области застревания бумаги 12-9

Устранение застревания бумаги из дуплексного устройства подачи документов 12-11

Устранение застревания бумаги в секции термозакрепления 12-13

Устранение застревания бумаги в дуплексном устройстве 12-17

Устранение застревания бумаги в кассете ручной подачи с расширением 12-17

Устранение застревания бумаги в выдвижном лотке 1 или 2 12-18

Устранение застревания бумаги в выдвижном лотке 3 или 4 12-19

Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости 12-20

Устранение застревания в финишере (FN-117) 12-21

Устранение застревания бумаги в адресной ячейке (MK-1) 12-23

Устрение застревания в устройстве сгиба/сшивания брошюр 12-25

12.4 Когда появляется сообщение “Сшивание невозможно.” 12-26

Удалите застрявшие скрепки 12-26

12.5 Когда появляется сообщение “Емкость для отходов перфорирования заполнена.” 12-31

Очистка ячейки перфоратора 12-31

13 Устранение неисправностей

13.1 Основные сообщения и способы устранения соответствующих неисправностей 13-1

13.2 При печати некорректных копий 13-3

13.3 Если копировальный аппарат работает некорректно 13-8

14 Приложение

14.1 Спецификация 14-1

Копировальный аппарат Di2510/Di3010/Di3510 14-1
Дуплексное устройство подачи документов AFR-19 14-4
Дуплексное устройство AD-16 14-4
Устройство для переворачивания SB-1 14-5
Устройство подачи бумаги PF-124 14-5
Устройство подачи бумаги 2-х лотковое PF-210 14-6
Лоток большой емкости PF-122 14-6
Встроенный финишер FN-117 14-7
Дополнительная ячейка AK-1 14-8
Адресная ячейка MK-1 14-8
Перфоратор PK-6 14-8
Устройство сгиба/сшивания брошюр SK-1 14-9
Разделитель заданий JS-203 14-9

14.2 Уход за копировальным аппаратом 14-10

Очистка 14-10
Крышка корпуса 14-10
Стекло экспонирования 14-10
Рабочая панель 14-10
Стекло экспонирования 14-11

14.3 Таблица функциональных комбинаций 14-11

14.4 Таблицы форматов бумаги и коэффициентов масштабирования 14-11

14.5 Расходные материалы 14-11

Бумага 14-11
Картридж с тонером 14-12
Кассеты со скрепками 14-12

14.6 Предметный указатель 14-13

1 Введение

1.1 Надеемся, что Вы останетесь довольны нашей техникой

Благодарим Вас за приобретение копировального аппарата Minolta.

Настоящее руководство пользователя содержит следующую информацию, ориентированную на эффективное использование и оптимальную производительность копировального аппарата:

- Знакомство с копировальным аппаратом
- Начало работы . . .
- Настройка копира
- Комбинирование функций
- Утилиты
- Устранение неисправностей

Перед использованием копировального аппарата внимательно прочтите данное руководство и на всякий случай храните его под рукой. Храните руководство в держателе на задней стороне устройства.

За дополнительной информацией и помощью обращайтесь:

- в сервисную службу Вашего поставщика Minolta;
- на веб-сайт http://www.minolta.ru.

Для получения быстрой и эффективной помощи при неисправности необходимо сообщить серийный номер Вашего копировального аппарата (на заводской табличке) и дату его приобретения.

. . . надеемся, что Вы останетесь довольны нашей техникой.

1.2 Пояснение условных обозначений

Здесь объясняются знаки и форматирование текста, применяемые в данном руководстве.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к тяжелым травмам или смерти.

➔ Следуйте предупреждениям по безопасной эксплуатации копировального аппарата.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.

➔ Следуйте предупреждениям по безопасной эксплуатации копировального аппарата.

...

Примечание*

*(*Может также обозначаться “Важно” или “Совет”)*
Текст, выделенный подобным образом, содержит важную информацию и советы по безопасной эксплуатации копировального аппарата.

1 Цифра 1, оформленная подобным образом, означает первый шаг в последовательности действий.

2 Последующие цифры, оформленные подобным образом, означают следующие шаги в последовательности действий.

Размещенная здесь иллюстрация показывает, какие действия следует выполнить.

? *Текст, оформленный подобным образом, содержит дополнительную информацию.*

➔ Текст, оформленный подобным образом, описывает действие, которое ведет к получению необходимого результата.

Клавиша [КОПИРОВАНИЕ]
Наименования клавиш на панели управления выглядят так, как показано выше.

1.3 Руководство пользователя – печатная и электронная версии

Современные усовершенствованные копировальные системы наделены множеством разнообразных функций. Копировальный аппарат может быть настроен так чтобы отвечать требованиям конкретного пользователя. Обычно настройкой копировального аппарата занимаются опытные пользователи или системные администраторы. Руководство пользователя, включающее в себя всю информацию и понятное лишь опытному пользователю или техническому специалисту, может оказаться слишком сложным и большим для повседневной работы. Именно поэтому мы поставляем два вида руководства пользователя. Вы самостоятельно решаете, каким руководством пользоваться.

Руководство пользователя (печатная версия)

Печатная версия руководства пользователя содержит полную информацию по повседневному использованию копировального аппарата. Храните данное руководство в доступном месте недалеко от копировального аппарата.

В руководстве содержится много полезной информации, такой, как:

- Загрузка оригиналов и использование узла подачи документов;
- Настройка режима копирования;
- Регулировка яркости копий.

Расширенное руководство пользователя (на компакт-диске)

Расширенное руководство пользователя поставляется в формате pdf и предназначено в первую очередь для опытных пользователей и системных администраторов.

Наряду с информацией печатной версии электронная версия содержит такую полезную информацию, как:

- Изменение базовых настроек;
- Использование вспомогательных функций;
- Настройка счетчика копий и кодов доступа;
- Сохранение и использование индивидуальных форматов бумаги.



Acrobat Reader уже установлен?

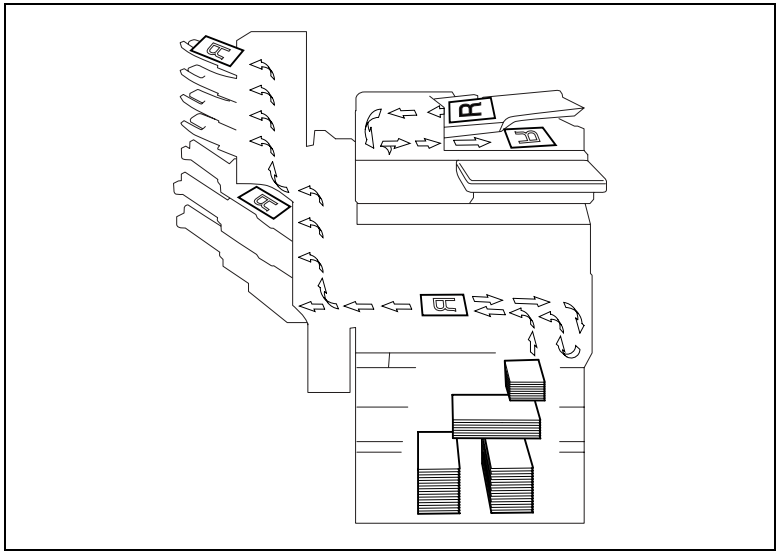
Для просмотра расширенной версии руководства пользователя Вам потребуется установить Acrobat Reader. На прилагаемом компакт-диске находится программа Acrobat Reader, которую при необходимости следует установить на Ваш компьютер.

1.4 Пояснение основных понятий и символов

Здесь объясняются слова и символы, используемые в данном руководстве.

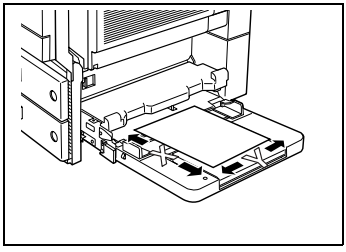
Подача бумаги

Во время печати бумага подается с правой стороны копировального аппарата в верхнюю выходную кассету сверху или, при использовании дополнительной опции, слева, лицевой стороной вниз. Направление подачи бумаги показано стрелками на схеме ниже.



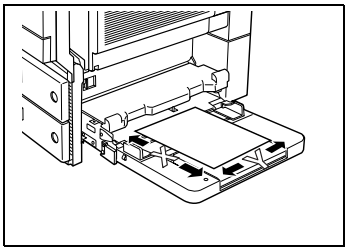
“Ширина” и “Длина”

Размеры бумаги в данном руководстве обозначаются следующим образом: первое значение означает ширину бумаги (обозначено на рисунке буквой “Y”), а второе – длину (обозначено на рисунке буквой “X”).



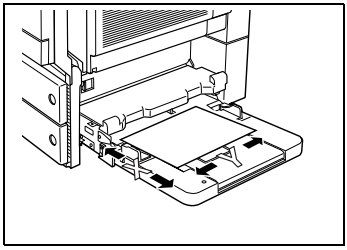
Книжный формат

Когда ширина бумаги (Y) меньше длины (X), бумага имеет вертикальную (книжную) ориентацию. Обозначается “L” или .



Альбомный формат

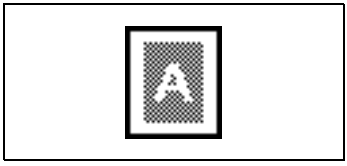
Когда ширина бумаги (Y) больше длины (X), бумага имеет горизонтальную (альбомную) ориентацию. Обозначается “C” или .



Книжная и альбомная ориентация

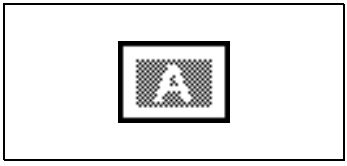
Книжная ориентация

При “книжной” ориентации бумага расположена вертикально.



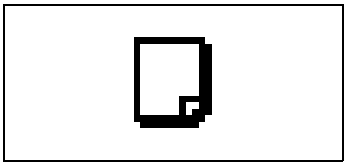
Альбомная ориентация

При “альбомной” ориентации бумага расположена горизонтально.

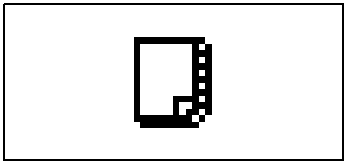


Значки на дисплее

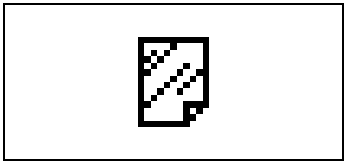
Обычная бумага



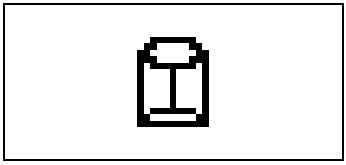
Толстая бумага



Пленки OHP



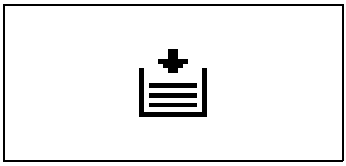
Конверт



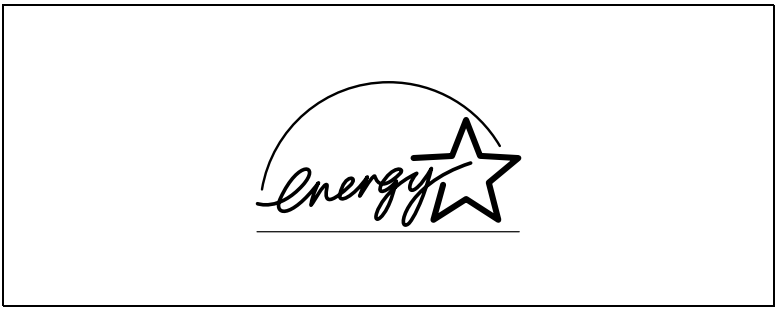
Значки подачи бумаги

Показанные ниже значки отображаются для обозначения оставшегося количества бумаги.

Нет бумаги.



1.5 Программа Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой программа ENERGY STAR® ?

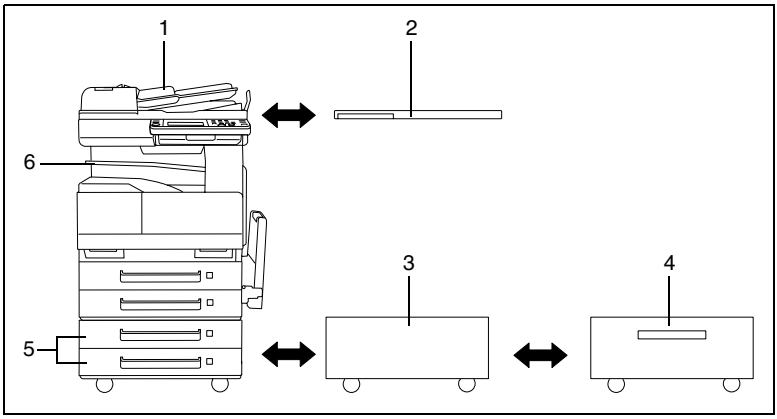
Программа ENERGY STAR® имеет специальную функцию, которая по истечении определенного периода простоя включает режим низкого энергопотребления. Программы ENERGY STAR® приводят к более рациональному использовании электроэнергии, снижению расходов по утилизации, способствуют охране окружающей среды.

1.6 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

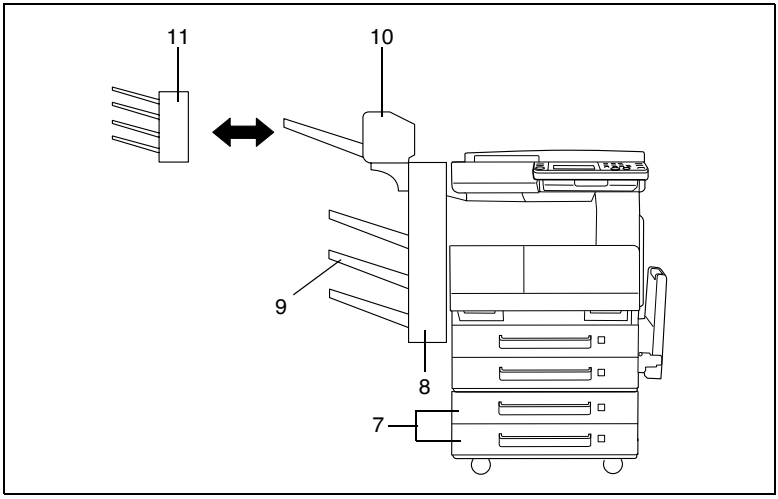
DiALTA является зарегистрированной торговой маркой компании Minolta Co., Ltd.

Все другие упомянутые наименования изделий являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками своих законных владельцев.

1.7 Компоненты и их функции



№	Наименование элемента	Описание
1	Дуплексное устройство подачи документов AFR-19 (дополнительно)	Автоматически постранично подает документ для сканирования и автоматически переворачивает страницы при сканировании двусторонних документов. В руководстве обозначается как “дуплексное устройство подачи документов”
2	Крышка стекла экспонирования OC-6 (дополнительно)	Прижимает загружаемый документ к стеклу экспонирования. В руководстве обозначается как “крышка стекла экспонирования”.
3	Копировальный рабочий стол CD-4M (дополнительно)	Копировальный аппарат может быть помещен на копировальный рабочий стол. Использование копировального рабочего стола позволяет установить копировальный аппарат на полу. В руководстве обозначается как “копировальный рабочий стол”.
4	Лоток большой емкости PF-122 (дополнительно)	В комплект входит выдвижной лоток большой ёмкости, вмещающий до 2500 листов бумаги. В руководстве обозначается как “лоток большой ёмкости”.
5	2-х лотковая тумба подачи бумаги PF-210 (дополнительно)	В комплект входят два выдвижных лотка, каждый лоток емкостью 500 листов. В руководстве обозначается как “лоток подачи бумаги”.



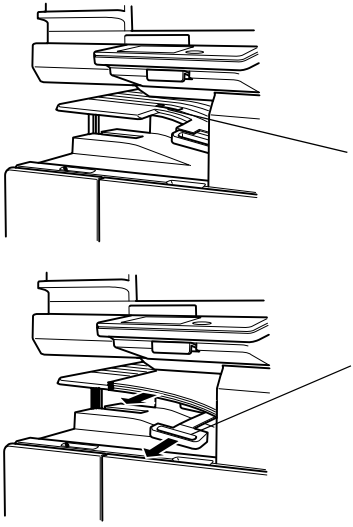
№	Наименование элемента	Описание
6	Разделитель заданий JS-203 (дополнительно)	Дает возможность разделять напечатанные страницы. При выемке бумаги потяните за рычажок. *Чтобы воспользоваться разделителем заданий, должно быть установлено устройство для переворачивания.
7	Устройство подачи бумаги PF-124 (дополнительно)	В комплект входит выдвижной лоток емкостью 500 листов. В руководстве обозначается как “устройство подачи бумаги”.
8	Встраиваемый финишер FN-117 (дополнительно)	Обрабатывает напечатанные страницы в соответствии с выбранным режимом финиширования («Сортировка» или «Сшивание»), затем выводит страницы В руководстве обозначается как “финишер”.
9	Дополнительная ячейка AK-1 (дополнительно)	Если этот компонент подсоединен к финишеру, количество ячеек для разделения напечатанных страниц увеличивается. В руководстве обозначается как “выходной лоток 3”.

№	Наименование элемента	Описание
10	Устройство сгиба/ сшивания брошюр SK-1 (дополнительно)	Если этот компонент подсоединен к финишеру, в качестве настроек финиширования становятся доступными сшивание, перфорирование, фальцевание и брошюрование. В руководстве обозначается как “устройство сгиба/сшивания брошюр”.
11	Адресная ячейка MK-1 (дополнительно)	При присоединении этого узла к финишеру напечатанные страницы могут разделяться и подаваться в соответствующую ячейку, назначенную какому-либо лицу или группе. *Эта опция используется только при компьютерной распечатке. В руководстве обозначается как “адресная ячейка”.
12	Перфоратор PK-6 (дополнительно)*	При присоединении этого устройства к финишеру возможно перфорирование. В руководстве обозначается как “перфоратор”.
13	Память 32/64 Мб M32-4/M64-2 (дополнительно)*	Увеличивает объем памяти копировального аппарата до 128 Мб (64 Мб стандартной памяти + 32/64 Мб расширения памяти) Расширение памяти позволяет увеличить количество страниц, сохраняемых в памяти. В руководстве обозначается как “расширение памяти”.
14	Жесткий диск HDD-6 (дополнительно)*	Позволяет запоминать большее количество страници разрешает несколько заданий одновременно. При установке жесткого диска HDD-6 на аппарат необходим контроллер принтера Pi3505e или Pi3505e/PS.
15	Контроллер принтера Pi3505e, Pi3505e/PS (дополнительно)	Внутренний контроллер принтера, который позволяет использовать копировальный аппарат в качестве принтера в сети. Более подробную информацию см. в руководстве контроллера принтера.

№	Наименование элемента	Описание
16	Комплект факсимильной связи через Интернет и сетевого сканирования Internet Fax & Network Scan Kit SU-3 (дополнительно)*	Внутренний комплект факсимильной связи через Интернет и сетевого сканирования Internet Fax & Network Scan Kit. Вы можете использовать данный копировальный аппарат в качестве сетевого сканера или в качестве аппарата факсимильной связи через Интернет. Более подробную информацию см. в руководстве пользователя по режиму сканирования.
17	Комплект сетевого сканирования Network Scan Kit SU-2 (дополнительно)*	Внутренний комплект факсимильной связи через Интернет и сетевого сканирования Internet Fax & Network Scan Kit. Вы можете использовать данный копировальный аппарат в качестве сетевого сканера. Более подробную информацию см. в руководстве пользователя по режиму сканирования.
18	Карта сетевого интерфейса NC-4 (дополнительно)*	Внутренняя карта сетевого интерфейса. Необходима для использования данного копировального аппарата в качестве принтера, сканера или аппарата факсимильной связи через Интернет. Более подробную информацию см. в руководстве пользователя по режиму сканирования или руководстве пользователя по контроллеру принтера.

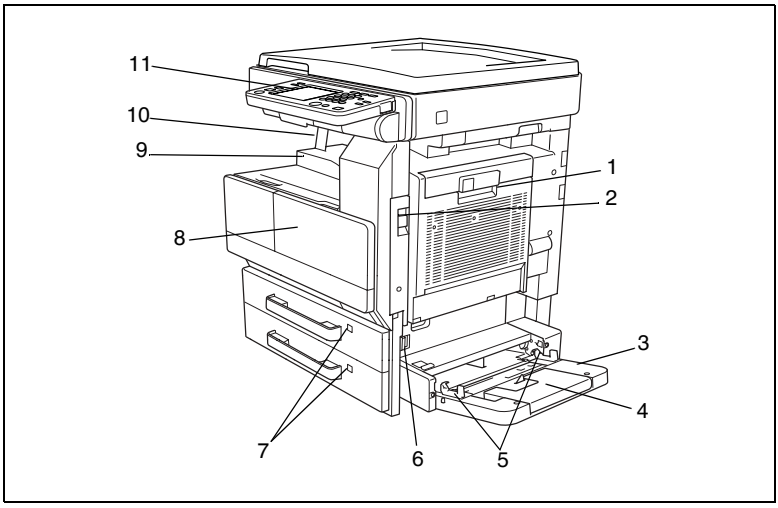
* Внутренние опции не показываются.

Как пользоваться разделителем заданий (JS-203)?



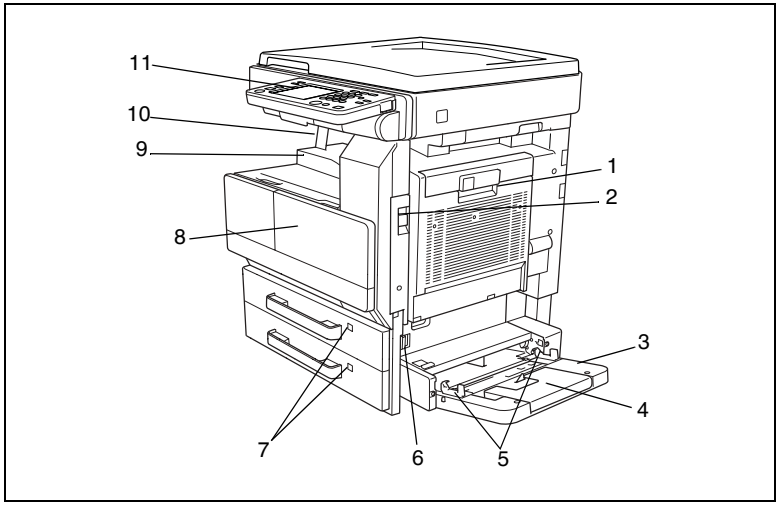
1.8 Наименования элементов и их функции

Копировальный аппарат

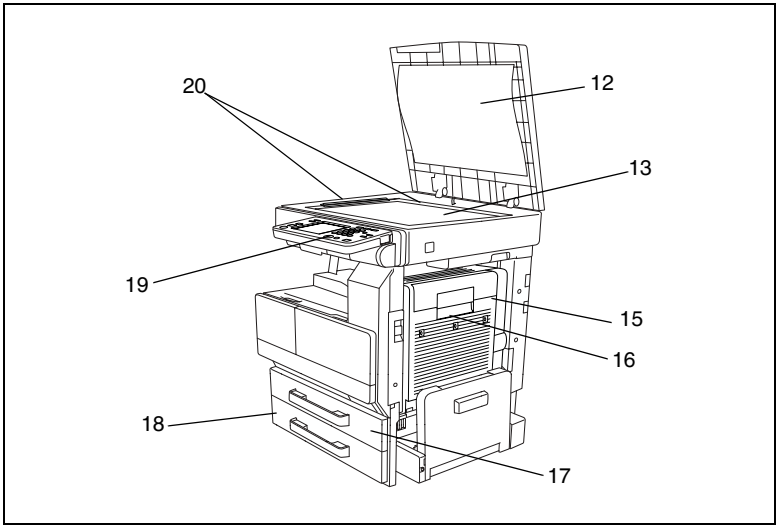


№	Наименование элемента	Описание
1	Правая дверца	Открывается для устранения застреваний бумаги
2	Рычажок освобождения дверцы с правой стороны	Используется для открытия дверцы с правой стороны
3	Кассета ручной подачи с удлинительной планкой	Используется для ручной подачи бумаги при копировании и печати Емкость кассеты составляет 150 листов бумаги Можно закладывать специальную бумагу, см. с. 9-9
4	Расширение кассеты	Используйте расширение кассеты при подаче бумаги большого формата.
5	Направляющие бумаги	Для настройки ширины бумаги
6	Рычажок освобождения	Открывается для устранения застрявшей бумаги

. . . продолжение на следующей странице



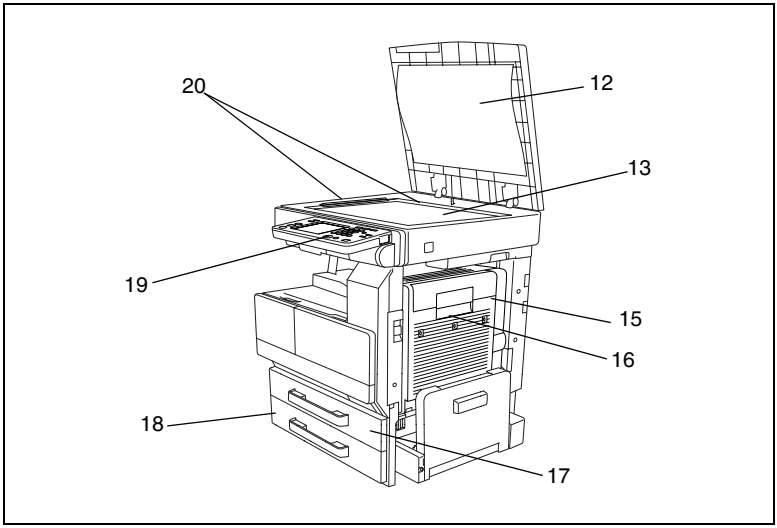
№	Наименование элемента	Описание
7	Индикатор наличия бумаги в лотке	По мере уменьшения количества бумаги в выдвижном лотке красная зона увеличивается.
8	Передняя дверца	Открывается при замене картриджа с тонером, см. с. 12-1
9	Выходная кассета	Накапливает напечатанные страницы, выходящие из копировального аппарата, лицевой стороной вниз.
10	Ограничитель бумаги	Предотвращает выпадение напечатанных страниц из выходной кассеты Используется, если установлено дополнительное устройство сортировки
11	Сенсорная панель	Жидкокристаллический дисплей на панели управления Используется для указания различных настроек копирования и программ с целью изменения функций



№	Наименование элемента	Описание
12	Крышка стекла экпонирования (дополнительно)	Прижимает документ к стеклу экспонирования
13	Стекло экспонирования	При ручной подаче документ для сканирования следует размещать на стекле. Документ размещается на стекле лицевой стороной вниз.
14	Устройство для переворачивания*	Встроено в принтер для переворачивания бумаги при печати двусторонних страниц
15	Дуплексное устройство	Переворачивает напечатанные страницы, что позволяет автоматически печатать двусторонние страницы. В руководстве обозначается как “дуплексное устройство”.
16	Дверца дуплексного устройства	Открывается для устранения застреваний бумаги в дуплексном устройстве

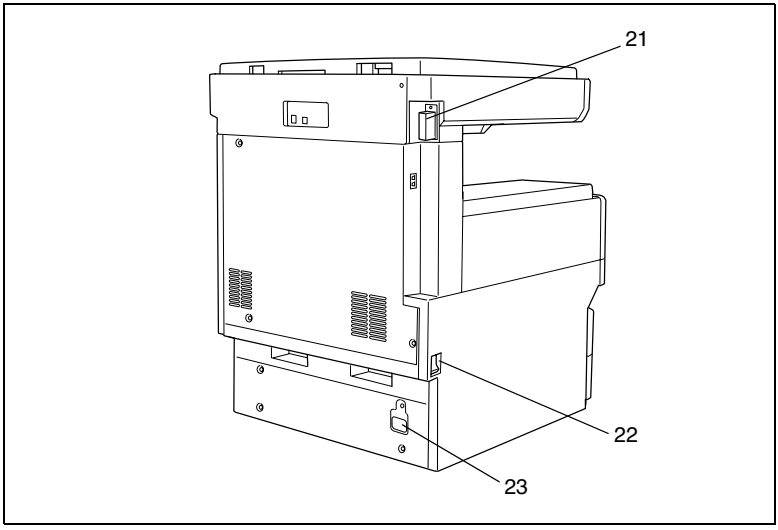
. . . продолжение на следующей странице

* Внутренние опции не показываются.



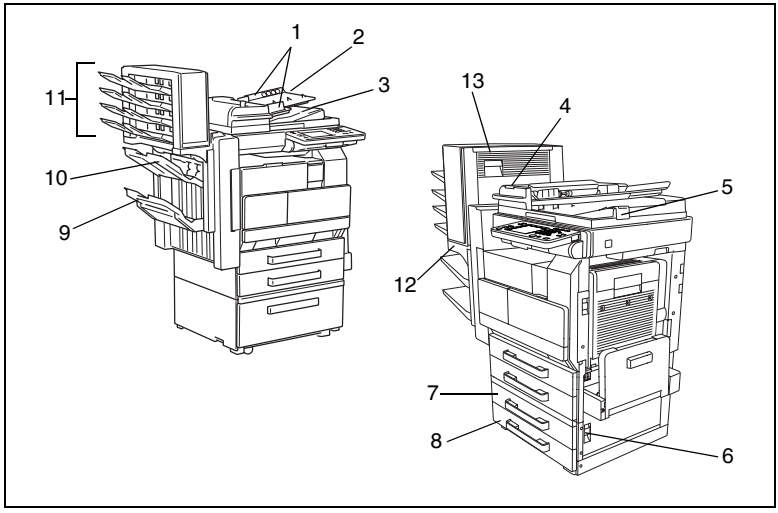
№	Наименование элемента	Описание
17	Выдвижной лоток 1	Вмещает до 500 листов бумаги Может быть настроен произвольный формат бумаги, см. с. 9-7
18	Выдвижной лоток 2	Вмещает до 500 листов бумаги Может быть настроен произвольный формат бумаги, см. с. 9-7
19	Панель управления	Используется для начала копирования и задания различных настроек.
20	Масштабные линейки документа	Используются для выравнивания документа

* Внутренние опции не показываются.



№	Наименование элемента	Описание
21	Разъем дуплексного устройства подачи оригиналов	Используется для подсоединения дуплексного устройства подачи документов
22	Выключатель	Используется для включения/выключения копировального аппарата, см. с. 4-5.
23	Розетка шнура питания	Используется для подсоединения шнура питания

Дополнительные компоненты



Дуплексное устройство подачи документов (AFR-19)

№	Наименование элемента	Описание
1	Направляющие документа	Для настройки по ширине документа.
2	Лоток подачи документов	Для документов, копируемых лицевой стороной вверх.
3	Выходная кассета документов	Собирает отсканированные оригиналы
4	Индикатор состояния аппарата	Зажигается или мигает, отображая состояние копировального аппарата
5	Ограничитель бумаги	Предотвращает выпадение документов из выходной кассеты.

Устройство подачи бумаги

№	Наименование элемента	Описание
6	Рычажок освобождения нижней правой дверцы	Используется для открывания нижней правой дверцы
7	Выдвижной лоток 3	Вмещает до 500 листов бумаги Может быть настроен произвольный формат бумаги.
8	Выдвижной лоток 4	

Встроенный финишер (FN-117)

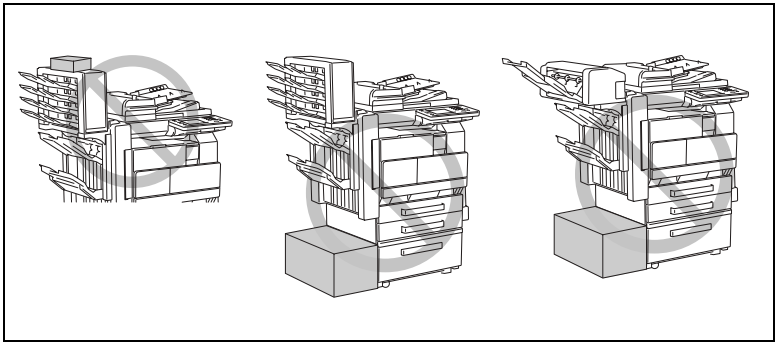
№	Наименование элемента	Описание
9	Выходная кассета 2 (кассета для отсортированных копий)	Собирает напечатанные и отсортированные страницы
10	Выходная кассета 1 (кассета для неотсортированных копий)	Собирает напечатанные неотсортированные страницы (с настройкой “Без сорт.”)

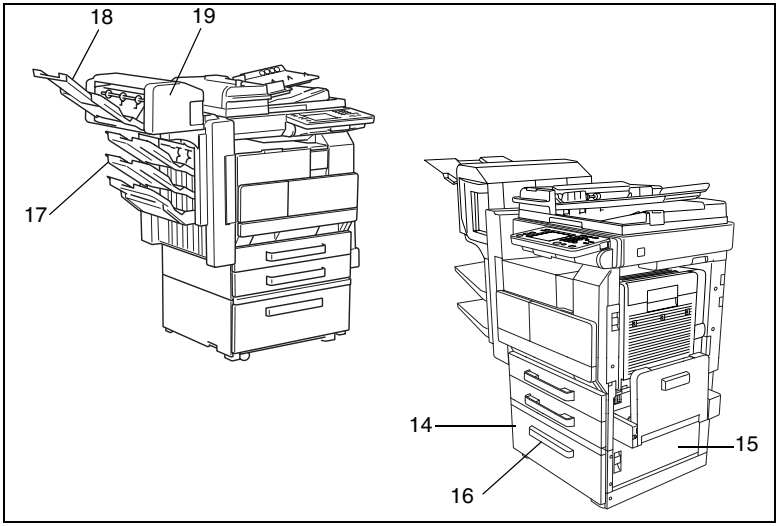
Адресная ячейка (MK-1)

№	Наименование элемента	Описание
11	Адресная ячейка	Собирает отсортированные копии
12	Крышка выходной кассеты	Открывается для устранения застрявшей бумаги
13	Дверца для устранения заторов	Открывается для устранения застрявшей бумаги

Меры предосторожности при использовании финишера, устройства сгиба/сшивания брошюр и адресной ячейки

- Не кладите различные предметы сверху устройства сгиба/сшивания брошюр или адресной ячейки.
- Не кладите различные предметы под выходными кассетами или под финишером.





Лоток большой емкости (PF-122)

№	Наименование элемента	Описание
14	Выдвижной лоток 3 (LCC)	Вмещает до 2500 листов бумаги
15	Нижняя правая дверца	Открывается для устранения заторов бумаги
16	Кнопка освобождения выдвижного лотка	Нажимается при добавлении бумаги

Дополнительная ячейка (AK-1)

№	Наименование элемента	Описание
17	Выходная кассета 3	Собирает напечатанные страницы

Устройство сгиба/сшивания брошюр (SK-1)

№	Наименование элемента	Описание
18	Выходная кассета	Собирает напечатанные страницы
19	Дверца для устранения заторов	Открывается при устранении заторов бумаги, застрявшей в финишере

2 Информация по технике безопасности

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно читать инструкции данного руководства и следовать им. Храните данное руководство в доступном месте недалеко от аппарата.

Перед началом эксплуатации рекомендуется прочитать следующий раздел. В нем содержатся сведения по технике безопасности пользователя и превентивных мерах во избежание выхода из строя оборудования.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в данном руководстве.

* Ver06
Заметьте, что часть содержания данного раздела может не иметь отношения к приобретенному продукту.

2.1 Предупреждающие и предостерегающие символы

⚠ **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:**	Игнорирование данного предупреждения может привести к тяжелой травме или смерти.
⚠ **ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ:**	Игнорирование данного предостережения может привести к травме или повреждению имущества.

2.2 Значение символов



Треугольник означает опасность, во избежание которой необходимо принять меры предосторожности.



Данный символ означает опасность ожога.



Диагональная линия означает запрет действия.



Данный символ означает, что вскрывать устройство нельзя.



Черный круг означает обязательное действие.



Данный символ означает, что Вы должны отключить устройство.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



- Попытки модифицировать устройство могут привести к возгоранию, удару электрическим током или поломке. Если в устройстве используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте.
- Не пытайтесь снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазер, что может привести к поражению током или вызвать слепоту.



- Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если шнур питания не входит в комплект, используйте только шнур питания и разъем, указанные в инструкции по шнурам питания. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению током.
- Используйте поставляемый в комплекте шнур питания только с данным изделием и НИКОГДА не используйте его с другими изделиями. Игнорирование данного предупреждения может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Используйте только указанный источник электропитания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током.
- Не пользуйтесь тройниками для подсоединения любых других приложений или устройств. Подключение к источнику питания, рассчитанного на большую величину тока, может привести к возгоранию или поражению током.



Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током.



Плотно вставляйте шнур питания в розетку. Неплотно вставленный шнур питания может привести к возгоранию или поражению током.



- Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте устройство, не ставьте сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и не повреждайте каким-либо иным способом шнур питания. Использование поврежденного шнура питания (видны открытые провода, провод сломан и т. д.) может привести к возгоранию или выходу из строя.
  Если произошло что-либо из перечисленного. немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизированным сервисным центром.
- Никогда не пользуйтесь удлинителем. Использование удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если Вам необходимо использовать удлинитель, свяжитесь с авторизированным сервисным центром.

	Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазу с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. Пролившаяся вода или попавшие внутрь устройства металлические предметы могут привести к возгоранию, удару электрическим током или выходу из строя оборудования. Если металлический предмет, вода или какое-либо другое тело попало внутрь устройства, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизированным сервисным центром.
	• Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизированным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. • Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или повредили корпус. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизированным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током.
	Ни в коем случае не бросайте картридж тонера или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений.
	Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ



- Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара.
- Не оставляйте тонер и барабан в местах, доступных детям. Облизывание или проглатывание их может быть опасным для здоровья.
- Следите за тем, чтобы ничто не мешало вентиляции. Устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя.
- Ни в коем случае не допускайте попадания прямых солнечных лучей на устройство, не устанавливайте его вблизи кондиционеров или отопительных приборов. Изменения температуры внутри устройства, вызванные вышеперечисленными факторами, могут привести к выходу из строя, возгоранию или удару электрическим током.
- Не устанавливайте изделие в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Может произойти возгорание, удар электрическим током или выход из строя.
- Ни в коем случае не устанавливайте данное устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае устройство может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению устройства.
- Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и причинить травму.
- Ни в коем случае не храните тонер или картриджи изображения вблизи дискет или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу из строя данных изделий.



Внутри данного устройства имеются подверженные сильному нагреву зоны, которые могут стать причиной ожогов. При обследовании внутренних частей данного устройства в связи с неисправностями, например, застревании бумаги, не дотрагивайтесь до мест (рядом с узлом термозакрепления и т. п.), обозначенных предупреждающими этикетками “CAUTION HOT”.



Ни в коем случае не ставьте никаких предметов около розетки питания, так как при необходимости вилку, возможно, будет трудно выдернуть.



Розетка должна быть установлена рядом с аппаратом и быть легко доступной, чтобы шнур при необходимости можно было легко выдернуть из розетки.



- Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Работа с данным устройством в плохо проветриваемом помещении в течение длительного периода времени может нанести ущерб Вашему здоровью. Помещение необходимо регулярно проветривать.
- Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, удара электрическим током или выхода из строя.
- При перемещении держите данное устройство только за места, указанные в руководстве по эксплуатации и других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя.
- Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания.
- Когда Вы вынимаете шнур питания из розетки, обязательно держите его за вилку. Если тянуть за шнур, он может повредиться, став причиной возгорания или поражения электрическим током.

2.3 Правила техники безопасности при обычной эксплуатации



- Не допускайте попадания прямых солнечных лучей на тонеры, картриджи изображения и другие комплектующие и расходные материалы и не храните их в местах с высокой температурой и влажностью - это может привести к ухудшению качества изображения и выходу устройства из строя.
- Ни в коем случае не допускайте попадания прямых солнечных лучей при замене тонера и картриджа изображения. Если картридж изображения подвергнуть воздействию интенсивного света, это может привести к снижению качества изображения.
- Ни в коем случае не распаковывайте тонер или картридж изображения до начала его использования. Ни в коем случае не оставляйте его открытым. Устанавливайте его сразу же, иначе это может привести к снижению качества изображения.
- Ни в коем случае не храните тонер или картридж изображения в вертикальном или перевернутом положении, так как это может привести к снижению качества изображения.
- Ни в коем случае не бросайте и не роняйте тонер или картридж изображения, так как это может привести к снижению качества изображения.
- Ни в коем случае не используйте данное устройство в месте, где присутствует аммиак или другие газы и химикаты. Игнорирование данного правила может сократить срок службы устройства, привести к выходу из строя или снизить производительность.
- Ни в коем случае не используйте данное устройство при температуре, выходящей за диапазон, указанный в данном руководстве по эксплуатации, иначе это может привести к повреждению аппарата или выходу из строя.
- Ни в коем случае не пытайтесь заправлять в устройство сшитые листы, копировальную бумагу или алюминиевую фольгу, иначе это может привести к выходу из строя или пожару.



Ни в коем случае не прикасайтесь к поверхностям проявочного валика или картриджу изображения и не царапайте их, так как это может привести к снижению качества изображения.



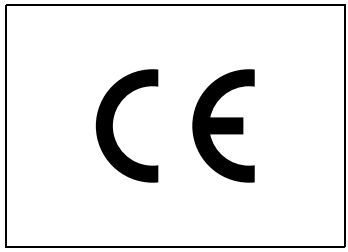
Используйте только рекомендованные расходные материалы. Использование расходных материалов, отличных от рекомендованных, может привести к выходу из строя или ухудшению качества изображения.

2.4 Инструкции пользователя

Маркировка CE (Декларация о соответствии)

Данное устройство соответствует следующим директивам EC: 89/336/EEC, 73/23/EEC, 93/68/EEC, 1999/5/EC.
Данная декларация действительна на территории EC.

С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Использование неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается директивами EC.



2.5 Лазерная безопасность

При работе данного аппарата используется лазер. При условии работы с аппаратом в соответствии с инструкциями, приведенными в данном руководстве, опасность, связанная с лазерным излучением, отсутствует.

В связи с тем, что лазерное излучение полностью экранируется защитным корпусом, лазерный пучок не может выйти за пределы аппарата в любой фазе его использования.

Этот аппарат относится к классу 1 лазерных устройств. Это означает, что данный аппарат не создает опасного лазерного излучения.

Лазерное излучение внутри копировального аппарата

Максимальная средняя мощность излучения: 28,9 мкВт в выходном окне лазерного излучателя печатающей головки.

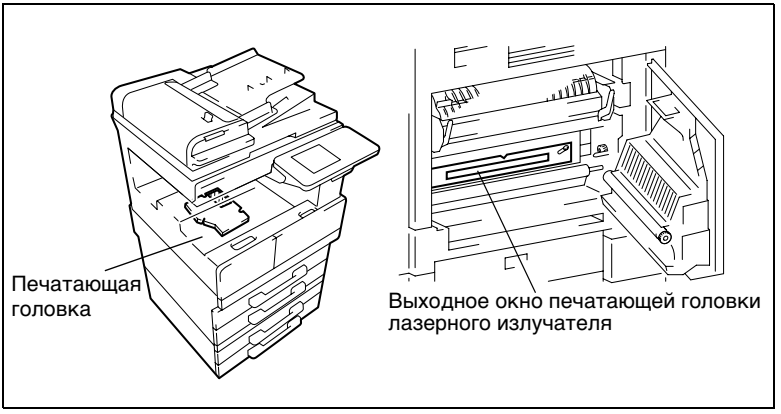
Длина волны: 770-795 нм

В изделии используется лазерный диод класса 3b, испускающий невидимое лазерное излучение.

Лазерный диод и многогранное зеркало для развертки изображения встроены в печатающую головку.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО РАЗБИРАТЬ И РЕМОНТИРОВАТЬ печатающую головку:

Ни в коем случае нельзя вскрывать печатающую головку.



В указанном месте находится выходное окно лазерного излучателя; ни в коем случае не заглядывайте в него.

CDRH Regulation

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-11 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION
Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Для европейских пользователей

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
Использование элементов управления, настроек или порядка работы, отличных от изложенных в данном руководстве, может привести к опасному облучению.

Это полупроводниковый лазер. Максимальная мощность лазерного диода составляет 5 мВт; длина волны составляет 770-795 нм.

Для пользователей из Дании

ADVARSEL
Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dansk: Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Для пользователей из Финляндии и Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS!
Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 5mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

VARNING!
Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5mW och våglängden är 770-795 nm.

VARO!
Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

VARNING!
Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.
Betrakta ej strålen.

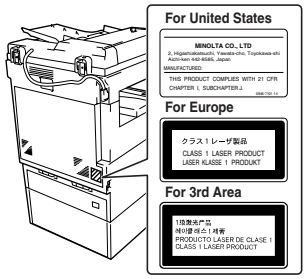
Для пользователей из Норвегии

ADVERSEL
Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Этикетка лазерной безопасности

Этикетка лазерной безопасности приклеивается, как показано ниже, к внешней поверхности аппарата.



Выделение озона

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Располагайте аппарат в хорошо проветриваемом помещении

➔ При нормальной работе данного аппарата образуется незначительное количество озона. Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для того, чтобы работать в комфортабельных, здоровых и безопасных для здоровья условиях, рекомендуется хорошо проветривать помещение.

REMARQUE
= Placer l'appareil dans une pičce largement ventilée =
Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut ętre ressentie dans les pičces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pičce ou se trouve l'appareil.

Акустический шум

Для европейских пользователей

Положение по излучению шума 3 GSGV, 18.01.1991: уровень звукового давления на оператора согласно EN 27779 не должен превышать 70 дБ(A).

2.6 Меры предосторожности при установке

Место установки

Чтобы обеспечить наибольшую безопасность и предотвратить возможный выход из строя, устанавливайте копировальный аппарат в месте, удовлетворяющем следующим требованиям:

- Вдали от занавесок или легко воспламеняющихся предметов
- Не подверженном воздействию воды или других жидкостей
- Не подверженном воздействию прямых солнечных лучей
- В месте, не находящемся под действием прямого потока воздуха из кондиционера или обогревателя, не подверженном слишком высоким или слишком низким температурам
- Хорошо вентилируемом
- Не подверженном воздействию высокой влажности
- С невысокой концентрацией пыли
- Не подверженном воздействию повышенной вибрации
- На устойчивой и ровной поверхности
- Не подверженном воздействию аммиака или органических газов
- Там, где оператор не находится под прямым потоком воздуха из вентиляционного отверстия аппарата
- Вдали от любых нагревательных устройств

Источник питания

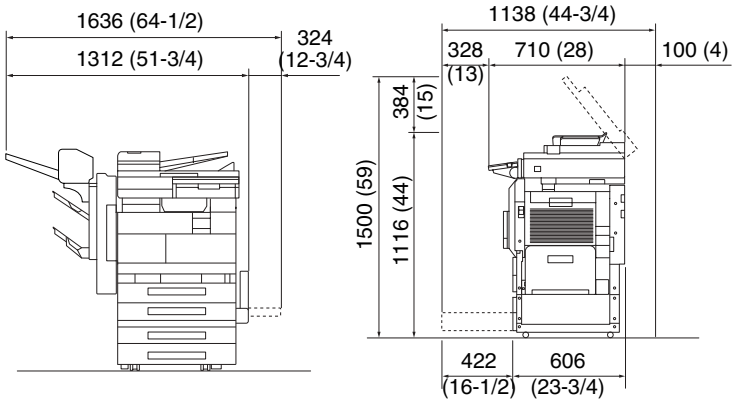
Требования к источнику питания следующие.

- Отклонение напряжения: максимум ± 10%
- Отклонение частоты: максимум ± 0,3 Гц

❍ Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения или частоты.

Требования к размещению

Чтобы обеспечить легкость в использовании и обслуживании, следуйте приведенным ниже рекомендациям по размещению.



Единица измерения: мм (дюйм)

...

Примечание

Обязательно оставьте с задней стороны копировального аппарата пространство для вентиляции, не менее 100 мм.

2.7 Меры предосторожности при эксплуатации

Окружающая среда

Требования к окружающей среде для правильной эксплуатации аппарата таковы:

- Температура: 15° C (59° F) - 35° C (95° F) с перепадами не более 10° C (18° F) в час
- Влажность: 15 - 85 % с перепадами не более 10 % в час

Рекомендации по эксплуатации

Чтобы обеспечить оптимальную производительность копировального аппарата, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Не кладите тяжелые предметы на стекло экспонирования и не подвергайте его повышенному давлению.
- Не открывайте дверцы копировального аппарата и не отключайте его во время работы, так как это может привести к застреванию бумаги.
- Не подносите намагниченные предметы и не используйте воспламеняющиеся аэрозоли и жидкости рядом с копировальным аппаратом.
- Обязательно убедитесь, что вилка шнура питания плотно вставлена в розетку.
- Обязательно убедитесь, что вилка шнура питания копировального аппарата находится в поле зрения и не загорожена аппаратом.
- Если аппарат не используется в течение длительного периода времени, обязательно отключайте его от источника питания.
- При копировании больших объемов обеспечьте хорошую вентиляцию.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Перекрытие вентиляционного канала приведет к нагреву устройства, что станет причиной выхода из строя или возгорания.

➔ Следите за тем, чтобы ничто не мешало вентиляции.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона около узла фиксации изображения сильно нагревается.

- ➔ Чтобы снизить вероятность получения ожога, не прикасайтесь к любым элементам, находящимся рядом с узлом фиксации изображения, кроме тех, что разрешены данным руководством. Будьте особенно внимательны с элементами, помеченными предупреждающими этикетками, и зоной вокруг них.
- ➔ При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.

Транспортировка копировального аппарата

При необходимости транспортировки на большие расстояния проконсультируйтесь с Вашим техническим представителем.

Обращение с расходными материалами для копировального аппарата

Соблюдайте следующие меры предосторожности при обращении с расходными материалами копировального аппарата (тонер, бумага и т. п.).

+ Храните расходные материалы в месте, удовлетворяющем следующим требованиям.
  Вдали от прямых солнечных лучей
  Вдали от отопительных приборов
  Не подверженном воздействию высокой влажности
  С невысокой концентрацией пыли
+ Бумага, извлеченная из упаковки, но не заправленная в аппарат, должна храниться в герметичной пластиковой упаковке в прохладном, темном месте.
- Используйте только специально предназначенный для данного аппарата тонер. Не используйте тонер других типов.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности при работе с тонером:

→ Не просыпайте тонер внутрь копировального аппарата, на одежду или руки.

→ Если на Ваши руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.

→ При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.

Хранение копий

+ Во избежание потускнения копии, подлежащие долговременному хранению, рекомендуется не располагать в местах, подверженных прямому солнечному свету.
- Клей, содержащий растворитель, может растворить тонер на копиях.

2.8 Законодательные ограничения копирования

На аппарате запрещается копировать определенные типы документов с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен неполный список таких документов.

Финансовые документы

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

Юридические документы

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

Основное

- Идентификационные карточки, бэйджи и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения обладателя прав

Кроме того, запрещается копирование национальных денежных знаков и денежных знаков других государств, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

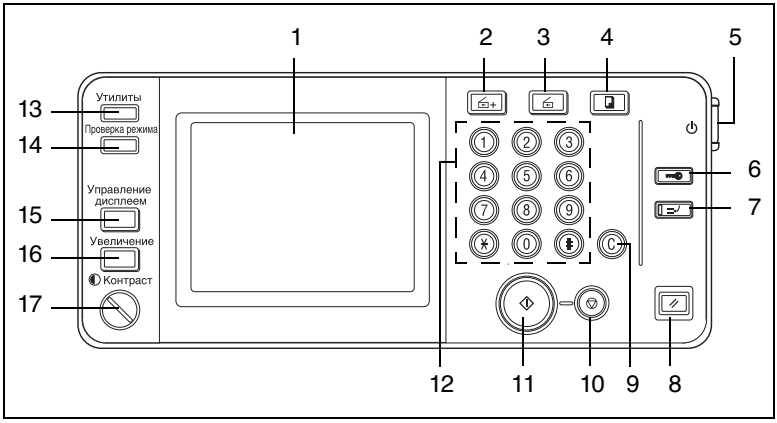
Если тип документа вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.

3 Доступные функции

Дополнительную информацию см. в главе 3 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

4 Перед копированием

4.1 Наименования элементов панели управления и их функции



№	Наименование элемента	Функция
1	Сенсорная панель	Отображает различные меню и сообщения Для выбора меню и настроек прикоснитесь к изображениям элементов управления на сенсорной панели.
2	Клавиша Дополнительное сканирование	Нажмите, чтобы воспользоваться функциями сканирования. (Чтобы воспользоваться функциями сканирования, должны быть установлены комплект факсимильной связи через Интернет и сетевого сканирования Internet Fax & Network Scan kit и карта сетевого интерфейса.)
3	Клавиша Сканирование	Нажмите для входа в режим сканирования. (Чтобы воспользоваться функциями сканирования, должны быть установлены комплект сетевого сканирования Network Scan Kit и карта сетевого интерфейса или комплект сетевого сканирования Network Scan Kit и комплект факсимильной связи по Интернету и сетевого сканирования Internet Fax & Network Scan kit.)

. . . продолжение на следующей странице

№	Наименование элемента	Функция
4	Клавиша Копирование	Нажмите для входа в режим Копирование.
5	Вспомогательный выключатель	Используется для включения и выключения копировального аппарата.
6	Клавиша Доступ	Нажмите для ввода кода доступа. • Если настройка “Реж. подсчёта копий” выключена, “Выкл.” при нажатии данной клавиши ничего не происходит.
7	Клавиша Прерывание	• Нажмите для входа в режим Прерывание см. с. 5-4. • Чтобы выйти из режима Прерывание, еще раз нажмите клавишу [ПРЕРЫВАНИЕ].
8	Клавиша Сброс панели	Нажмите для сброса всех режимов и функций к настройкам по умолчанию.
9	Клавиша [C] (Сброс)	• Нажмите для сброса количества копий до “1”. • Стирает настройки (такие как коэффициент масштабирования или формат), набранные на клавиатуре.
10	Клавиша Стоп	• Нажмите для останова процесса копирования. • Нажмите для остановки сканирования документа.
11	Клавиша Старт	Нажмите для начала процесса сканирования или копирования.
12	Клавиатура	Используется для набора численных значений, таких, как число копий.
13	Клавиша [УТИЛИТЫ]	Используется для вывода на дисплей меню Утилиты. Подробную информацию см. в главе “ Работа в режиме Утилиты”.
14	Клавиша [ПРОВЕРКА РЕЖИМА]	• Нажмите для вывода на экран списка всех возможных настроек. Из этого списка можно выбрать показываемые и изменяемые настройки. • Текущие настройки данного экрана также могут быть сохранены в качестве программы копирования.
15	Клавиша [УПРАВЛЕНИЕ ДИСПЛЕЕМ]	Нажмите, чтобы разрешить или запретить функции доступа пользователя.

№	Наименование элемента	Функция
16	Клавиша [УВЕЛИЧЕНИЕ]	Нажмите для увеличения символов меню, которые высвечиваются на сенсорной панели.
17	Регулятор [КОНТРАСТ]	Используется для настройки контрастности сенсорной панели.

4.2 Проверка настроек

Дополнительную информацию см. в главе 4 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

4.3 Управление дисплеем

Дополнительную информацию см. в главе 4 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

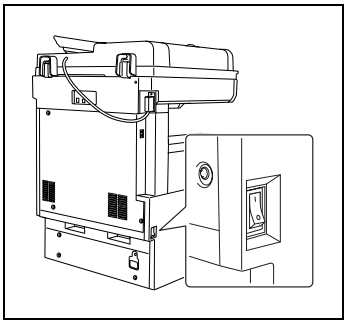
4.4 Увеличение меню на сенсорной панели

Дополнительную информацию см. в главе 4 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

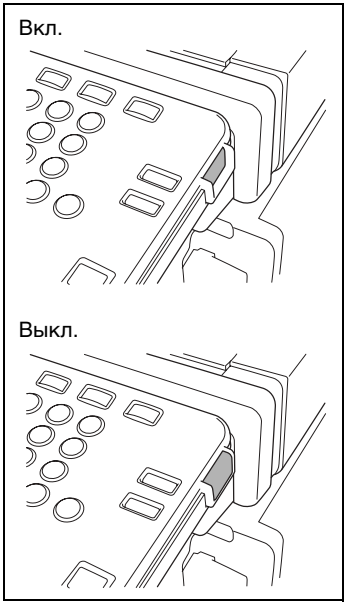
4.5 Включение и выключение копировального аппарата

Чтобы включить копировальный аппарат:

1 Установите выключатель в положение “I”.



2 Убедитесь, что вспомогательный выключатель включен.



После включения копировального аппарата

➔ В течение нескольких секунд после включения копировального аппарата на сенсорной панели появляется сообщение “Прогревается. Готов к сканированию.” и индикатор клавиши [СТАРТ] загорается зеленым светом. После того, как индикатор на клавише [СТАРТ] загорится зеленым цветом, можно поставить задание в очередь.

Если выключатель находится в положении “I”, а вспомогательный выключатель выключен, копировальный аппарат включается, но через несколько секунд выключается сенсорная панель.

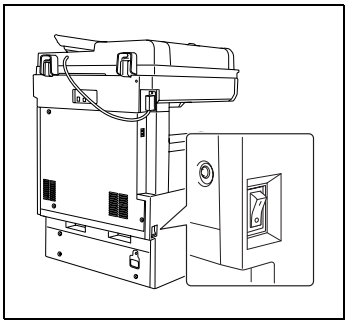
Если в течение одной минуты не выполнено ни одного действия, копировальный аппарат переходит в режим энергосбережения.

Чтобы выключить копировальный аппарат:

1 Нажмите [ЗАДАНИЯ] и чтобы убедитесь, ни одно задание не поставлено в очередь.

2 Если в выходной кассете остаются напечатанные страницы, выньте их.

3 Нажмите вспомогательный выключатель, чтобы выключить копировальный аппарат.



4 Установите выключатель в положение “O”.

...

Совет

Обычно не требуется устанавливать вспомогательный выключатель в положение “O”.

...

Примечание

При выключении и повторном включении копировального аппарата подождите 5 секунд после выключения, прежде чем включить его вновь. Если между включением и выключением копировального аппарата не выдерживается заданная пауза, в работе копировального аппарата могут возникнуть ошибки.

Не выключайте копировальный аппарат в процессе

копирования или печати, так как это может привести к застреванию бумаги.

Не выключайте копировальный аппарат, если он находится в режиме сканирования или передачи/приема данных - это приведет к удалению всех отсканированных/переданных данных.

Не выключайте копировальный аппарат, если в очереди на печать находится задание или сохраненные данные, в противном случае задания будут удалены.

При выключении копировального аппарата

Условия выключения копировального аппарата

- Незапрограммированные установки, такие, как Количество копий, сбрасываются.
- Задания в очереди на печать удаляются.
- Данные, отсканированные с помощью функции “Сканирование в память”, удаляются.
- Отсканированные данные, которые планировалось напечатать с помощью функции “Вызов из памяти”, удаляются.

Автоматический сброс панели

При выполнении операции Автоматический сброс панели все незапрограммированные настройки, такие, как “Количество копий”, сбрасываются и автоматически устанавливаются их настройки по умолчанию.

Условия автоматического сброса панели

- В течение минуты не выполняется никаких действий с копировальным аппаратом.
- Из контроллера данных удалена магнитная карта или ключ-счетчик.

...

Примечание

Настройки, указывающие, будет ли произведена операция Автоматический сброс панели, а также время, по истечении которого выполнение операции заканчивается, могут быть изменены.

Режим низкого энергопотребления

С целью экономии энергии копировальный аппарат автоматически переходит в ждущий режим (режим низкого энергопотребления), если в течение определенного времени не производится никаких действий. При переходе в режим низкого энергопотребления индикатор на клавише [СТАРТ] остается зеленым, но сенсорная панель отключается.

Условия перехода в режим низкого энергопотребления

- В течение 15 минут с копиром не производится никаких действий.



Примечание

Чтобы выйти из режима низкого энергопотребления, нажмите любую клавишу на панели управления или коснитесь сенсорной панели.

Копировальный аппарат не переходит в режим низкого энергопотребления, если печать была приостановлена.

Настройки, определяющие, будет ли копировальный аппарат переведен в режим низкого энергопотребления, а также время, по истечении которого устанавливается данный режим, могут быть изменены.

Режим энергосбережения

С целью экономии энергии нагреватель копировального аппарата выключается и копировальный аппарат автоматически переходит в режим энергосбережения (режим низкого энергопотребления), если в течение определенного времени не производится никаких действий.

Условия перехода в режим энергосбережения

- Установлен дополнительный контроллер принтера или сетевое оборудование.
- В течение одной минуты с копиром не производится никаких действий.



Примечание

Чтобы выйти из режима энергосбережения, нажмите любую клавишу на панели управления или коснитесь сенсорной панели.

Копировальный аппарат не входит в режим энергосбережения, если печать была приостановлена.

Установки, определяющие, будет ли копировальный аппарат переведен в режим энергосбережения, а также время перехода в этот режим могут быть изменены.

4.6 Настройка угла наклона панели управления

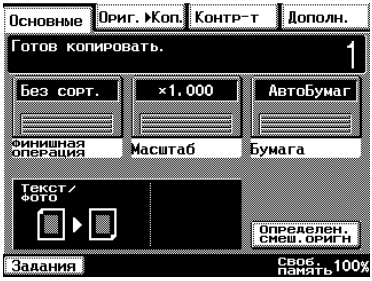
Панель управления можно установить в одном из трех положений.

Дополнительную информацию см. в главе 4 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

4.7 Использование сенсорной панели

Описание сенсорной панели

При включении копировального аппарата на сенсорной панели появляется меню, показанное ниже.



Данное меню называется Основные.

С помощью сообщений и графики в данном меню отображаются текущие настройки, доступные настройки, а также текущее состояние копировального аппарата.

Настройки по умолчанию

Настройки, устанавливаемые при включении копировального аппарата, называются настройками по умолчанию. На основании настроек по умолчанию задаются все остальные настройки.

Настройки по умолчанию

- Число копий: 1
- Финишная операция: Без сорт.
- Масштаб.: 1,000 (в натуральную величину)
- Бумага: Авто Бумага
- Плотность: Текст/Фото
- Ориг. > Коп.: Односторонний > Односторонний

Управление сенсорной панелью

Чтобы активизировать функцию или выбрать настройку, слегка прикоснитесь к нужной функции или значку параметра, изображенному на сенсорной панели.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Будьте осторожны, чтобы не повредить сенсорную панель.

➔ Никогда не нажимайте с силой на сенсорную панель и не используйте твердые или заостренные предметы для выбора варианта на сенсорной панели.



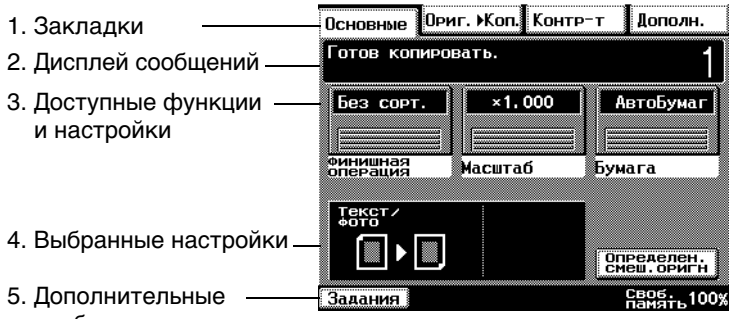
Совет

Язык меню сенсорной панели можно изменить с помощью функции “Выбор языка” в меню Выбор пользователя.

Настройки по умолчанию могут быть изменены с помощью различных функций в меню Выбор пользователя.

Описание меню

Меню настроек



№	Наименование элемента	Описание
1	Закладки	Каждое меню содержит различные задаваемые функции. Нажмите закладку для вывода на дисплей соответствующего меню.
2	Дисплей сообщений	Здесь отображаются текущее состояние копировального аппарата, инструкции по эксплуатации, предупреждения/ предостережения, а также другие данные, такие, как число копий.
3	Доступные функции и настройки	При выборе какого-либо меню появляется определенный набор задаваемых функций. Нажмите на клавишу для вывода на дисплей соответствующих настроек.
4	Выбранные настройки	Текущие настройки представлены графически.
5	Дополнительные сообщения	• Статус задания представлен графически. • Здесь представлены: доступная свободная память, и графические изображения, предупреждающие о пустом картридже тонера и об отсутствии бумаги в выдвижном лотке.

Меню “Список заданий”

В этом меню представлены текущее рабочее состояние копировального аппарата и список заданий, стоящих в очереди на печать.

Дополнительную информацию см. в главе 4 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Вызов из памяти

После выполнения задания печати копии изображение, которое только что было скопировано, может быть напечатано, без повторной загрузки документа.

Дополнительную информацию см. в главе 4 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

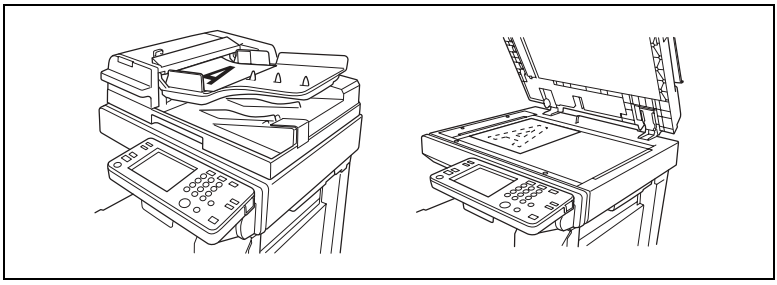
5 Простое копирование

5.1 Выполнение простого копирования

Ниже приводится описание выполнения простого копирования.

1 Разместите копируемые документы.

Подробную информацию см. в главе “10 Оригиналы документов”.



2 Убедитесь, что индикатор клавиши [КОПИРОВАНИЕ] горит зеленым светом и что аппарат находится в режиме Копирование.

Меню Основные появляется на сенсорной панели.

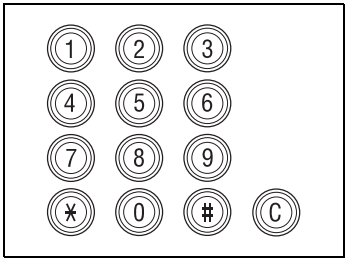


3 Укажите необходимые настройки копирования.

- Для изменения формата бумаги (выдвижного лотка) нажмите [БУМАГА].
  Подробную информацию см. “Установка настройка бумаги” на с. 9-10.
- Для изменения коэффициента масштабирования нажмите [МАСШТАБ].
  Подробную информацию см. “Установка Масштабирование” на с. 11-10.

- Для сортировки, сшивания или перфорации копий нажмите [ФИНИШНАЯ ОПЕРАЦИЯ].
  Подробную информацию см. “Установка настроек финиширования” на с. 11-1.
- Для копирования книги или копирования с использованием меньшего количества бумаги нажмите [ОРИГ. > КОП.].
  Подробную информацию см. “Установка настройки «Ориг. > Коп.»” на с. 11-13.
- Для изменения плотности копий нажмите [КОНТР-Т].
  Подробную информацию см. “Установка плотности копии” на с. 11-19.
- Для удаления полей, прокладывания листами бумаги при копировании на пленку для диапроектора или для выполнения других специальных операций нажмите [ДОПОЛН.].
  Подробную информацию см. в главе “ Дополнительные функции”.

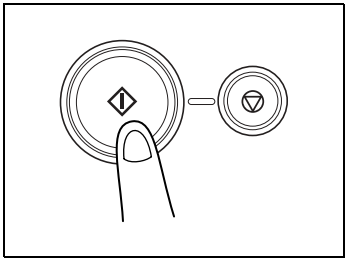
4 Для ввода нужного количества копий воспользуйтесь клавиатурой.



- Di3510 позволяет печатать до 999 копий. Di3010 и Di2510 позволяют выполнять до 99 копий.
- Для изменения настройки нажмите клавишу [C] (сброс) и введите необходимые настройки.
- Максимальное количество копий можно указать в меню Управление администратором режима Утилиты.
  Подробная информация приведена в главе “ Административное управление”.

5 Нажмите клавишу [СТАРТ].

Копии напечатаны.



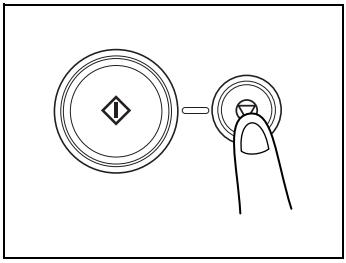
5.2 Остановка копирования

Следуйте приведенному ниже порядку действий для отмены задания копирования.

Чтобы остановить/возобновить/удалить задание копирования

1 Нажмите во время печати клавишу [СТОП].

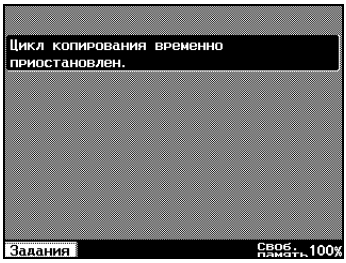
Копирование прекращается.



2 Появляется сообщение “Цикл копирования временно приостановлен.”

3 Для продолжения копирования нажмите клавишу [СТАРТ].

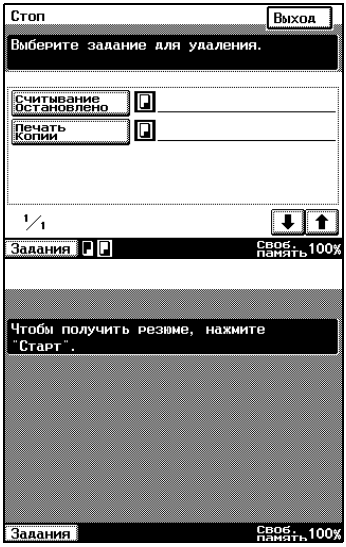
Копирование продолжается.



4 Для удаления остановленного задания копирования нажмите кнопку задания, которое Вы хотите удалить.

Задание удалено.

5 Нажмите [ВЫХОД].



5.3 Прерывание задания копирования

Текущее задание копирования может быть приостановлено для копирования другого документа.
Это удобно, если вы хотите быстро скопировать небольшой документ во время печати большого задания.

Дополнительную информацию см. в главе 5 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

5.4 Копирование с использованием кодов доступа

Количество копий для каждого зарегистрированного пользователя или группы пользователей может быть ограничено.

Дополнительную информацию см. в главе 5 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

6 Дополнительные функции

В этой главе приводится описание процесса копирования с использованием дополнительных функций.

Дополнительную информацию см. в главе 6 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

7 Работа в режиме Утилиты

Дополнительную информацию см. в главе 7 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

8 Административное управление

Дополнительную информацию см. в главе 8 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

9 Бумага для копий

9.1 Требования к бумаге

Рекомендуется использовать бумагу, удовлетворяющую следующим требованиям.

Типы бумаги

Подача бумаги	Обычная бумага	Специальные носители	Перерабо-танная бумага
	56 - 90 г/м^2	91 - 210 г/м^2	60 - 90 г/м^2
Кассета ручной подачи	O	O	O
Выдвижной лоток 1	O	—	O
Выдвижной лоток 2	O	—	O
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	O	—	O
Выдвижной лоток 3	O	—	O
Выдвижной лоток 4	O	—	O
Дуплекс	O	—	O

Подача бумаги	Открытки	Пленка OHP	Этике-точная бумага	Конверты
Кассета ручной подачи	O	O	O	O
Выдвижной лоток 1	—	—	—	—
Выдвижной лоток 2	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3	—	—	—	—
Выдвижной лоток 4	—	—	—	—
Дуплекс	—	—	—	—

* LCC: лоток большой емкости O: Возможно —: Невозможно

Форматы бумаги

Бумага нестандартного формата

Подача бумаги	Ширина бумаги	Длина бумаги
Кассета ручной подачи	90 - 297 мм	140 - 432 мм
Выдвижной лоток 1	—	—
Выдвижной лоток 2	—	—
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	—	—
Выдвижной лоток 3	—	—
Выдвижной лоток 4	—	—

* LCC: лоток большой емкости —: Невозможно

Бумага стандартного формата

Подача бумаги	A3 L	B4 L	A4 L	A4 C	B5 L	B5 C	A5 L	A5 C
Кассета ручной подачи	O	O	O	O	O	O	O	O
Выдвижной лоток 1	O	O	O	O	O	O	O	—
Выдвижной лоток 2	O	O	O	O	O	O	O	—
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	—	—	—	O	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3	O	O	O	O	O	O	O	—
Выдвижной лоток 4	O	O	O	O	O	O	O	—
Дуплекс	O	O	O	O	O	O	O	—

Подача бумаги	B6 L	Конверты
Кассета ручной подачи	O	O
Выдвижной лоток 1	—	—
Выдвижной лоток 2	—	—
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	—	—
Выдвижной лоток 3	—	—
Выдвижной лоток 4	—	—
Дуплекс	O	—

* LCC: лоток большой емкости O: Возможно —: Невозможно

Емкость системы подачи бумаги

Тип бумаги / Подача бумаги	Обычная бумага	Специальные носители	Переработанная бумага
	56 - 90 г/м^2	91 - 210 г/м^2	60 - 90 г/м^2
Кассета ручной подачи	150 листов	100 листов	150 листов
Выдвижной лоток 1	500 листов	—	500 листов
Выдвижной лоток 2	500 листов	—	500 листов
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	2500 листов	—	2500 листов
Выдвижной лоток 3	500 листов	—	500 листов
Выдвижной лоток 4	500 листов	—	500 листов

Тип бумаги / Подача бумаги	Специальные носители			
	Специальные носители	Открытки	Этикеточная бумага	Конверты
Кассета ручной подачи	50 листов	50 листов	50 листов	10 листов
Выдвижной лоток 1	—	—	—	—
Выдвижной лоток 2	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3 (LCC*)	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3	—	—	—	—
Выдвижной лоток 4	—	—	—	—

* LCC: лоток большой емкости —: Невозможно

...

Примечание

Выдвижной лоток 3 (лоток большой емкости); выдвижные лотки 3, 4 являются вспомогательными.

При использовании дуплексного устройства для двустороннего копирования может быть использована как обычная, так и переработанная бумага.

Если для сортировки/группировки, перфорирования и сшивания используется дополнительный финишер, можно использовать только обычную бумагу.

Настройки формата бумаги для выдвижного лотка 3 (лотка большой емкости) могут быть изменены для загрузки бумаги формата Letter. Обратитесь к представителю сервисной службы для изменения настройки формата бумаги.

9.2 Бумага, непригодная к применению

Не следует использовать следующие типы бумаги, поскольку это приведет к низкому качеству печати, застреванию бумаги или выходу аппарата из строя.

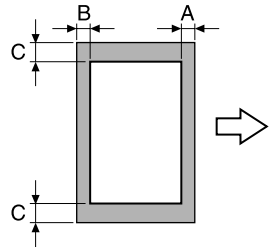
- Прозрачные пленки OHP, которые уже были использованы в аппарате
  Не используйте такие пленки, даже если они чистые
- Бумага, на которой производилась печать методом термопереноса
- Очень толстая/тонкая бумага
- Сложенная, скрученная, смятая или порванная бумага
- Бумага, которая в течение долгого времени хранилась без упаковки
- Влажная бумага
- Перфорированная бумага или бумага с отверстиями
- Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью
- Специально обработанная бумага, например, копировальная бумага; чувствительная к теплу/давлению бумага
- Украшенная фольгой/тиснением бумага
- Бумага неоднородного формата
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольной)
- Скрепленная клеем/скрепками бумага
- Бумага с этикетками
- Бумага с ленточками/крючками/кнопками и т. д.
- Скрученная или смятая бумага
- Художественная бумага, мелованная бумага и бумага для струйных принтеров

9.3 Зона печати

Любая часть изображения, входящая в зону, обозначенную ниже, не копируется.

- Поле 4 ± 2 мм (в натуральную величину) от передней кромки бумаги (A)
- Поле 4 ± 2 мм (в натуральную величину) от задней кромки бумаги (B)
- Поле 4 ± 2 мм (в натуральную величину) от боковых краев бумаги (C)

Более подробно об использовании копировального аппарата для печати с компьютера с установленным контроллером принтера см. руководство пользователя по контроллеру принтера.



Направление вывода

A: 4 ± 2 мм (в натуральную величину)
B: 4 ± 2 мм (в натуральную величину)
C: 4 ± 2 мм (в натуральную величину)

9.4 Хранение бумаги

Соблюдайте следующие меры предосторожности при хранении бумаги.

- Храните бумагу в месте, отвечающем следующим требованиям:
  - Не подверженном прямому солнечному свету
  - Не подверженном возгоранию
  - Не подверженном воздействию высокой влажности
  - С невысокой концентрацией пыли
- Открытая бумага должна храниться в пластиковом пакете в темном, прохладном месте.
- Хранить бумагу следует в недоступном для детей месте.

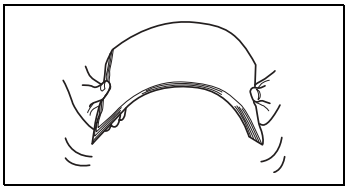
9.5 Автоматический выбор способа подачи бумаги

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

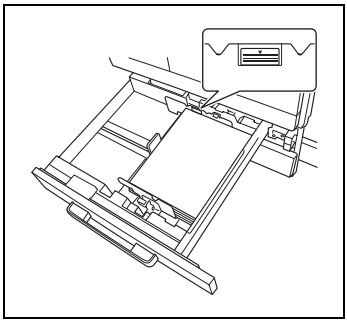
9.6 Загрузка бумаги

При загрузке бумаги соблюдайте следующие меры предосторожности.

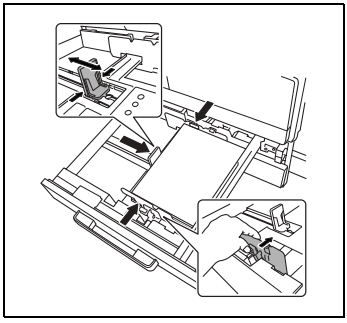
- Распрямляйте скрученную бумагу перед загрузкой.



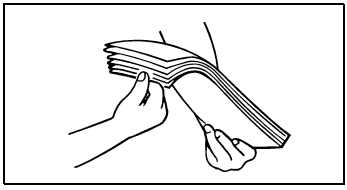
- Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼ и не должен превышать указанное число страниц.



- Убедитесь, что направляющие бумаги прижаты к краям бумаги.



- При добавлении бумаги вытащите оставшуюся в выдвижном лотке бумагу, положите ее поверх добавляемой и выровняйте пачку перед повторной загрузкой в выдвижной лоток.



...

Совет

Добавлять бумагу рекомендуется только после того, как вся бумага, находящаяся в выдвижном лотке, была израсходована.

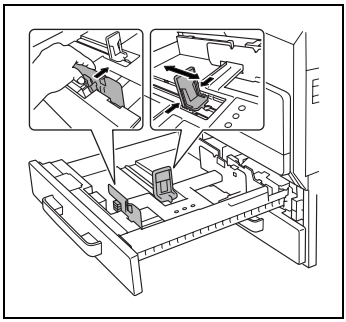
Загрузка бумаги в выдвижной лоток 1/2/3/4

Загрузка бумаги в выдвижной лоток 1/2, дополнительное устройство подачи бумаги или лоток подачи бумаги происходит в соответствии с приведенными ниже инструкциями.

1 Выдвиньте выдвижной лоток, предназначенный для загрузки бумаги.

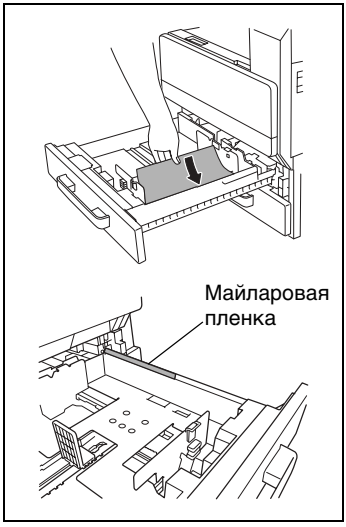
2 Сдвиньте направляющие бумаги по размеру загружаемой бумаги.

Убедитесь, что направляющие бумаги плотно вошли в бороздки.



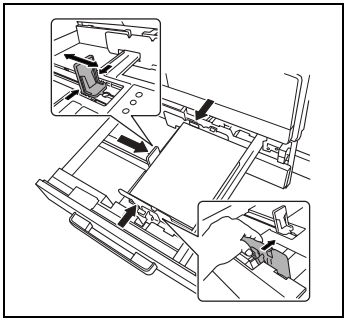
3 Загрузите бумагу в выдвижной лоток лицевой стороной вверх (стороной, которую Вы видите сразу после того, как открыли пачку с бумагой).

Не дотрагивайтесь до майларовой пленки.



4 Еще раз настройте направляющие бумаги по формату бумаги.

5 Закройте выдвижной лоток.

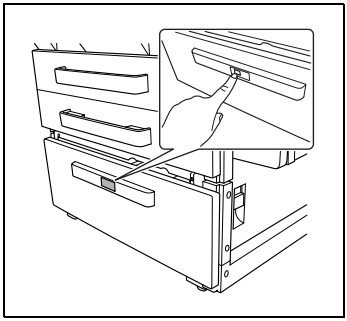


Загрузка бумаги в лоток большой емкости

Загрузка производится в соответствии с инструкциями, приведенными ниже.

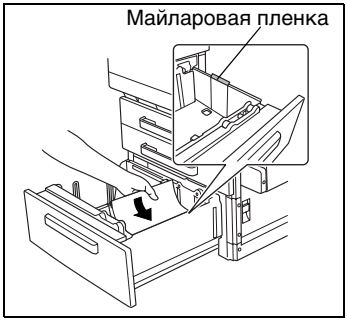
1 Нажмите кнопку освобождения выдвижного лотка.

Сначала загрузите бумагу в правую часть выдвижного лотка.

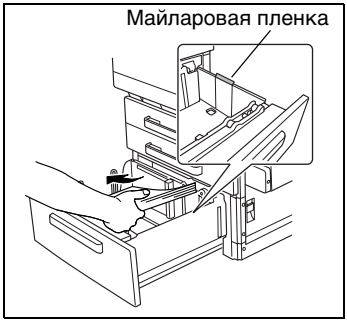


2 Загрузите бумагу в правую часть выдвижного лотка лицевой стороной вверх (стороной, которую Вы видите сразу после того, как открыли пачку с бумагой).

Не дотрагивайтесь до майларовой пленки.



3 Загрузите бумагу в левую часть выдвижного лотка лицевой стороной вверх (стороной, которую Вы видите сразу после того, как открыли пачку с бумагой).



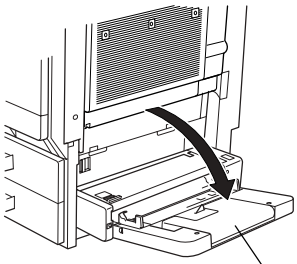
Загрузка бумаги в кассета ручной подачи с удлинительной планкой

Используйте лоток ручной подачи с удлинительной планкой при печати на обычной бумаге, открытках, конвертах, пленках OHP и этикеточной бумаге. Копия будет выполнена вниз по лицевой стороне.

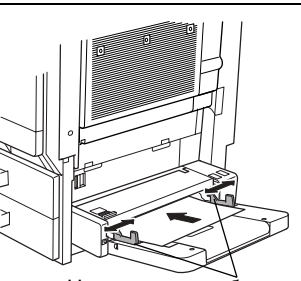
Загрузка простой бумаги

1 Откройте кассету ручной подачи с удлинительной планкой.

При загрузке бумаги большого формата выдвиньте удлинительную планку кассеты.



2 Настройте направляющие бумаги в натуральную величину бумаги и затем загрузите максимально возможное количество бумаги в устройство подачи бумаги.



...

Примечание

Ни в коем случае не загружайте бумагу выше отметки ▼.
Убедитесь, что направляющие бумаги прижаты к краям бумаги.

Загрузка открыток

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Загрузка конвертов

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Загрузка пленок OHP

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Загрузка этикеточной бумаги

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Загрузка бумаги нестандартного (произвольного) формата

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Сохранение произвольного формата бумаги

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Выбор произвольного формата бумаги

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

9.7 Установка настройка бумаги

Для копирования может быть использована бумага, загруженная в выдвижной лоток или кассету ручной подачи с удлинительной планкой.

Дополнительную информацию см. в главе 9 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

10 Оригиналы документов

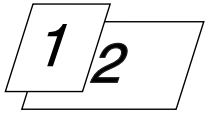
10.1 Подача документов

Использование дуплексного устройства подачи документов

Дуплексное устройство подачи документов автоматически подает, сканирует и выводит многостраничный документ постранично. Для того, чтобы дуплексное устройство подачи документов работало нормально, нужно надлежащим образом загружать документы.

При загрузке документа, не предназначенного для работы с дуплексным устройством, может произойти застревание бумаги или повреждение документа.

Типы документов

Односторонние документы	Двусторонние документы	Оригиналы смешанного формата
		

Стандартные форматы документов

	Односторонние документы	Двусторонние документы
Тип бумаги	Обычная бумага (35 - 128 г/м^2)	Обычная бумага (50 - 128 г/м^2)
Формат документа	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C, A5 L/C, B6 L	

Функция “Определен. смеж. оригн.”

Дополнительную информацию см. в главе 10 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Форматы документов с различной шириной

Дополнительную информацию см. в главе 10 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Меры предосторожности при работе с документами

Документы следующих типов не следует закладывать в дуплексное устройство подачи документов, в противном случае может произойти застревание бумаги или повреждение документа. На стекле экспонирования можно размещать документы следующих типов.

Документы на специальной бумаге

- Сложенные (пополам или веером) документы
- Документы с высокой степенью прозрачности или полупрозрачности, такие, как диазотипная светочувствительная бумага
- Документы с отверстиями для сшивания
- Бумага с большим количеством отверстий для сшивания, например, бумага с отрывными листами
- Специально обработанная бумага, например, термочувствительная или копировальная бумага
- Бумага для струйного принтера
- Только что напечатанные на этом копировальном аппарате документы

Документы на бумаге, которую невозможно подать в устройство

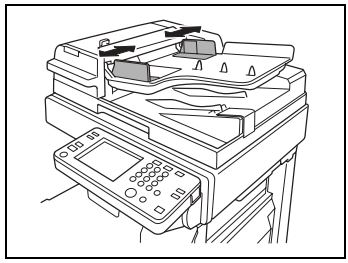
- Скрученные документы
- Смятые или порванные документы
- Пленки OHP

Если Вы считаете, что формат нестандартной бумаги близок к стандартному, Вы можете копировать с использованием настроек “Авто Бумага” или “Авто Размер”.

10.2 Подача документов через дуплексное устройство подачи документов

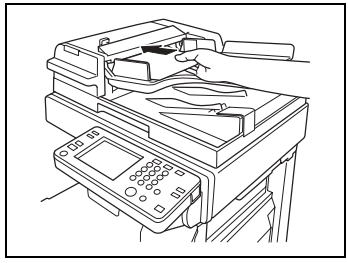
Загрузка документа

1 Настройте направляющие документа по формату оригинала.



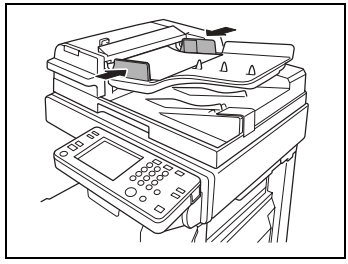
2 Загрузите страницы документа лицевой стороной вверх в дуплексное устройство подачи документов.

В документе может быть до 80 страниц. Верхняя страница загружаемого документа не должна быть выше отметки ▼.



3 Настройте направляющие документа по формату документа.

Следите за тем, чтобы документ был уложен правильно, в противном случае страницы не могут быть поданы ровно.



4 Нажмите [РАСПОЛОЖЕН. ОРИГИНАЛА], затем выберите настройку, соответствующую Вашему документу.

Если ориентация документа отличается от выбранной настройки Расположен. оригинала, некоторые операции копирования, такие, как 2in1 или 4in1 не будут выполнены корректно.

5 Нажмите клавишу [СТАРТ].

Документ подается, начиная с верхней страницы.



Для загрузки документов различного формата (функция «Определен. смеж. оригн.»)

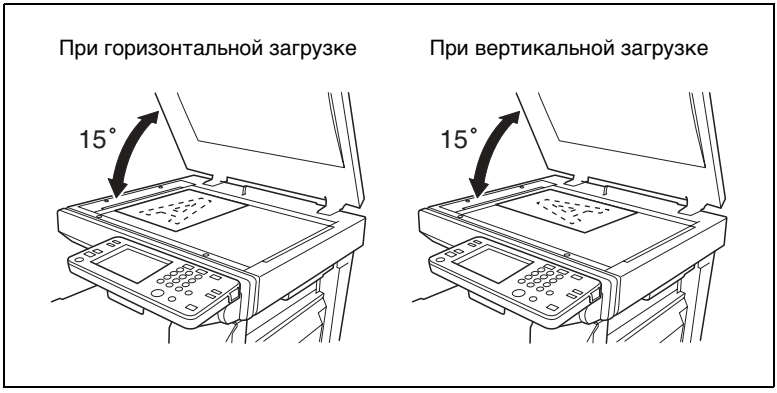
Распознавание неоднородного формата документов позволяет при помощи дуплексного устройства подачи документов сканировать и копировать как одно целое документы, состоящие из страниц различных стандартных форматов.

Дополнительную информацию см. в главе 10 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

10.3 Размещение документов на стекле экспонирования

Процедура размещения документа различается для различных типов документов, поэтому убедитесь, что документ размещен надлежащим образом. Информация по использованию дуплексного устройства подачи документов находится в разделе “Подача документа в дуплексное устройство подачи документов”, с. 10-3.

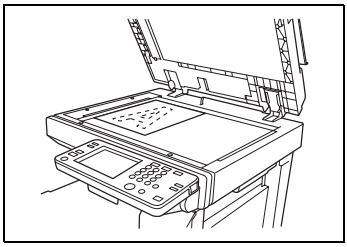
При размещении документа на стекле экспонирования расположите его, как показана ниже. Поднимите крышку стекла экспонирования или, если оно установлено, дуплексного устройства подачи документов на 15° или более.



Размещение документа на странице

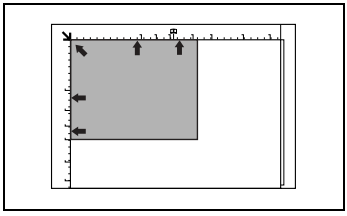
Следуйте приведенной ниже процедуре при копировании с обычной бумаги или документов, для подачи которых не может быть использовано дуплексное устройство подачи документов.

1 Поднимите крышку стекла экспонирования или дуплексного устройства подачи документов, если оно установлено, и расположите документ лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.



2 Выровняйте документ по стрелке в верхнем левом углу масштабных линеек документа.

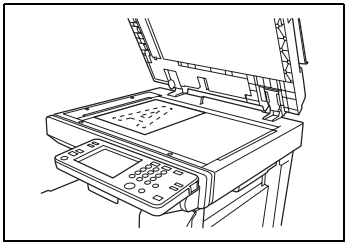
3 Аккуратно опустите крышку стекла экспонирования/ дуплексного устройства подачи документов, если оно установлено.



При размещении прозрачных или полупрозрачных документов

Следуйте приведенной ниже процедуре при копировании таких документов, как пленки OHP, калька или диазотипная светочувствительная бумага.

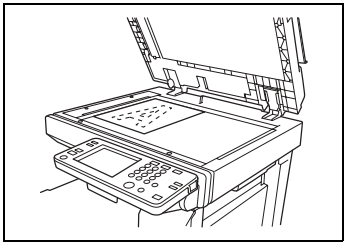
1 Поднимите крышку стекла экспонирования или дуплексного устройства подачи документов, если оно установлено, и расположите документ лицевой стороной вниз на стекле экспонированя.



2 Выровняйте документ по стрелке в верхнем левом углу масштабных линеек документа.

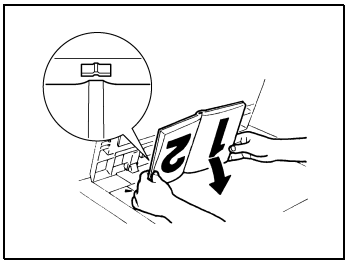
3 Поместите поверх прозрачного документа чистую страницу того же формата.

4 Аккуратно опустите крышку стекла экспонирования/ дуплексного устройства подачи документов, если оно установлено.



При размещении книг или журналов

Следуйте приведенной ниже процедуре при копировании переплетенных документов, таких, как книги и журналы.



1 Поднимите крышку стекла экспонирования или дуплексного устройства подачи документов, если оно установлено.

2 Расположите документ лицевой стороной вниз на стекле экспонирования; верхняя часть книги должна быть направлена в сторону задней части копира, а центр книги должен быть выровнен по отметке на масштабных линейках документов.

3 Аккуратно опустите крышку стекла экспонирования или дуплексного устройства подачи документов, если оно установлено.

...

Примечание

Многостраничные документы копируйте, не опуская крышку стекла экспонирования или дуплексное устройство подачи документов.

При сканировании документов с открытой крышкой стекла экспонирования или дуплексным устройством подачи документов не смотрите на яркий свет, который может проходить через стекло экспонирования.

Если Вы неверно расположили документ, копии будут печататься в неверной последовательности.

Поднимите крышку стекла экспонирования или дуплексное устройство подачи документов, если оно установлено, на 15° или более, в противном случае формат документа не сможет быть определен и не будут установлены соответствующие формат бумаги и коэффициент масштабирования.

Не кладите на стекло экспонирования предметы весом более 3 кг.

Кроме того, если на стекле экспонирования лежит книга, ни в коем случае не прижимайте ее слишком сильно, чтобы не повредить стекло.

10.4 Загрузка документов для специальных приложений

Наиболее подходящие способ подачи документов и настройки копирования для специальных приложений изложены ниже.

Дополнительную информацию см. в главе 10 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

10.5 Большие документы

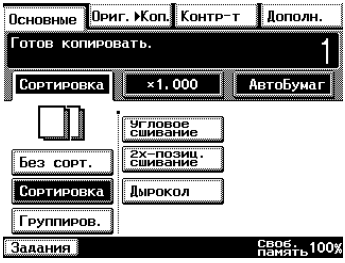
Дополнительную информацию см. в главе 10 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

11 Установка настроек копирования

11.1 Установка настроек финиширования

Для сортировки, группировки, сшивания, перфорирования доступны различные финишные операции.

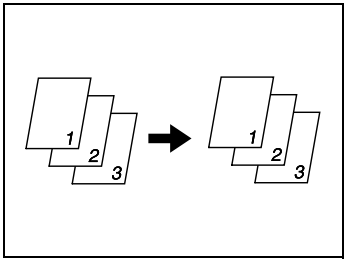
Нажмите кнопку [ОСНОВНЫЕ] на сенсорной панели, затем нажмите [ФИНИШНАЯ ОПЕРАЦИЯ]. Появляется меню с доступными настройками финиширования.



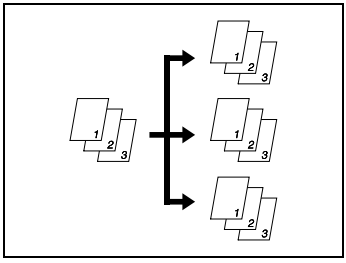
Доступные настройки финиширования

Настройки финиширования:

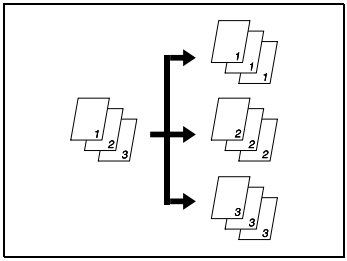
- Без сортировки (Без сорт.)
  Копии выдаются и складываются одна на другую по мере печати.



- Сортировка
  Копии автоматически разделяются на заданное число комплектов; в каждом комплекте по одной копии каждой страницы.

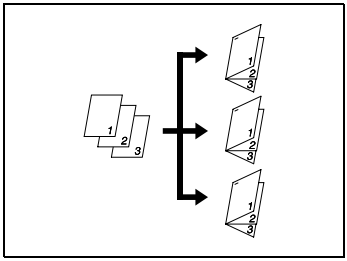


- Группировка (Группиров.)
  Копии автоматически разбиваются на группы, содержащие копии каждой страницы.



Только при установленном финишере

- Угловое сшивание
  Копии, напечатанные с использованием настроек “Сортировка” или “Группиров.”, автоматически сшиваются в левом верхнем углу.



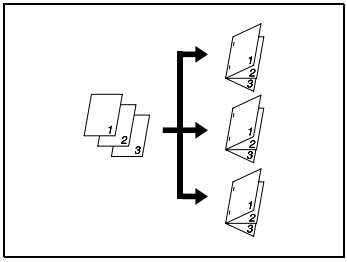
...

Примечание

Не могут сшиваться: толстая бумага, конверты и пленки OHP.

Только при установленном финишере

- 2х-позиц. сшивание
  Копии, напечатанные с использованием настроек “Сортировка” или “Группиров.” автоматически сшиваются в двух местах по левому краю.



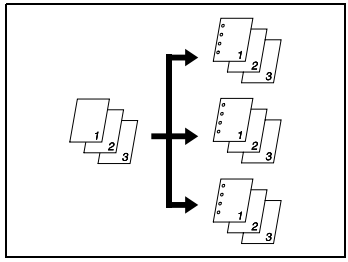
...

Примечание

Не могут сшиваться: толстая бумага, конверты и пленки OHP.

Только при установленном финишере и перфораторе

- Дырокол
  Копии перфорируются таким образом, чтобы впоследствии могли быть подшиты.
  Данную настройку можно комбинировать с настройками “Без сорт.”, “Сортировка”, “Группиров.” или настройками сшивания.



Примечание
Конверты и пленки OHP не могут быть перфорированы.

Совет
В качестве настроек по умолчанию в зависимости от количества страниц в документе автоматически устанавливаются опции “Без сорт.” или “Сортировка”. Настройкой по умолчанию является “Без сорт.” Настройки по умолчанию могут быть изменены с помощью функции в меню Выбор пользователя.

Только при установленном финишере и перфораторе

- Фальцевание/Складывание + Сшивание в 2-х точках
  Копии, напечатанные в режиме создания брошюры, можно фальцевать и сшить в 2-х точках.

Примечание
Пропущен символ Фальцевание Складывание + Сшивание в 2-х точках» не может быть использована для толстой бумаги, конвертов и пленок OHP.

Замечания по использованию настроек “Сортировка” и “Группиров.”

Обратите внимание на следующие особенности:

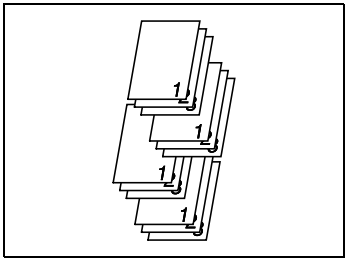
- Если документ, расположенный на стекле экспонирования, копируется с использованием настройки “Сортировка”, копирование автоматически выполняется с использованием функции “Раздельное сканирован”.
  Подробную информацию см. в главе “ Дополнительные функции”.
- Если установлен финишер или финишер с адресными ячейками, каждый комплект копий выдается с чередующимся сдвигом влево или вправо.
- Если установлен лоток разделения, но не установлены финишер или финишер с адресными ячейками, каждый комплект копий выдается с чередующимся поворотом крест-накрест.

Условия сортировки крест-накрест

- Бумага формата A4 или B5 должна загружаться горизонтально в один выдвижной лоток и вертикально в другой выдвижной лоток.
- Бумага одного типа загружается горизонтально в один выдвижной лоток и вертикально в другой выдвижной лоток.
- Функция “Определен. смеж. оригн.” не должна быть установлена.
- Не может быть установлена ни одна из следующих функций: "Вставка страницы" и "Обложка".
- Не может быть выбран лоток ручной подачи.

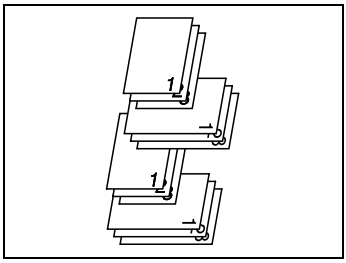
Сортировка сдвигом

Каждый комплект копий выдается с чередующимся смещением вправо или влево.



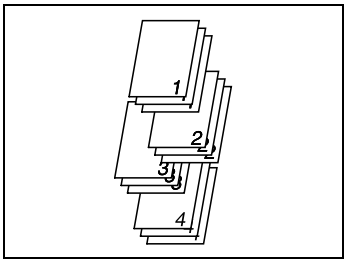
Сортировка крест-накрест

Каждый комплект копий выдается с чередующимся поворотом крест-накрест.



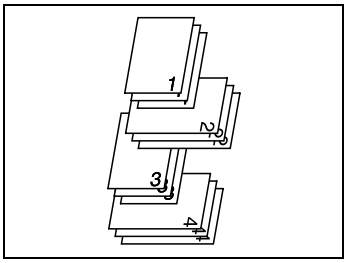
Группировка сдвигом

Каждый комплект страниц выдается с чередующимся смещением вправо или влево.



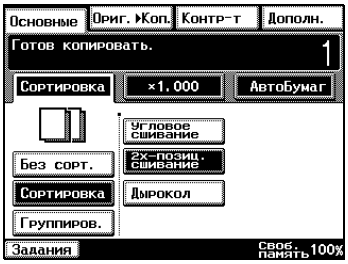
Группировка крест-накрест

Каждый комплект страниц выдается с чередующимся поворотом крест-накрест.



Копирование с использованием настройки “Сшивание”

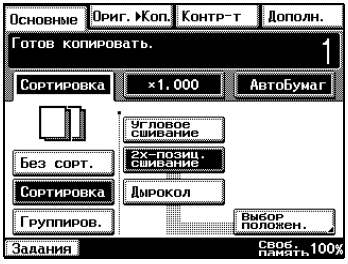
1 Разместите копируемые документы.



2 Выберите “Без сорт.”, “Сортировка” или “Группиров.”, а затем выберите настройку Сшивания.

- ❍ Если выбрано “Угловое сшивание”, переходите к пункту 6.
- ❍ Если выбрано “2х-позиц. сшивание”, переходите к пункту 3.

3 Нажмите [ВЫБОР ПОЛОЖЕН.].

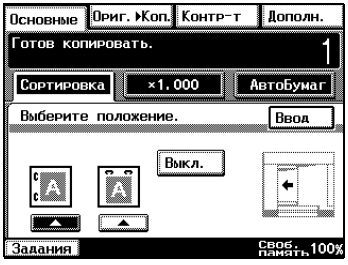


4 Нажмите кнопку нужной позиции сшивания.

5 Нажмите [ВВОД].

6 Нажмите клавишу [СТАРТ].

Копии напечатаны.



...

Примечание

Настройка “Сшивание” не может быть выбрана, если было прервано любое другое задание.

Будьте внимательны при выборе позиции сшивания при использовании настройки сшивания.
Подробную информацию см. с. 11-9.

Если было выбрано “Угловое сшивание”, позицию сшивания нельзя указать. Однако если настройка “Угловое сшивание”

используется совместно с настройкой “Дырокол”, позицию сшивания можно указать.

Если документ на стекле экспонирования копируется с использованием настроек сшивания, копирование автоматически выполняется с функцией “Раздельное сканирован”.
Подробную информацию см. главу “ Дополнительные функции”.

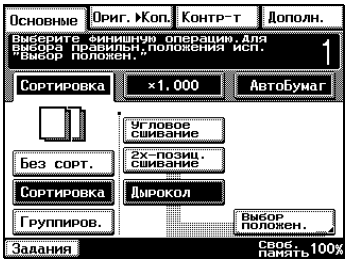
При копировании с использованием настроек сшивания, убедитесь, что не превышено максимальное количество страниц, которое может быть сшито.

Выполнение копирования с использованием настройки “Дырокол”

1 Разместите копируемые документы.

2 Выберите “Без сорт.”, “Сортировка” или “Группиров.”, затем нажмите [ДЫРОКОЛ].

3 Нажмите [ВЫБОР ПОЛОЖЕН.].



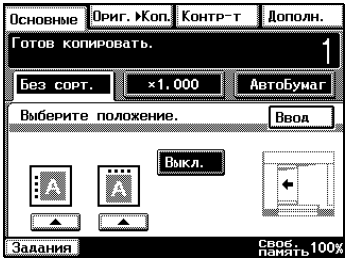
4 Нажмите кнопку нужной позиции перфорации.

Для автоматического определения позиции перфорации нажмите [ВЫКЛ.].

5 Нажмите [ВВОД].

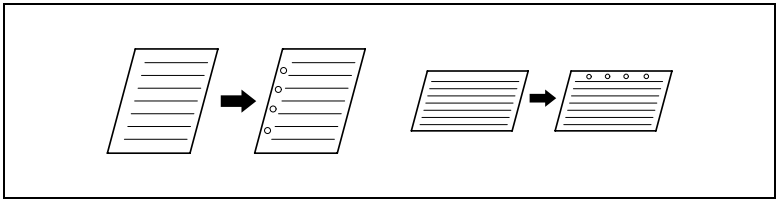
6 Нажмите клавишу [СТАРТ].

Копии напечатаны.



Совет

Если копирование начинается, а позиция перфорации не указана или выбрано “Выкл.”, позиция перфорации автоматически выбирается в зависимости от ориентации документа, как показано ниже.



Чтобы установить позиции перфорируемых отверстий, обратитесь к представителю Вашей сервисной службы.

Копирование с использованием настройки “Складывание”

Если установлен дополнительный финишер или устройство сгиба/сшивания брошюр, то копии можно складывать пополам, выбрав настройку “Создать буклет”.

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Замечания по выбору позиции сшивания

Расположение зависит от формата бумаги и ее ориентации.

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Замечания по максимальному количеству сшиваемых комплектов

При копировании с использованием настройки Сшивание страницы могут пойти с перекосом или выпадать. Рекомендуем не превышать указанное ниже количество комплектов.

Финишер (от A3 L до B6 C)	
Количество страниц в переплете	Максимальное количество
2 листов	100 комплектов
3-5 листов	80 комплектов
6-10 листов	60 комплектов
11-20 листов	40 комплектов
21-30 листов	33 комплектов
31-40 листов	25 комплектов
41-50 листов	20 комплектов

Замечания по выбору позиции перфорации

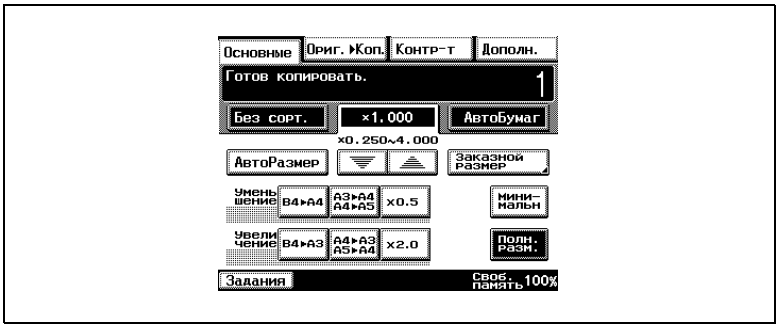
При выборе настройки “Дырокол” внимательно следите за ориентацией документа.

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

11.2 Установка Масштабирование

Копии документа можно увеличить или уменьшить.

Нажмите [ОСНОВНЫЕ] на сенсорной панели и затем нажмите [МАСШТАБ]. Появляется меню с доступными коэффициентами масштабирования.



Существует семь вариантов изменения коэффициента масштабирования.

- Авто Размер
  Наиболее подходящий коэффициентом масштабирования выбирается автоматически в зависимости от формата документа и указанного формата бумаги.
- В натуральную величину (Полн. Разм.)
  Размер копии совпадает с размером оригинала (1,000).
- Увеличение
  Доступны различные настройки масштабирования для копирования с увеличением обычных стандартных форматов документов на бумагу большего формата.
  Например:
  - ❍ Документ формата A4 можно скопировать на бумагу формата A3.
  - ❍ Документ формата B4 можно скопировать на бумагу формата A3.
- Уменьшение
  Доступны различные настройки масштабирования для копирования с уменьшением обычных стандартных форматов документов на бумагу меньшего формата.
  Пример:
  - ❍ Документ формата A3 можно скопировать на бумагу меньшего формата A4.
  - ❍ Документ формата B4 можно скопировать на бумагу меньшего формата A4.

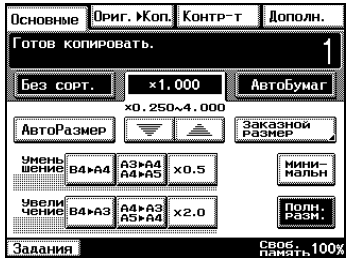
- Минимальн.
  Копия немного уменьшена (0,930).
  - ❍ При выборе настройки “Минимальн.” можно быть уверенным, что края оригинала на копии не будут обрезаны.
  - ❍ Коэффициенты масштабирования настройки “Минимальн.” можно произвольно менять в диапазоне между 0,900 и 0,999.
- Масштабирование
  Можно указать любой коэффициент масштабирования (от 0,250 до 4,000).
  - ❍ Для задания нужного коэффициента масштабирования воспользуйтесь стрелками. Каждый раз при нажатии стрелки коэффициент масштабирования уменьшается или увеличивается на 0,001.
- Заказной размер
  Может быть указан любой коэффициент масштабирования (от 0,250 до 4,000).
  - ❍ Введите с клавиатуры нужный коэффициент масштабирования.
  - ❍ Можно сохранить до двух коэффициентов масштабирования, введенных с клавиатуры.
- Масштаб X/Y
  Размер копии может быть изменен указанием различных коэффициентов масштабирования (от 0,250 до 4,000) для вертикального и горизонтального размера.

Выбор настройки масштабирования

1 Нажмите [МАСШТАБ].

Появляется меню с доступными коэффициентами масштабирования.

2 Выберите необходимый коэффициент масштабирования.



Выбор произвольного коэффициента масштабирования

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Сохранение произвольного и минимального коэффициентов масштабирования

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Вызов сохраненного произвольного коэффициента масштабирования

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Указание различных вертикального и горизонтального коэффициентов масштабирования (параметр “Масштаб X/Y”)

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

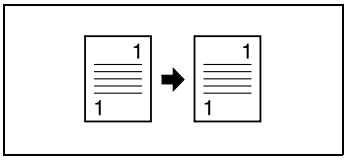
11.3 Установка настройки «Ориг. > Коп.»

На сенсорной панели нажмите [ОРИГ. > КОП.]. Появится меню с доступными параметрами документа и копии.

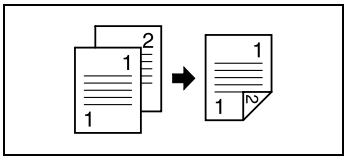
Настройки Ориг. > Коп.

Настройки:

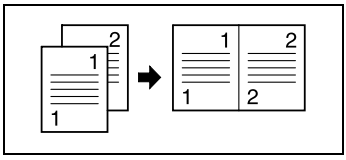
- Односторонний ► Односторонний
  Из одностороннего документа получается односторонняя копия.



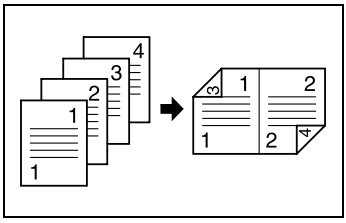
- Односторонний ► Двухсторонний
  Из двух односторонних документов получается двусторонняя копия.



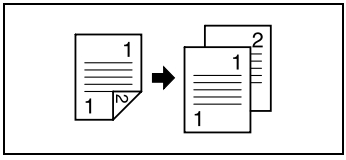
- Односторонний ► 1стор. - 2in1
  Из двух односторонних документов получается одна односторонняя копия.



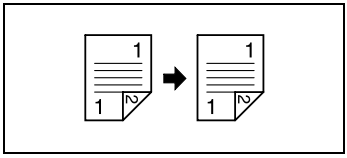
- Односторонний ► 2стор.- 2in1
  Из четырех односторонних документов получается двусторонняя копия.



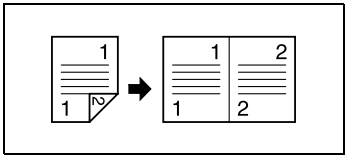
- Двухсторонний ► Односторонний (Только при установленном дуплексном устройстве подачи документов)
  Из двустороннего документа получается две односторонние копии.



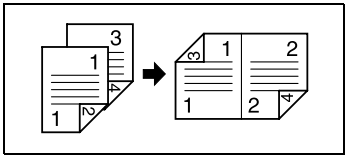
- Двухсторонний ▶ Двухсторонний
  (Только при установленном дуплексном устройстве подачи документов)
  Из двустороннего документа получается двусторонняя копия.



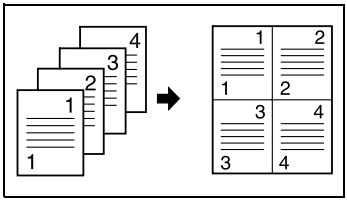
- Двухсторонний ▶ 1стор. - 2in1
  (Только при установленном дуплексном устройстве подачи документов)
  Из двустороннего документа получается односторонняя копия.



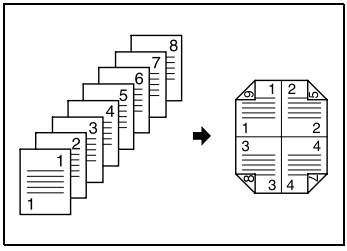
- Двухсторонний ▶ 2стор. - 2in1
  (Только при установленном дуплексном устройстве подачи документов)
  Из двух двусторонних документов получается одна двусторонняя копия.



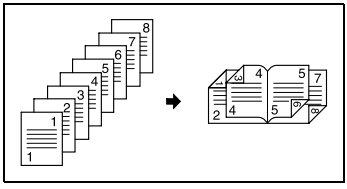
- Односторонний ▶ 1стор. - 4in1
  Из 4 односторонних документов получается одна односторонняя копия.



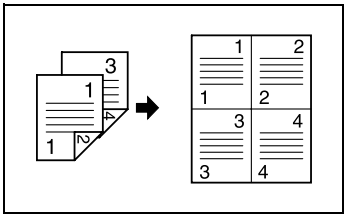
- Односторонний ▶ 1стор. - 4in1
  Из восьми односторонних документов получается двусторонняя копия.



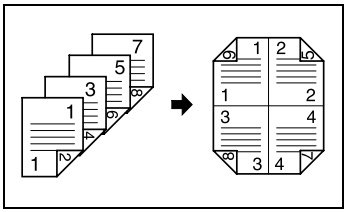
- Односторонний ▶ Создать буклет
  Из четырех односторонних документов получается двусторонняя копия.



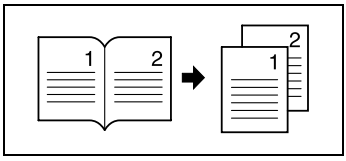
- Двухсторонний ▶ 1стор. - 4in1
  (Только при установленном дуплексном устройстве подачи документов)
  Из двух двусторонних документов получается одна односторонняя копия.



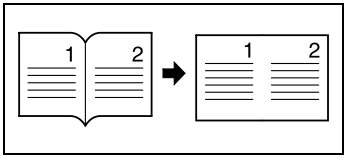
- Двухсторонний ▶ 2стор. - 4in1
  (Только при установленном дуплексном устройстве подачи документов)
  Из четырех двусторонних документов получается одна двусторонняя копия.



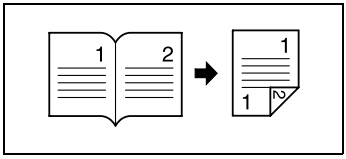
- Книга (Разделение) ▶ Односторонний
  Из переплетенного документа получается две односторонних копии.



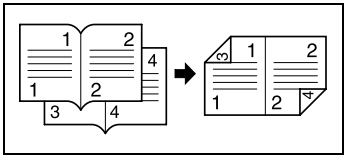
- Книга (Разворот) ▶ Односторонний
  Из переплетенного документа получается односторонняя копия.



- Книга (Разделение) ▶ Двухсторонний
  Из переплетенного документа получается двусторонняя копия.



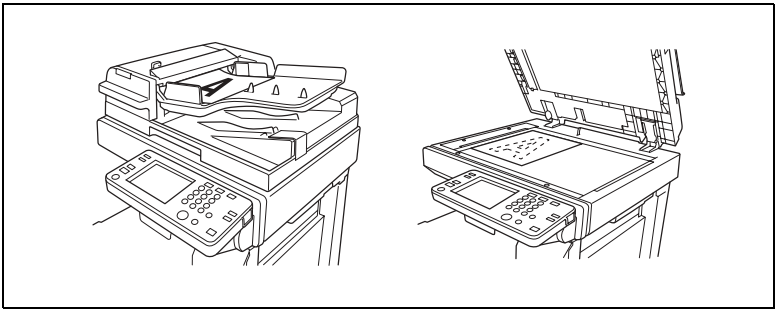
- Книга (Разворот) ▶ Двухсторонний
  Из переплетенного документа получается двусторонняя копия.



Задание настроек Ориг. > Коп.

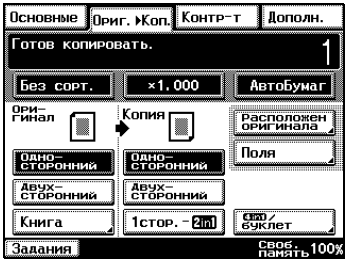
1 Разместите копируемые документы.

Подробную информацию см. в главе “10 Оригиналы документов”.

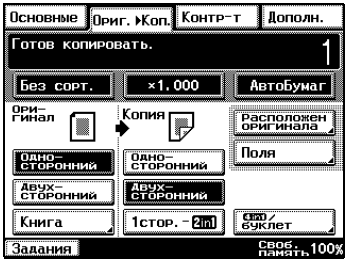


2 Нажмите [ОРИГ > КОП.].

3 Выберите настройку типа копируемого документа. (Для примера справа, нажмите [ОДНОСТОРОННИЙ].)



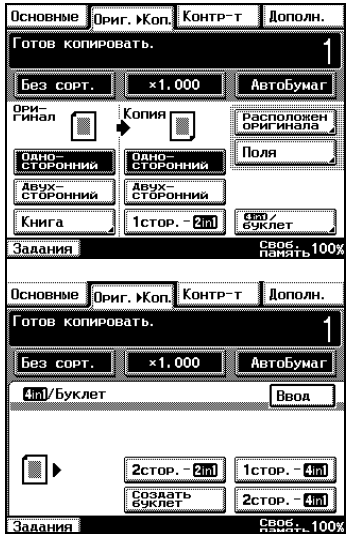
4 Выберите настройку для копии нужного типа. (Для примера справа, нажмите [ДВУХСТОРОННИЙ].)



Для выбора “2стор. - 2in1”, “Создать буклет”, “1стор. - 4in1” или “2стор. - 4in1”, нажмите [4IN1 БУКЛЕТ].

5 Нажмите [РАСПОЛОЖЕН ОРИГИНАЛА].

Выберите настройку Расположен. оригинала, если ориентация документа отличается от стандартной.

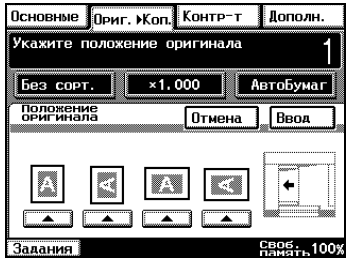


6 Выберите подходящую настройку ориентации документа.

7 Нажмите [ВВОД].

8 Нажмите клавишу [СТАРТ].

Копии напечатаны.



Копирование переплетенного документа

Сканируемую позицию переплетенного документа можно отрегулировать.

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Копирование книги

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Копирование страниц книги на отдельные двусторонние страницы

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Быстрый выбор настроек по умолчанию

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

11.4 Установка плотности копии

Выбор настройки Плотность

Нажмите [КОНТР-Т] на сенсорной панели. Появляется меню с доступными настройками плотности.

Выберите соответствующие настройки копируемого документа (“Текст”, “Фото” или “Текст/Фото”). Затем настройте плотность.

Совет

Настройкой по умолчанию плотности является “Авто”. Настройка по умолчанию плотности может быть изменена функцией в меню «Выбор пользователя».

Выбор настройки “Текст”

Выберите настройку “Текст” для усиления контурности и придания четкости текстовым документам.

Настройка “Авто” плотности: плотность автоматически настраивается под документ.

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Выбор настройки “Фото”

Выберите настройку “Фото” при копировании полутоновых документов, таких, как фотографии.

Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

Выбор настройки “Текст/Фото”

Выберите настройку “Текст/Фото” при копировании документов, содержащих как текст, так и фотографии.

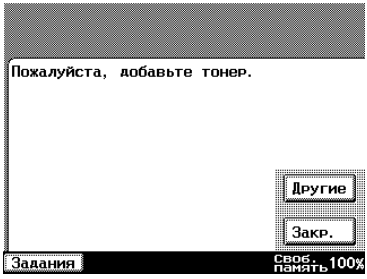
Дополнительную информацию см. в главе 11 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

12 Сообщения на сенсорной панели

12.1 Когда появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер.”

Когда тонер заканчивается, появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер”. После вывода на дисплей этого сообщения может быть сделано до 1000 копий (A4). Вместе с тем рекомендуется как можно быстрее заменить картридж с тонером.

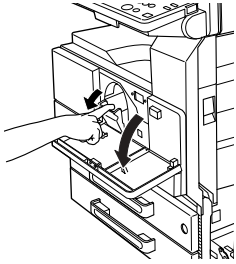
Когда тонер закончился, также появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер”, но дальнейшее копирование невозможно. Замените катридж с тонером на новый одной из указанных ниже процедур.



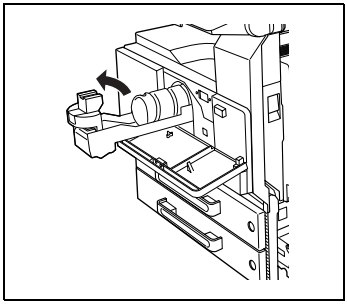
Замена картриджа с тонером

1 Откройте переднюю дверцу.

2 Вытяните до предела блок тонера.

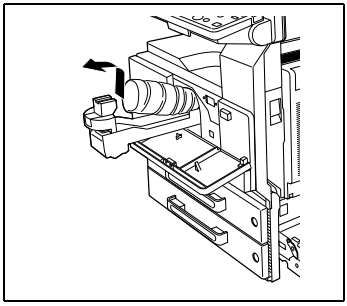


3 Переверните картридж с тонером.



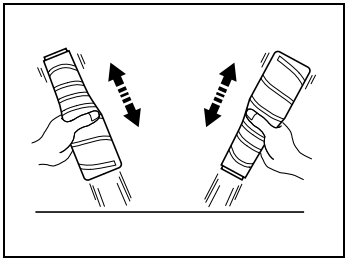
4 Осторожно выньте пустой картридж с тонером.

Не выбрасывайте картридж с тонером. Храните его до тех пор, пока его не заберет представитель сервисной службы.

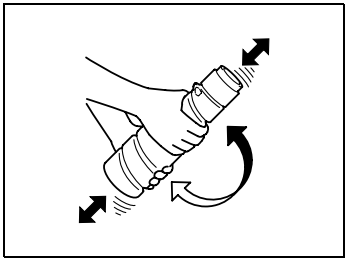


5 Постучите концом нового картриджа с тонером по твердой поверхности 4-5 раз, затем постучите 4-5 раз другим концом картриджа.

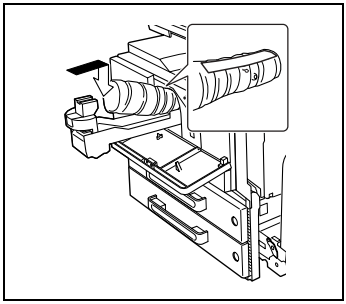
Тонер внутри картриджа может слежаться, поэтому убедитесь, что тонер действительно пуст.



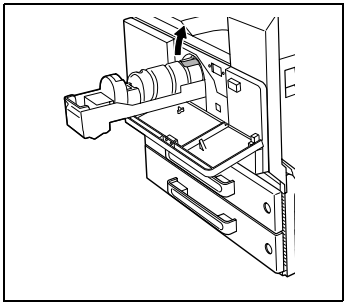
6 Несколько раз встряхните картридж.



7 Вставьте картридж так, чтобы уплотнитель на картридже был обращен вверх.



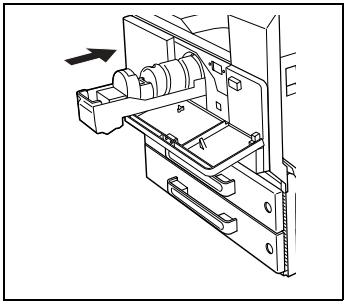
8 Нажмите на картридж, чтобы он зафиксировался на своем месте. Возьмитесь за уплотнитель картриджа и затем медленно потяните его на себя.



9 Пригните книзу держатель картриджа и вставьте его в отсек тонера.

10 Закройте переднюю дверцу.

- После закрытия передней дверцы начинается автоматическое добавление тонера.
- При добавлении тонера не отключайте копир и не открывайте дверцы.



...

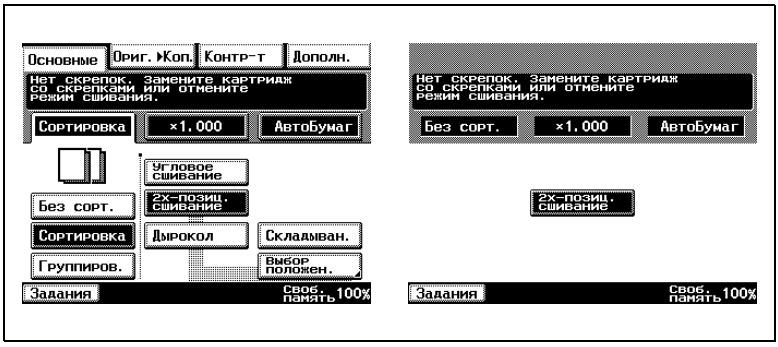
Совет

Если сразу после замены тонера печать тусклая, добавьте тонер. (См. с. 13-3.)

12.2 Когда появляется сообщение “Нет скрепок.”

Если кассета со скрепками пуста, появляется сообщение, показанное ниже; сшивание невозможно.

Для замены кассеты со скрепками следуйте процедуре, приведенной ниже.



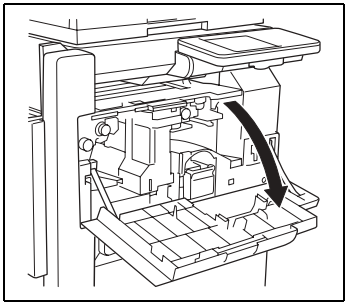
...

Примечание

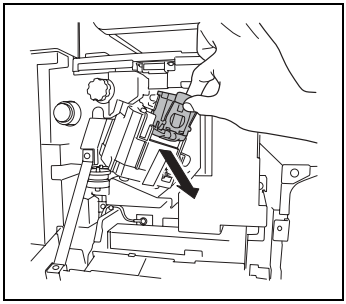
Замену кассеты со скрепками производите только после появления сообщения. Аппарат может быть поврежден, если замена касеты со скрепками происходит до того, как появляется сообщение.

Замена кассеты со скрепками для финишера FN-117

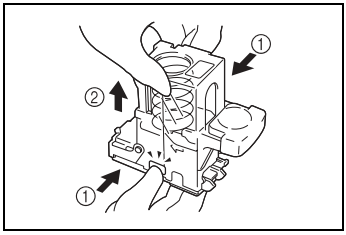
1 Откройте переднюю дверцу.



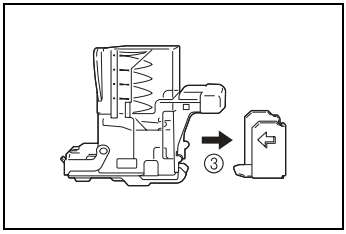
2 Потяните держатель кассеты со скрепками на себя.



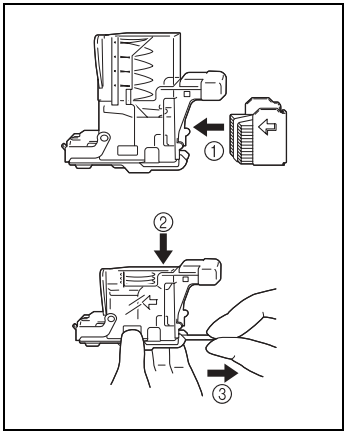
3 Нажмите на зону с надписью “PUSH” для разблокирования держателя сшивателя.



4 Выньте пустую кассету со скрепками из держателя.

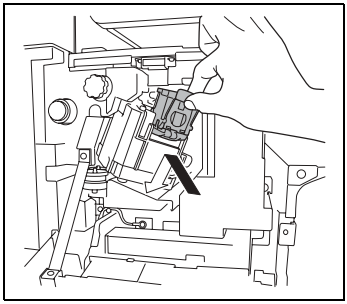


5 Вставьте новую кассету со скрепками в держатель и затем аккуратно удалите ограничитель.



6 Вставьте держатель заполненной кассеты со скрепками на свое место до конца.

7 Закройте переднюю дверцу.



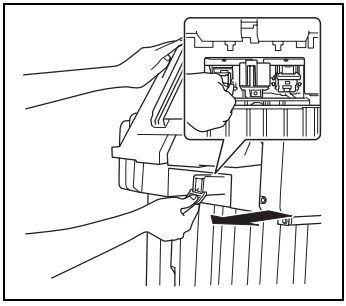
Замена кассеты со скрепками в устройстве сгиба/сшивания брошюр

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

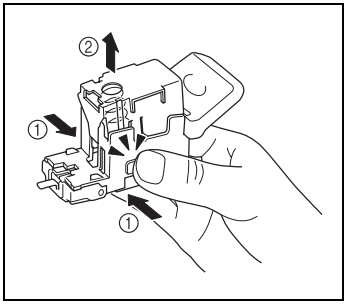
Будьте осторожны при замене держателя кассеты со скрепками.

➔ Убедитесь, что держатель кассеты со скрепками при замене обращен в правильную сторону.

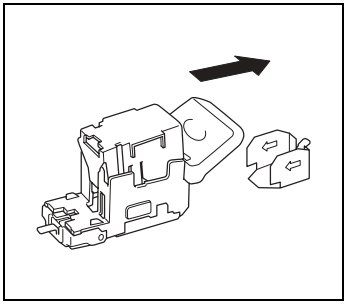
1 Выньте кассету со скрепками, придерживая выходную кассету.



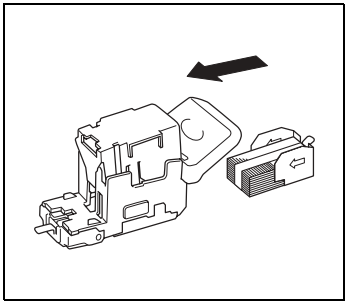
2 Нажмите на зону с надписью “PUSH” для разблокирования держателя сшивателя.



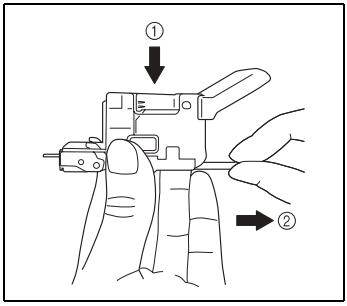
3 Выньте пустую кассету со скрепками из держателя.



4 Вставьте новую кассету со скрепками в держатель.

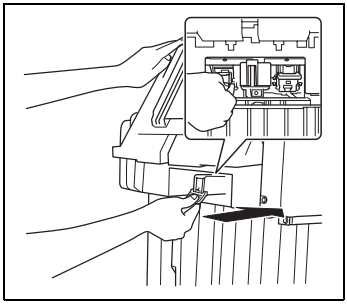


5 Осторожно удалите ограничитель.



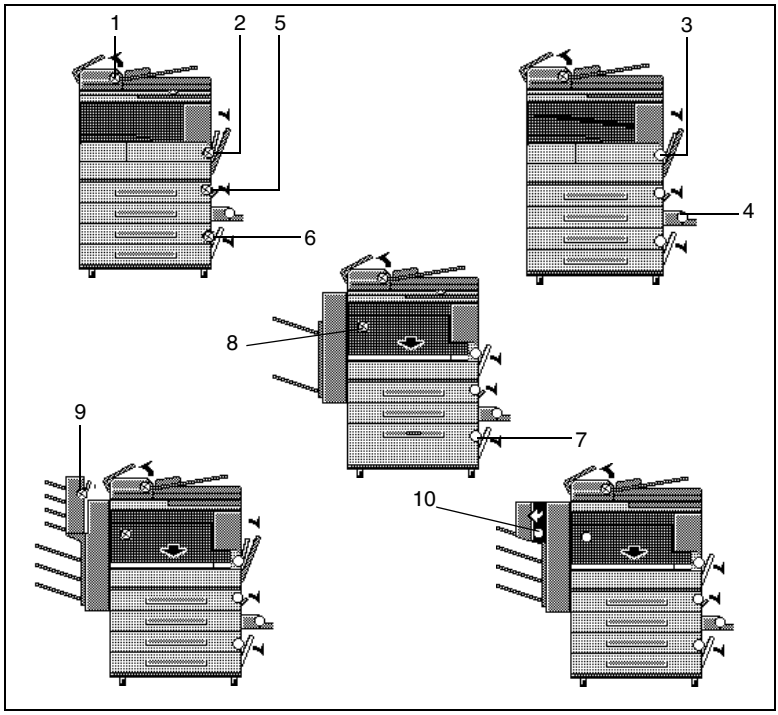
6 Вставьте держатель заполненной кассеты со скрепками на свое место до конца.

7 Опустите выходную кассету.



12.3 При застревании бумаги

Области застревания бумаги



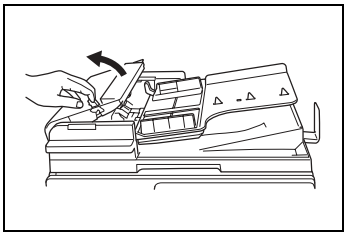
Сообщение	Описание	Сообщение	Описание
1	Застревание бумаги в дуплексном устройстве подачи документов (с. 12-11)	6	Застревание бумаги в выдвижном лотке 3 или 4 (с. 12-19)
2	Застревание бумаги в секции термозакрепления (с. 12-13)	7	Застревание бумаги в лотке большой емкости (с. 12-20)
3	Застревание бумаги в дуплексном устройстве (с. 12-17)	8	Застревание бумаги в финишере (с. 12-21)
4	Застревание бумаги в лотке ручной подачи (с. 12-17)	9	Затор бумаги в адресной ячейке (с. 12-23)

Сообщение	Описание	Сообщение	Описание
5	Застревание бумаги в выдвижном лотке 1 или 2 (с. 12-18)	10	Застревание бумаги в устройстве сгиба/ сшивания брошюр (с. 12-25)

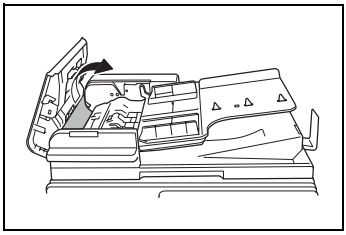
Устранение застревания бумаги из дуплексного устройства подачи документов

Следуйте инструкциями, появляющимся на сенсорной панели, чтобы открыть направляющую документа и удалить застрявшую бумагу.

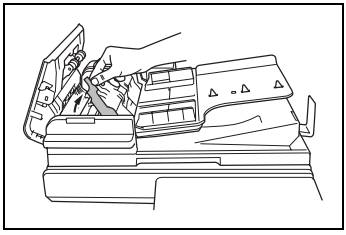
1 Потяните за рычажок крышки для устранения затора, после чего поднимите крышку.



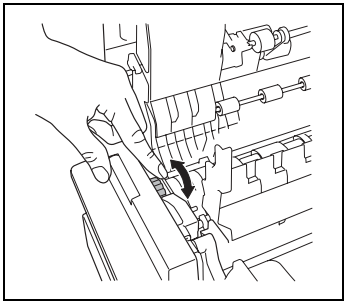
2 Осторожно удалите застрявшие документы.



3 Потяните вверх рычажок направляющей документа.

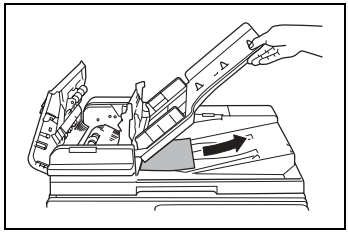


4 Поверните регулятор, чтобы удалить застрявшие документы.



5 Поддерживая кассету подачи документов правой рукой, осторожно выньте застрявшую бумагу.

6 Верните направляющую документа в исходное положение и закройте крышку для устранения застревания бумаги.

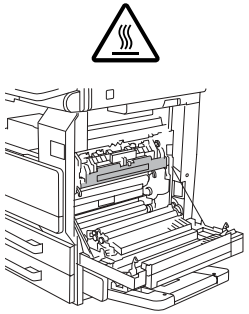


Устранение застревания бумаги в секции термозакрепления

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона около узла фиксации изображения сильно нагревается.

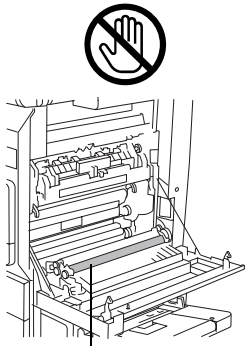
➔ Прикосновение к любым элементам, кроме указанных, может привести к ожогам. При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



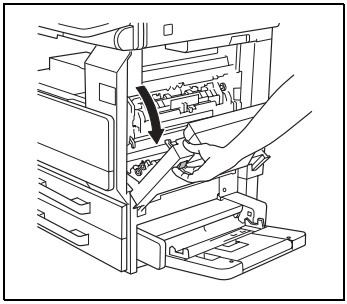
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Ухудшение качества изображения может быть вызвано прикосновением к поверхности ролика узла передачи изображения.

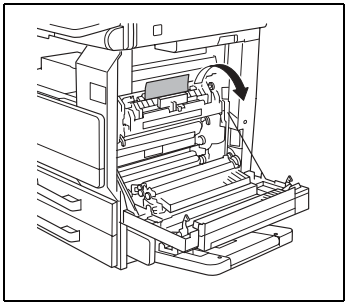
➔ Следите за тем, чтобы не прикасаться к поверхности ролика узла передачи изображения.



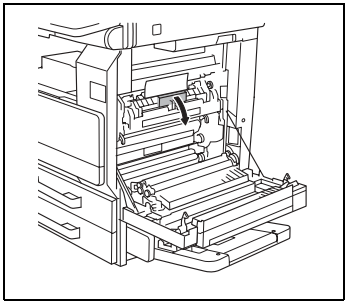
1 Потяните за правый рычажок освобождения дверцы с правой стороны и откройте ее.



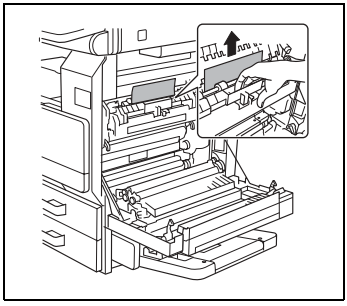
2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



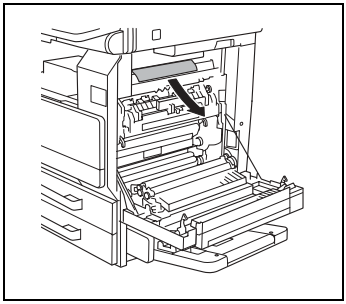
3 Откройте направляющие узла фиксации изображения.



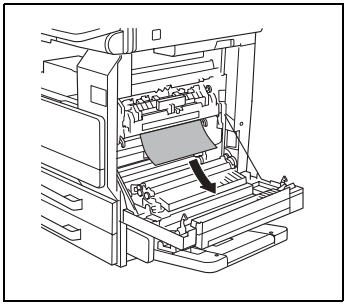
4 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



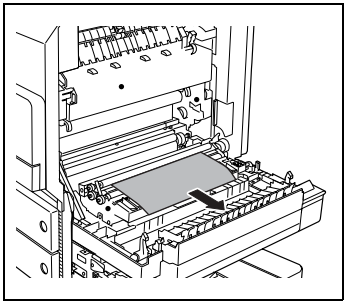
5 Откройте направляющие устройства для переворачивания и осторожно удалите застрявшую бумагу из устройства.



6 Осторожно удалите застрявшую бумагу из секции термозакрепления.

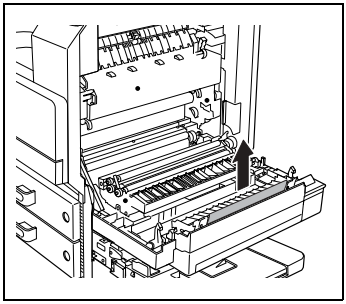


7 Осторожно удалите застрявшую бумагу вокруг ролика передачи изображения.



8 Осторожно удалите застрявшую бумагу.

9 Закройте дверцу с правой стороны.





Примечание

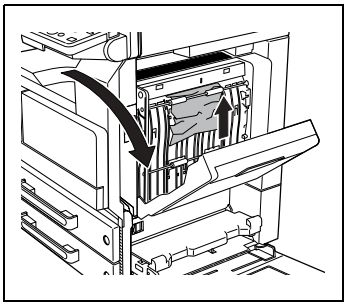
Если возникает застревание бумаги, как описано ниже, свяжитесь с представителем сервисной службы:
Бумага плотно намотана на ролик передачи изображения.
Бумага сложена или порвана роликом передачи изображения.
При удалении бумага порвалась, и часть бумаги осталась в узле термозакрепления.

Устранение застревания бумаги в дуплексном устройстве

1 Откройте дверцу дуплексного устройства.

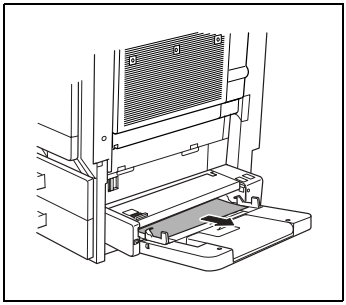
2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.

3 Закройте дверцу дуплексного устройства.

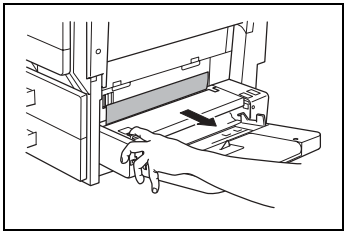


Устранение застревания бумаги в кассете ручной подачи с расширением

1 Осторожно удалите застрявшую бумагу из кассеты ручной подачи.

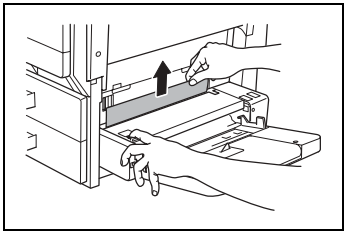


2 Если застрявшая бумага не может быть удалена, потяните рычажок передвижной пластины кассеты ручной подачи, затем потяните передвижную пластину на себя.



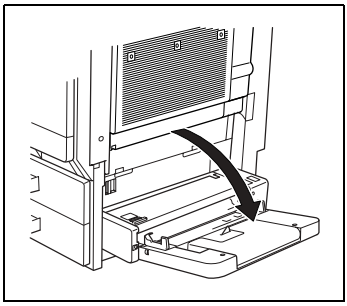
3 Нажмите на передвижную пластину левой рукой и осторожно выньте застрявшую бумагу.

4 Верните кассету ручной подачи в исходное положение.

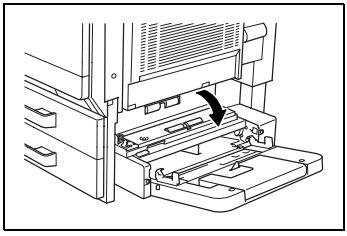


Устранение застревания бумаги в выдвижном лотке 1 или 2

1 Откройте кассету ручной подачи.



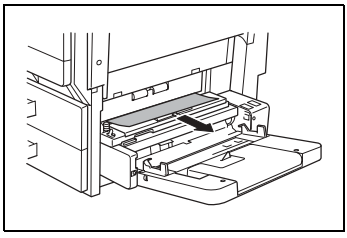
2 Потяните вверх рычажок освобождения нижней правой дверцы, пока не откроется нижняя правая дверца (изображенная на сенсорной панели) устройства подачи бумаги.



3 Осторожно удалите застрявшую бумагу.

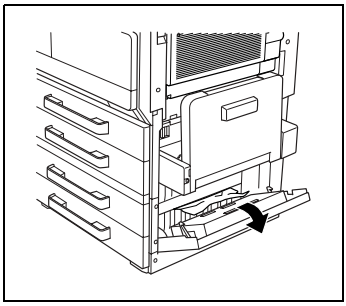
4 Закройте правую нижнюю дверцу.

5 Закройте кассету ручной подачи.



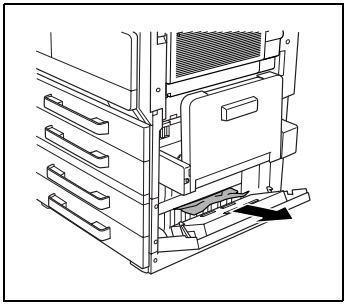
Устранение застревания бумаги в выдвижном лотке 3 или 4

1 Потяните вверх рычажок освобождения нижней правой дверцы, пока не откроется нижняя правая дверца (изображенная на сенсорной панели) устройства подачи бумаги.



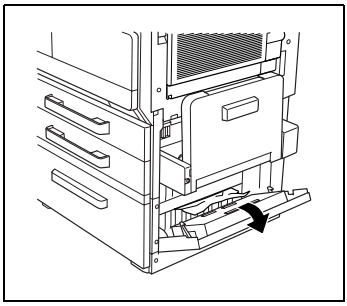
2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.

3 Закройте правую нижнюю дверцу.



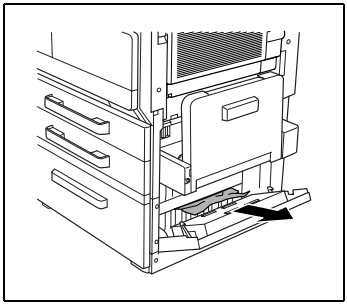
Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости

1 Потяните вверх рычажок освобождения нижней правой дверцы, пока не откроется нижняя правая дверца (изображенная на сенсорной панели) устройства подачи бумаги.



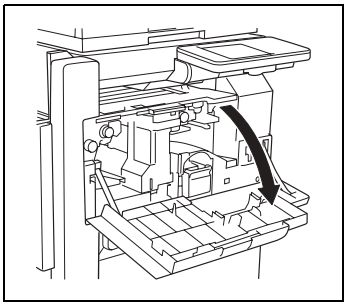
2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.

3 Закройте правую нижнюю дверцу.

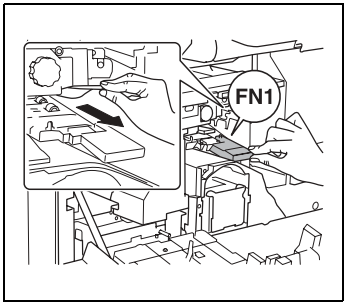


Устранение застревания в финишере (FN-117)

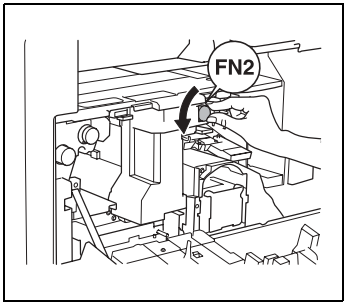
1 Откройте переднюю дверцу.



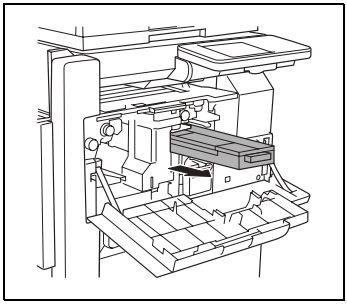
2 Опустите рычажок FN1, выньте застрявшую бумагу.



3 Поверните ручку FN2.



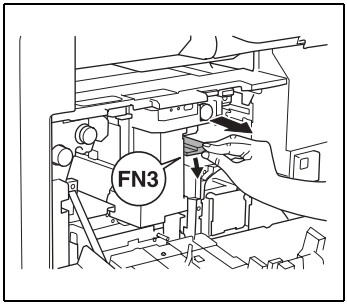
4 Если установлен перфоратор: выньте ячейку перфоратора.



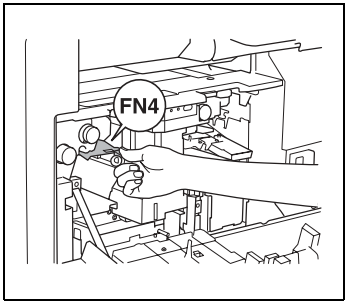
5 Опустите рычажок FN3, выньте застрявшую бумагу.

6 Верните рычажки FN1 и FN3 в исходное положение.

7 Если установлен перфоратор: верните ячейку перфоратора в исходное положение.



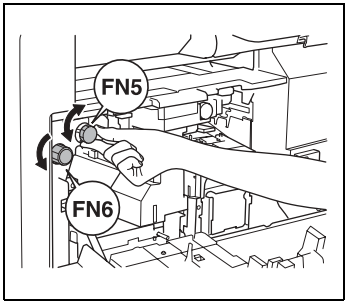
8 Опустите рычажок FN4.



9 Поверните регулятор FN5 или FN6, выньте застрявшую бумагу.

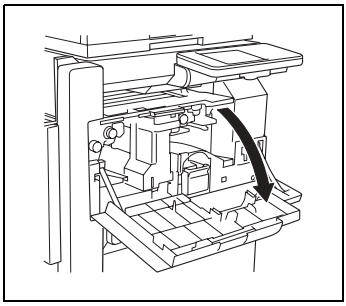
10 Верните рычажок FN4 в исходное положение.

11 Закройте переднюю дверцу.

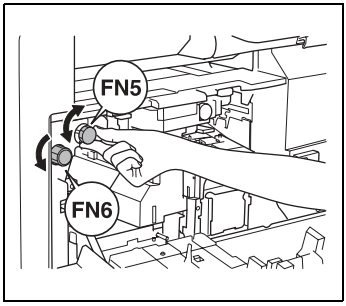


Устранение застревания бумаги в адресной ячейке (MK-1)

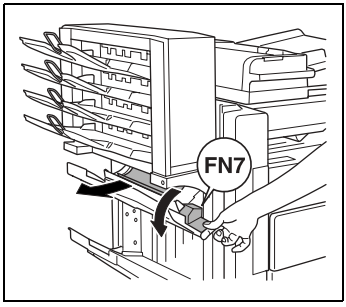
1 Откройте переднюю дверцу.



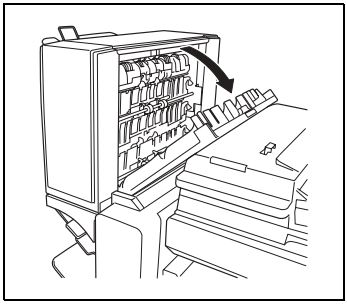
2 Поверните регулятор FN5 или FN6, выньте застрявшую бумагу.



3 Надавив на рычажок FN7, выньте застрявшую бумагу.



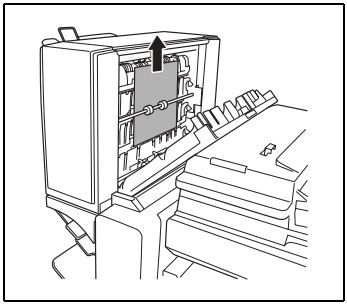
4 Потяните за рукоятку FN8, чтобы открыть дверцу для устранения застрявшей бумаги.



5 Осторожно удалите застрявшую бумагу из адресной ячейки.

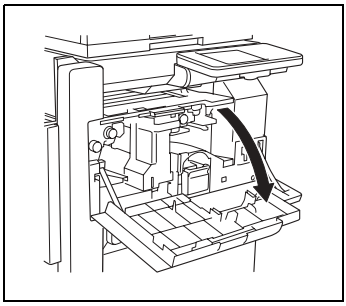
6 Закройте дверцу для устранения заторов.

7 Закройте переднюю дверцу.

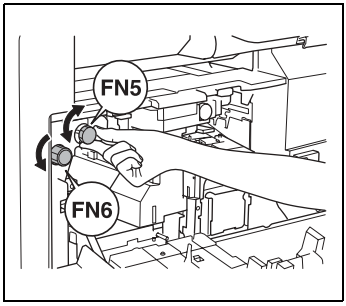


Устрение застревания в устройстве сгиба/сшивания брошюр

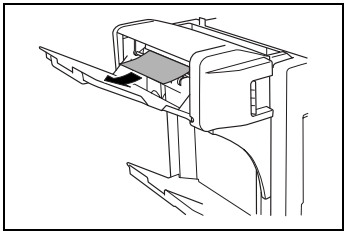
1 Откройте переднюю дверцу.



2 Поверните регулятор FN5 или FN6, выньте застрявшую бумагу.



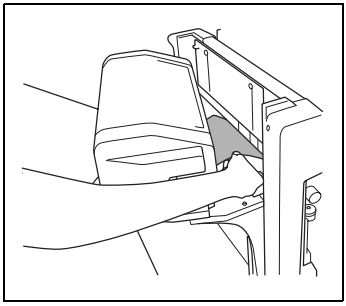
3 Удалите всю бумагу из выходной кассеты.



4 Откройте дверцу для устранения заторов и выньте застрявшую бумагу.

5 Закройте дверцу для устранения заторов бумаги.

6 Закройте переднюю дверцу.

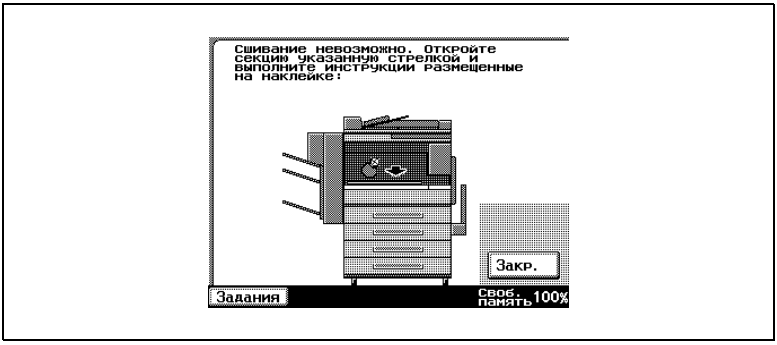


12.4 Когда появляется сообщение “Сшивание невозможно.”

Удалите застрявшие скрепки

Если установлен финишер и скрепки застряли, появляется сообщение, приведенное ниже.

Для удаления застрявших скрепок следуйте изложенной ниже процедуре.



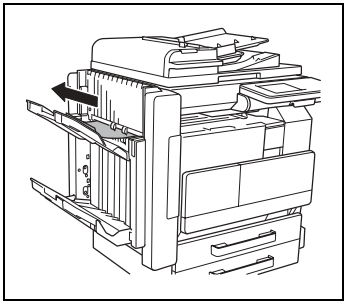
Для удаления застрявших скрепок и бумаги следуйте изложенной ниже процедуре.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

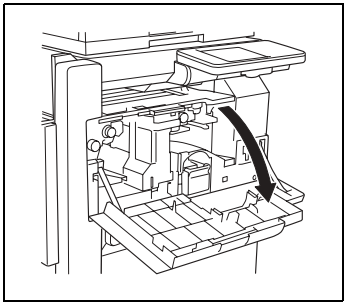
Сшивание невозможно!

- ➔ Когда появляется сообщение “Сшивание невозможно.”, удалите застрявшие скрепки, как это показано ниже.
- ➔ Если Вы не следуете приведенной процедуре и прилагаете слишком большое усилие при удалении бумаги, Вы можете повредить блок сшивания.

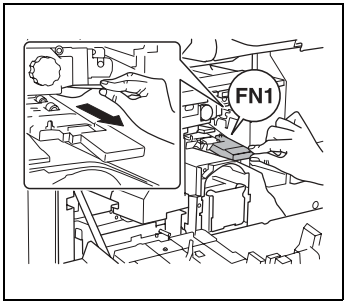
1 Удалите всю бумагу из финишера.



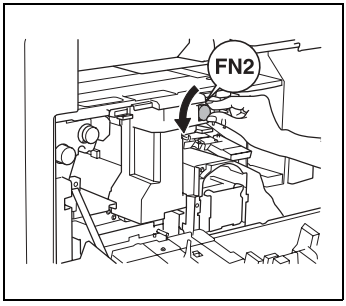
2 Откройте переднюю дверцу.



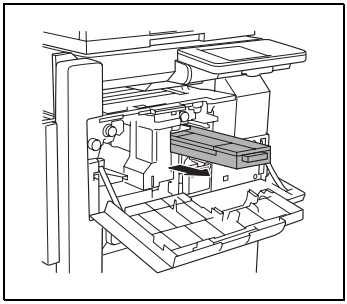
3 Опустите рычажок FN1, выньте застрявшую бумагу.



4 Поверните регулятор FN2.



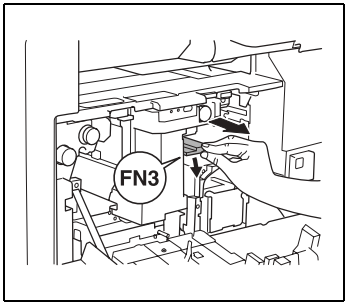
5 Если установлен перфоратор: выньте ячейку перфоратора.



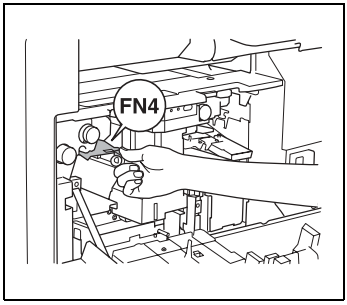
6 Опустите рычажок FN3, выньте застрявшую бумагу.

7 Верните рычажки FN1 и FN3 в исходное положение.

8 Если установлен перфоратор: верните ячейку перфоратора в исходное положение.

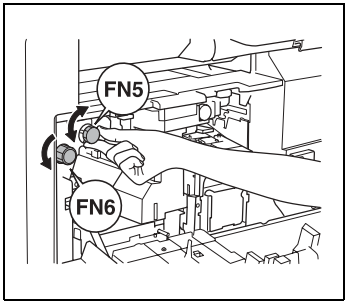


9 Опустите рычажок FN4.

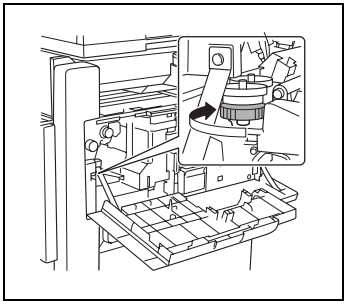


10 Поверните регулятор FN5 или FN6, выньте застрявшую бумагу.

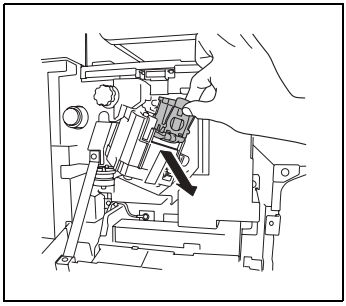
11 Верните рычажок FN4 в исходное положение.



12 Поверните регулятор влево, чтобы сдвинуть сшиватель вперед.

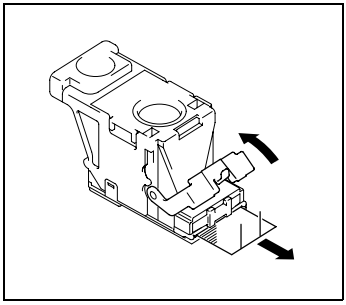


13 Потяните держатель кассеты со скрепками на себя.



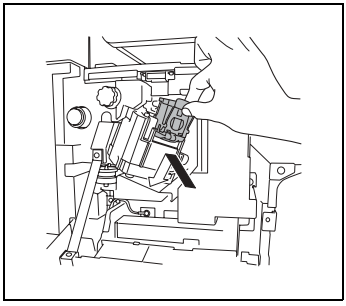
14 Потянув направляющую держателя сшивателя вверх, вытяните один блок скрепок.

15 Верните направляющие в исходное положение.



16 Вставьте держатель кассеты со скрепками на свое место до конца.

17 Закройте переднюю дверцу.





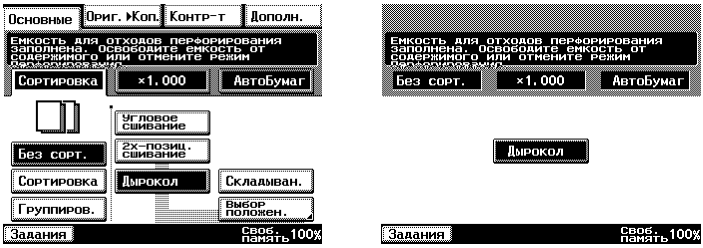
Примечание

Если сшивание невозможно даже после проведения приведенной выше процедуры, свяжитесь с представителем сервисной службы.

12.5 Когда появляется сообщение “Емкость для отходов перфорирования заполнена.”

Если на финишере установлен перфоратор, при замене ячейки перфоратора появляется следующее сообщение.

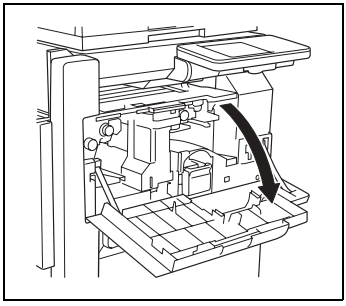
Для очистки ячейки перфоратора следуйте изложенной ниже процедуре.



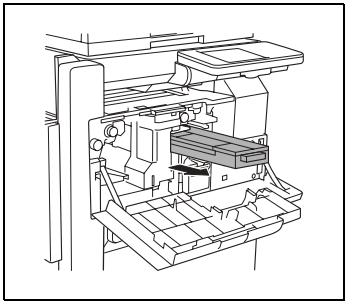
Очистка ячейки перфоратора

Очистите и установите заново ячейку перфоратора, как это показано ниже.

1 Откройте переднюю дверцу.



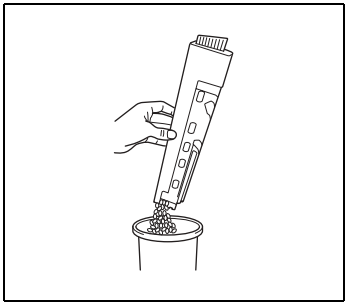
2 Выньте ячейку перфоратора.



3 Очистите ячейку перфоратора.

4 Вставьте ячейку перфоратора на свое место.

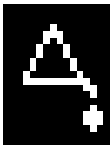
5 Закройте переднюю дверцу.



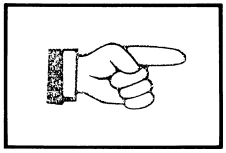
13 Устранение неисправностей

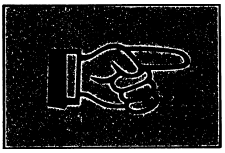
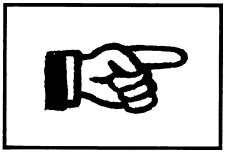
13.1 Основные сообщения и способы устранения соответствующих неисправностей

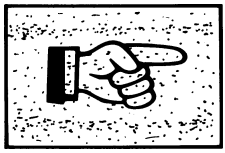
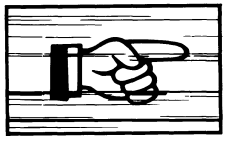
Сообщение	Причина	Способ устранения
Обнаружена неисправность. Вызовите технического представителя и сообщите ему код неисправности указанный ниже:	Копировальный аппарат работает неисправен и не может печатать.	Сообщите представителю сервисной службы код, выведенный на сенсорную панель.
Добавьте тонер.	Копировальный аппарат не может копировать - закончился тонер.	Замените картридж с тонером. (“Когда появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер.”” на с. 12-1)
Необходимо заменить фотобарабан. Вызовите техническ. представителя.	В связи с тем, что срок эксплуатации картриджа изображения подошел к концу, копировальный аппарат не может копировать.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
Необходимо заменить Блок Изображения. Позвоните сервисному инженеру.	В связи с тем, что срок эксплуатации узла формирования изображений подошел к концу, копировальный аппарат не может копировать.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
Закончились скрепки. Замените картридж со скрепками.	Скрепки закончились.	Замените кассету со скрепками. (“Когда появляется сообщение “Нет скрепок.”” на с. 12-4)

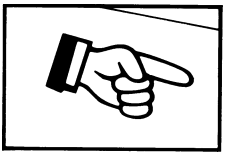
Сообщение	Причина	Способ устранения
	Время регулярной проверки копира.	Обратитесь к представителю сервисной службы. Нажмите для вывода кода на дисплей. Сообщите данный код представителю сервисной службы.
Вставьте указанное ниже количество страниц документа еще раз: OO	После устранения застревания бумаги необходимо повторно загрузить определенное количество страниц документа, которые уже были поданы дуплексным устройством подачи документов.	Загрузите указанные страницы в дуплексное устройство подачи документов.
Не возможно XXXXXXXX (недостаточно свободной памяти). Нажмите [Пуск] для возобновления работы.	В связи с отсутствием свободной памяти сканирование не может быть продолжено.	Напечатайте страницы или удалите ряд заданий в очереди, чтобы освободить память.
Этот режим не может быть выбран с XXXXXXXX.	Выбраны несовместимые функции.	Используйте только одну из этих функций.
Пауза.	При создании копий в режиме 2in1 вторая страница документа не может быть отсканирована в ручном режиме.	Установите вторую страницу документа или нажмите [ГОТОВО].
Закройте секцию указанную стрелкой(ми)	Крышка или дверца, обозначенная стрелкой, открыта.	Убедитесь, что все дверцы и крышки закрыты.

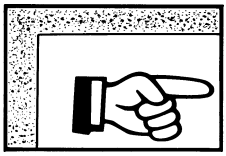
13.2 При печати некорректных копий

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Слишком светлая печать. 	Настройка “Авто” плотности задает слишком светлую копию.	Настройте функцию “Уровни вывода копии по умолчанию” в меню Выбор пользователя. Или отмените настройку плотности “Авто” и выберите нужную настройку.
	Настройка плотности задает слишком светлую копию.	Нажмите [Контр-т] и установите плотность выше.
	Было напечатано слишком много документов, содержащих фотографии или большие зоны печати.	Плотность печати была высокой, что снизило подачу тонера. Воспользуйтесь функцией “Добавление тонера” в режиме Утилиты для добавления тонера.
	Картридж с тонером только что был заменен.	Подача тонера снижена. Пользуйтесь функцией “Добавление тонера” в режиме Утилиты до тех пор, пока плотность копии не станет выше.
	Картридж с тонером пуст, на сенсорной панели появляется сообщение “Добавьте тонер.”	Замените картридж с тонером.
	Влажная бумага.	Замените бумагу.

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Слишком темная печать. 	Настройка “Авто” плотности задает слишком темную копию.	Настройте функцию “Уровни вывода копий по умолчанию” в меню Выбор пользователя. Или отмените настройку плотности “Авто” и выберите нужную настройку.
	Настройка плотности задает слишком темную копию.	Нажмите [Контр-т] и установите плотность выше.
	Загрязнено стекло экспонирования.	Очистите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой.
	Документ был недостаточно плотно прижат к стеклу экспонирования.	Разместите документ так, чтобы он плотно прилегал к стеклу экспонирования.
Печать нечеткая. 	Влажная бумага.	Замените бумагу.
	Документ был недостаточно плотно прижат к стеклу экспонирования.	Разместите документ так, чтобы он плотно прилегал к стеклу экспонирования.

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Темные крапинки и пятна в зоне печати 	Загрязнено стекло экспонирования.	Очистите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой.
	Загрязнен планшет.	Очистите плнашет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия.
Полосы в зоне печати. 	Оригинал документа напечатан на слишком прозрачном материале, таком, как диазотипная светочувствительная бумага.	Положите поверх оригинала чистый лист бумаги.
	Копируется двусторонний документ.	При копировании тонкого двустороннего документа возможно воспроизведение изображения с обратной стороны. Нажмите [Контр-т] и выберите меньшую плотность фона.

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Изображение не выровнено. 	Документ неверно расположен.	Расположите документ по масштабным линейкам документа. Если установлено дуплексное устройство подачи документов, настройте положение направляющих документа по формату документа.
	Документ неправильно размещен в дуплексном устройстве подачи документов.	Откройте дуплексное устройство подачи документов и надлежащим образом разместите документ по по масштабным линейкам документа.
	Загрязнено стекло экспонирования (при использовании дуплексного устройства подачи документов).	Очистите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой.
	Направляющие документа не прилегают к краям документа.	Подгоните направляющие документа по краям документа.
	В выдвижной лоток загружена согнутая бумага.	Расправьте бумагу перед загрузкой.
Напечатанные страницы согнуты.	Использованная бумага (переработанная бумага) легко загибается.	Выньте бумагу из выдвижного лотка, переверните и заправьте ее снова.
		Замените бумагу сухой.

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Загрязнен край зоны печати. 	Загрязнен планшет.	Очистите планшет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия.
	Выбран формат бумаги, превышающий формат оригинала (с масштабом, равным “×1,000”).	Выберите размер бумаги, соответствующий оригиналу. Установите масштаб “Авто Размер”, чтобы увеличить копию до заданного формата.
	Ориентация документа отличается от ориентации копии (с масштабом, равным “×1,000”).	Выберите размер бумаги, соответствующий оригиналу. Или выберите одинаковую ориентацию оригинала и копии.
	Копия была уменьшена до формата, меньшего формата бумаги (была выбрана настройка «Произвольный масштаб»).	Выберите коэффициент масштабирования, который настраивает размер документа под заданный формату бумаги. Или установите масштаб “Авто Размер”, чтобы уменьшить размер копии до заданного формата бумаги.

* Если проблему не удалось устранить даже после проведения приведенных выше действий, обратитесь к представителю сервисной службы.

13.3 Если копировальный аппарат работает некорректно

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Отсутствует индикация на сенсорной панели.	Если горит только индикатор на клавише [СТАРТ], копировальный аппарат находится в режиме низкого энергопотребления, т. е. спящем режиме.	Нажмите любую клавишу на рабочей панели, чтобы отменить режим низкого энергопотребления.
	Копировальный аппарат не был включен.	Убедитесь, что выключатель копира установлен в положение “I” и что дополнительный выключатель питания находится в нажатом положении.
	Ручка управления контрастностью сенсорной панели устанавливает слишком светлую или слишком темную контрастность.	Глядя на панель управления, с помощью ручки управления контрастностью настройте контрастность панели.
	Отсоединен шнур питания сканера или кабель интерфейса.	Установите выключатель копировального аппарата в положение “O” и снова подсоедините шнур питания сканера и кабель интерфейса.
Не загорается зеленым цветом индикатор на клавише [СТАРТ].	Не введен код доступа.	Введите код доступа, следуя процедуре, описанной в разделе “Копирование с использованием учетных записей”.

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Нажатие клавиши [СТАРТ] не приводит к копированию.	Задание на копирование/печать помещено в очередь на печать и ожидает выполнения.	Нажмите [Задания] для просмотра списка заданий на печать. Дождитесь начала печати.
	Копировальный аппарат продолжает прогреваться после включения.	Копировальному аппарату требуется около 17 секунд на разогрев после включения. Дождитесь прогрева копировального аппарата.
	Неисправность в копировальном аппарате	Следуйте сообщениям, появляющимся на сенсорной панели.
Не удается настроить аппарат в режим копирования.	Аппарат находится в режиме Прерывание (индикатор “Прерывание” горит). 	Нажмите кнопку [Прерывание], чтобы выйти из режима Прерывание.
Невозможно включить аппарат.	Шнур питания не вставлен в розетку.	Вставьте вилку шнура питания в розетку.
	Сработал предохранитель электрической цепи.	Закройте предохранитель электрической цепи.

* Если проблему не удалось устранить даже после проведения описанных выше действий, выключите копировальный аппарат, выньте шнур питания из розетки и обратитесь к представителю сервисной службы.

14 Приложение

14.1 Спецификация

Копировальный аппарат Di2510/Di3010/Di3510

Спецификация	
Тип	Настольный
Тип системы экспонирования	Неподвижное стекло экспонирования (зеркальное сканирование)
Фотопроводник	OPC
Система копирования	Цифровое лазерное копирование
Система проявления	Метод проявления MTHG
Система термозакрепления	Система с термозакрепляющим роликом
Разрешение	600 dpi
Документ	Типы: листы, книги Формат: максимальный A3 L, масса: 3 кг
Типы бумаги	• Обычная бумага (56г/м^2~90 г/м^2), • Вторичная бумага (60г/м^2~90 г/м^2) • Специальная бумага: толстая бумага (91 г/м^2~210 г/м^2) пленки OHP, открытки, конверты, этикеточная бумага Можно подавать только через кассету ручной подачи.
Форматы бумаги	***Устройство подачи бумаги:*** • Форматы: A3 L, B4 L, A4 L/C, A5 L (ширина: 90~297 мм, длина: 140~432 мм) • Ledger L (11×17 L), Legal L (8-1/2×14 L), Letter L/C (8-1/2×11 L/C) (ширина: от 3-1/2 до 11-3/4 дюйм, длина: от 5-1/2 до 17 дюйм) Если длина задана в пределах от 421 мм до 432 мм, устанавливайте ширину меньше 297 мм. Если ширина задана в пределах от 280 мм до 279 мм, устанавливайте ширину меньше 420 мм. ***Кассета ручной подачи:*** (ширина: 90~297 мм, длина: 140~432 мм)

Спецификация	
Емкость системы подачи бумаги	***Устройство подачи бумаги:*** • Обычная бумага, переработанная бумага: 500 листов (64 г/м^2) ***Кассета ручной подачи:*** • Обычная бумага, переработанная бумага: 150 листов • Специальная бумага: 50 листов • Конверты: 10 листов
Время прогрева	Менее 17 секунд при комнатной температуре (23°C)
Первая копия	***Di3510*** Менее 4,8 секунды (для бумаги формата A4 C, заправленной в выдвижной лоток 1) ***Di3010/Di2510*** Менее 5,3 секунды (для бумаги формата A4 C, заправленной в выдвижной лоток 1)
Скорость копирования	***Di3510:*** Для бумаги формата A4 C загруженной в выдвижной лоток 1: 35 листов/мин. ***Di3010:*** Для бумаги формата A4 C загруженной в выдвижной лоток 1: 30 листов/мин. ***Di2510:*** Для бумаги формата A4 C загруженной в выдвижной лоток 1: 25 листов/мин.
Коэффициенты масштабирования	• В натуральную величину: ×1,000 • С увеличением: ×1,214, ×1,294, ×1,545 и ×2,000 • С уменьшением: ×0,785, ×0,733, ×0,647, ×0,500 • Коэффициенты масштабирования: от ×0,250 до ×4,000 (с шагом ×0,001)
Множественное копирование	1-999 листов (Di3510), 1-99 листов (Di3010, Di2510)
Управление плотностью	Авто, вручную и вручную фото
Стирание изображения	Ведущий край: 4 мм; ведомый край: 4 мм; Задний край: 4 мм; передний край: 4 мм
Требования к электропитанию	220-240 В: 10 A 50/60 Гц
Потребляемая мощность	Менее 1360 Вт + 10%

Спецификация	
Экономия электроэнергии	Di3510: 31 Вт*ч/ч, Di3010: 27 Вт*ч/ч, Di2510: 27 Вт*ч/ч
Размеры	677 мм (ш) × 710 мм (д) × 718 мм (в)
Память	64 Мб
Масса	74 кг
Сопротивление по постоянному току	111,6 Ом (с установленным терминалом данных)

* Экономия электроэнергии рассчитана на настройку режима низкого энергопотребления на 1 мин и спящего режима на 1 мин.

Дуплексное устройство подачи документов AFR-19

Спецификация	
Способы подачи документов	Обычная бумага: односторонние и двусторонние документы Функция “Определен. смеш. оригн.”: различные форматы односторонних и двусторонних документов
Тип бумаги	Обычная бумага: 50 г/м^2~128 г/м^2 Функция “Определен. смеш. оригн.”: 50 г/м^2~128 г/м^2
Формат бумаги	Обычная бумага: A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C, A5 C Неоднородные форматы документов: функция “Определен. смеш. оригн.”
Емкость устройства подачи документов	Макс. 80 листов (80 г/м^2)
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 48 Вт
Размеры	582 мм (ш) × 558 мм (д) × 145 мм (в)
Масса	Около 9,4 кг

Дуплексное устройство AD-16

Спецификация	
Тип бумаги	Обычная бумага (60 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, A5 L
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 10 Вт
Размеры	89 мм (ш) × 419 мм (д) × 358 мм (в)
Масса	Около 2,2 кг

Устройство для переворачивания SB-1

Спецификация	
Тип бумаги	Обычная бумага (60 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, A5 L
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	338 мм (ш) × 481 мм (д) × 148 мм (в)
Масса	Около 1,7 кг

Устройство подачи бумаги PF-124

Спецификация	
Тип бумаги	Обычная бумага, переработанная бумага (60 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C
Емкость системы подачи бумаги	500 листов (80 г/м^2)
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	570 мм (ш) × 548 мм (д) × 263 мм (в)
Масса	Около 22 кг

Устройство подачи бумаги 2-х лотковое PF-210

Спецификация	
Тип бумаги	Обычная бумага, переработанная бумага (56 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C
Емкость системы подачи бумаги	1000 листов (80 г/м^2) × 2 выдвижных лотка
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	570 мм (ш) × 548 мм (д) × 263 мм (в)
Масса	Около 27 кг

Лоток большой емкости PF-122

Спецификация	
Тип бумаги	Обычная бумага (56 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A4 C
Емкость системы подачи бумаги	2500 листов (80 г/м^2)
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 45 Вт
Размеры	570 мм (ш) × 564 мм (д) × 263 мм (в)
Масса	Около 26 кг

Встроенный финишер FN-117

Спецификация	
Выходные кассеты	Лоток 1, 2
Настройки	• Стандартные функции: настройки “Без сорт.”, “Сортировка”, “Сортировка”/“Сшивание”, “Группировка” и “Сшивание внакидку” • Функции перфорирования: настройки “Без сорт.”/“Дырокол”, “Сортировка”/“Дырокол” и “Сортировка”/“Сшивание”/“Дырокол”
Тип бумаги	• Обычная бумага (60 г/м^2~90 г/м^2) • Почтовые открытки (190 г/м^2) • Конверты, пленки OHP, этикеточная бумага
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C, A5 L/C, B6 L, A6 L
Емкость системы подачи бумаги	***Выдвижной лоток 1*** • Обычная бумага (A4 L или меньше): Макс. 200 листов • Открытки, конверты, пленки OHP и этикеточная бумага: Макс. 20 листов ***Выдвижной лоток 2*** • Обычная бумага (A4 L или меньше): Макс. 1000 листов • B4 L: Макс. 500 листов • Открытки, конверты, пленки OHP и этикеточная бумага; Макс. 20 листов
Параметр “Сшивание”	от 2 до 50 листов
Настройки “Дырокол” (дополнительно)	Количество отверстий: 4
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с копировальным аппаратом
Потребляемая мощность	Менее 66 Вт
Размеры	319 (435) мм (ш) × 558 мм (д) × 573 мм (в) (В скобках даны размеры с установленной кассетой носителя.)
Масса	Около 21,4 кг. (включая горизонтальный механизм транспортировки)
Принадлежности	1 кассета со скрепками MS-5D (5000 скрепок)

Дополнительная ячейка AK-1

Спецификация	
Количество ячеек	1 ячейка
Емкость системы подачи бумаги	• Обычная бумага (56 г/м^2~90 г/м^2): Максимум 200 листов • Открытки, конверты, пленки OHP и этикеточная бумага: Макс. 20 листов
Размеры	282 мм (ш) × 368 мм (д) × 57 мм (в)
Масса	Около 0,7 кг

Адресная ячейка MK-1

Спецификация	
Количество ячеек	4 ячейки
Тип бумаги	Обычная бумага, переработанная бумага (60 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A4 C, B5 C, A5 L
Емкость системы подачи бумаги	Макс. 125 листов (80 г/м^2) × 4
Размеры	624 мм (ш) × 503 мм (д) × 390 мм (в)
Масса	Около 8 кг. (вес устройства), менее 12 кг. (брутто)
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с финишером

Перфоратор PK-6

Спецификация	
Количество отверстий	4 отверстия
Формат бумаги	A3 L, A4 C, B5 L
Тип бумаги	Обычная бумага, переработанная бумага (50 г/м^2~163 г/м^2)
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с финишером
Размеры	114 мм (ш) × 461 мм (д) × 136 мм (в)
Масса	Около 1,9 кг

Устройство сгиба/сшивания брошюр SK-1

Спецификация	
Количество ячеек	1 ячейка
Тип бумаги	Обычная бумага, переработанная бумага (56 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L, B5 L
Емкость системы подачи бумаги	Обычная бумага (60 г/м^2~90 г/м^2): 200 листов
Размеры	445 (576) мм (ш) × 203 (281) мм (д) × 478 мм (в) (В скобках даны размеры с установленной кассетой носителя.)
Масса	9,3 кг
Принадлежности	1 MAX кассета со скрепками No. 181 (2000 скрепок)
Требования к электропитанию	Поставляются вместе с финишером

Разделитель заданий JS-203

Спецификация	
Количество ячеек	1 ячейка (кассеты копира рассматриваются как 2 ячейки)
Тип бумаги	Обычная бумага, переработанная бумага (56 г/м^2~90 г/м^2)
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C, A5 L/C
Емкость системы подачи бумаги	JS-203: 100 листов Выходная кассета копий: 250 листов
Размеры	450 мм (ш) × 443 мм (д) × 75 мм (в)
Масса	Около 1,7 кг

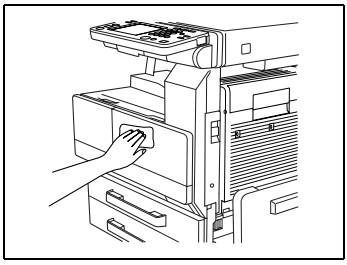
14.2 Уход за копировальным аппаратом

Очистка

Перед очисткой установите выключатель в положение “O”.

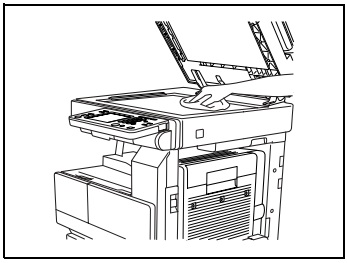
Крышка корпуса

➔ Чистите крышку корпуса мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



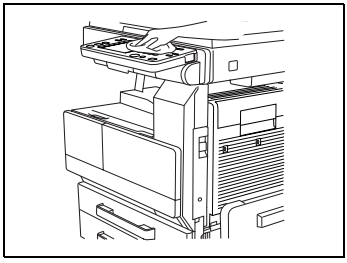
Стекло экспонирования

➔ Протирайте стекло экспонирования мягкой сухой тканью.



Рабочая панель

➔ Протирайте рабочую панель мягкой сухой тканью.



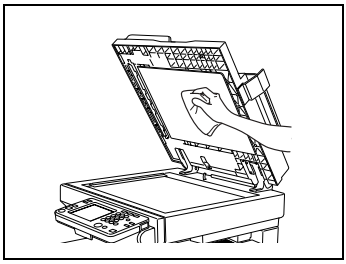
...

Примечание

Слишком сильное надавливание на рабочую или сенсорную панель может повредить их. Кроме того, никогда не пользуйтесь хозяйственным моющим средством мягкого действия или средством для очистки стекол для протирания рабочей или сенсорной панели.

Стекло экспонирования

1 Протирайте стекло экспонирования мягкой сухой тканью.



14.3 Таблица функциональных комбинаций

Дополнительную информацию см. в главе 14 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

14.4 Таблицы форматов бумаги и коэффициентов масштабирования

Дополнительную информацию см. в главе 14 Расширенного руководства пользователя на компакт диске.

14.5 Расходные материалы

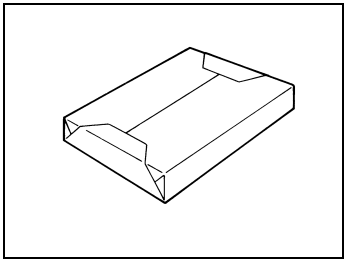
Чтобы поддерживать хорошее состояние данного аппарата, требуются следующие расходные материалы.

Для лучшего качества рекомендуется использовать указанные расходные материалы.

Ваш технический представитель с радостью предоставит Вам информацию как по самим расходным материалам, так и по вопросам их приобретения.

Бумага

Кроме простой бумаги, Вы можете приобрести также толстую бумагу или пленки OHP.



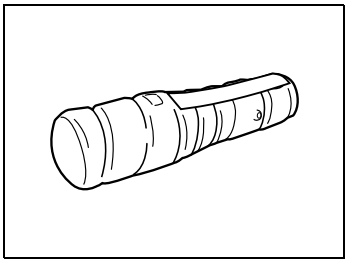
...

Примечание

Чтобы уберечь вскрытую бумагу от воздействия влажности, ее следует хранить в герметичной пластиковой упаковке в прохладном, темном месте.

Картридж с тонером

Тонер - черный порошок, используемый для создания текста и линий.



...

Примечание

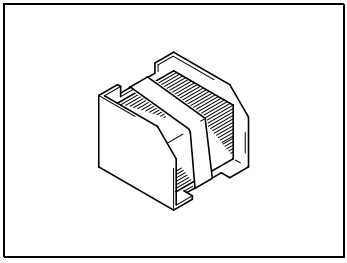
Используйте только специально предназначенный для данного аппарата тонер.
Не выбрасывайте использованные картриджи для тонера. Храните их в коробках, которые потом заберет представитель сервисной службы.

Кассеты со скрепками

MS-5D для финишера

Скрепки для сшивания.

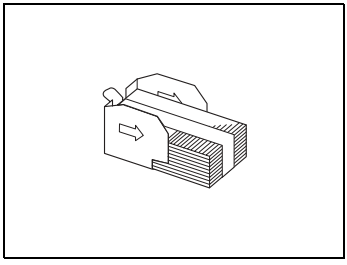
В кассете находится 5000 скрепок.



MS-2C для устройство сгиба/ сшивания брошюр

Скрепки для сшивания.

В кассете находится 2000 скрепок.



14.6 Предметный указатель

1стор. - 2in1 11-13
1стор. - 4in1 11-14
2стор. - 2in1 11-13
2стор. - 4in1 11-14

А

Автоматический выбор способа подачи бумаги 9-5
Автоматический сброс панели 4-7
Адресная ячейка 1-11, 1-20
Адресная ячейка MK-1 14-8
Альбомная ориентация 1-6

Б

Без сортировки 11-1
Бумага 14-11

В

Включение и выключение копировального аппарата 4-5
Встроенный финишер 1-10
Встроенный финишер FN-117 14-7
Выбранные настройки 4-12
Выдвижной лоток 1 1-17
Выдвижной лоток 2 1-17
Выдвижной лоток 3 .....1-20, 1-22
Выдвижной лоток 4 1-20
Вызов из памяти 4-13
Выключатель 1-18
Выходная кассета 1-15, 1-22
Выходная кассета 1 1-20
Выходная кассета 2 1-20
Выходная кассета 3 1-22
Выходная кассета документов 1-19

Г

Группировка 11-2
Группировка крест-накрест 11-5
Группировка сдвигом 11-5

Д

Дверца для устранения застреваний 1-20, 1-22
Дверца дуплексного устройства 1-16
Дверца с правой стороны 1-14
Двусторонний 11-13
Дисплей сообщений 4-12
Дополнительная ячейка 1-10, 1-22
Дополнительная ячейка AK-1 14-8
Дополнительные сообщения 4-12
Доступные функции и настройки 4-12
Дуплексное устройство 1-16
Дуплексное устройство подачи документов 1-9
Дуплексное устройство подачи документов AFR-19 14-4
Дуплексное устройство AD-16 14-4

Ж

Жесткий диск 1-11

З

Загрузка бумаги 9-6
Выдвижной лоток 9-7
Лоток большой емкости 9-8
Лоток ручной подачи 9-9
Загрузка документов для специальных приложений 10-9
Закладки 4-12
Законодательные ограничения копирования 2-17
Замена картриджа с тонером 12-1
Замена кассеты со скрепками
Устройство сгиба/сшивания брошюр 12-7
Финишер 12-4

Застревание бумаги
Адресная ячейка 12-23
Выдвижной лоток 1 или 2 12-18
Дуплексное устройство 12-17
Кассета ручной подачи с расширением 12-17
Лоток большой емкости 12-20
Области 12-9
Узел фиксации изображения 12-13
Устройство сгиба/сшивания брошюр 12-25
Финишер 12-21
Зона печати 9-5

И

Индикатор печати 1-19
Индикатор подачи бумаги 1-15
Источник питания 2-12

К

Картридж с тонером 14-12
Кассета подачи документов 1-19
Кассета ручной подачи с расширением 1-14
Кассеты со скрепками 14-12
Книга 11-15, 11-17
Кнопка освобождения выдвижного лотка 1-22
Контроллер принтера 1-11
Копировальный рабочий стол 1-9
Копирование с использованием учетных записей 5-4
Крышка выходной кассеты 1-20
Крышка экспонирования 1-9

Л

Лоток большой емкости 1-9, 1-22
Лоток большой емкости PF-122 14-6
Лоток двусторонней подачи бумаги 1-9
Лоток подачи бумаги PF-124 14-5
Лоток подачи бумаги PF-210 14-6

М

Масштабные линейки документа 1-17
Меню «Список заданий» 4-13
Меры предосторожности при эксплуатации 2-14
Место установки 2-12

Н

Направляющая бумаги 1-14
Направляющие документа 1-19
Настройка “Масштабирование X/Y” 11-12
Настройка “Перфорирование” 11-8
Настройка “Складывание” 11-9
Настройка “Сшивание” 11-6
Настройка бумаги 9-10
Настройки Ориг. > Коп. 11-13
Задание 11-16
Настройки по умолчанию 4-10
Нестандартный формат бумаги 9-10
Нижняя правая дверца 1-22

О

Ограничитель бумаги 1-15, 1-19
Односторонний 11-13
Окружающая среда 2-14
Ориентация бумаги 1-6
Остановка копирования 5-3
Очистите ячейку перфоратора 12-31

П

Память 1-11
Панель управления 1-17, 4-1
Вспомогательный выключатель 4-2
Клавиатура 4-2
Клавиша Дополнительное сканирование 4-1
Клавиша Доступ 4-2
Клавиша Копирование 4-2

Клавиша Прерывание 4-2
Клавиша Проверка режима 4-2
Клавиша Сброс 4-2
Клавиша Сброс панели 4-2
Клавиша Сканирование 4-1
Клавиша Стоп 4-2
Клавиша Старт 4-2
Клавиша Увеличение 4-3
Клавиша Управление дисплеем 4-2
Клавиша Утилиты 4-2
Регулятор Контраст 4-3
Сенсорная панель 4-1
Передняя дверца 1-15
Переплетенный документ 11-17
Перфоратор 1-11
Перфоратор PK-6 14-8
Перфорирование 11-3
Планшет 1-16
Пленки OHP 9-1, 9-10
Плотность копии 11-19
Подача бумаги 1-5
Подача документов 10-1
Дуплексное устройство подачи документов 10-3
Прерывание задания копирования 5-4
Проверка настроек 4-4
Произвольный формат бумаги 9-10
Простое копирование 5-1

P

Разделитель заданий 1-10
Разделитель заданий JS-203 14-9
Размещение документов
Стекло экспонирование 10-5
Разъем дуплексного устройства подачи документов 1-18
Распознавание смешанных оригиналов 10-4
Расходные материалы 14-11
Расширение кассеты 1-14
Режим низкого энергопотребления 4-8
Режим энергосбережения 4-9
Розетка шнура питания 1-18

Рычажок освобождения дверцы с правой стороны 1-14
Рычажок освобождения нижней правой дверцы 1-20

С

Сенсорная панель 1-15, 4-10
Сообщения 13-1
Сортировка 11-1
Сортировка сдвигом 11-4
Спецификация 14-1
Стекло экспонирования 1-16
Сшивание в 2-х точках 11-2
Сшивание в углу 11-2

Т

Таблица функциональных комбинаций 14-11
Требования к бумаге 9-1
Требования к размещению 2-13

У

Увеличение меню на сенсорной панели 4-4
Удаление застрявших скрепок 12-26
Управление дисплеем 4-4
Установка «Масштабирование» 11-10
Устройство для переворачивания 1-16
Устройство подачи бумаги 1-10
Устройство сгиба/сшивания брошюр 1-11, 1-22
Устройство сгиба/сшивания брошюр SK-1 14-9
Уход за копировальным аппаратом 14-10

Ф

Финишер 1-10
Форматы документов с различной шириной 10-1

Х

Хранение бумаги 9-5